

# **Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса**

Руководство пользователя

Версия 1.5

# Содержание

Общие сведения .....	3
Регистрация в СБП .....	4
Регистрация организации в СБП .....	4
Подключение ТСП .....	7
Настройки СБП .....	9
ТСП .....	9
Внешние системы .....	12
Облачная касса .....	14
Агенты ТСП .....	15
Сервис-провайдеры .....	18
Взаимодействие с СБП .....	21
СБП В2В .....	23
Операции .....	23
Платежные ссылки .....	24
Переводы .....	27
СБП В2С .....	34
Работа с переводами СБП .....	34
Работа с QR-кодами .....	43
Работа с клиентами .....	54

## Общие сведения

Настоящий документ содержит описание работы с сервисом Система быстрых платежей (далее СБП), руководство по подключению и настройке сервиса СБП в модуле "Интернет-Банк для Бизнеса".

СБП используется для моментального перевода денежных средств со счета на счет по идентификатору получателя платежа без использования реквизитов платежных карт, даже если стороны перевода имеют счета в разных банках.

СБП позволяет:

- Зачислять моментальные переводы на расчетный счет при оплате покупателем товаров и услуг по QR-коду;
- Выполнять возвраты по переводам СБП;
- Выполнять переводы физическим лицам по номеру телефона.

В разделе [Регистрация в СБП](#) приведено описание действий по регистрации организации в СБП и подключению торгово-сервисных предприятий.

В разделе [Настройки СБП](#) описаны действия по подключению новых торгово-сервисных предприятий, изменение каналов доставки уведомлений, управление подключениями внешних систем и облачной кассы.

В разделе [Взаимодействие с СБП](#) описаны: работа с переводами СБП, управление QR-кодами, работа с клиентами СБП.

### ***Внимание!***

Возможность подключения к **Системе быстрых платежей** и права на работу в сервисе определяются настройками на стороне банка.

## Регистрация в СБП

Для подключения к СБП перейдите в раздел **СБП настройка**, отобразится страница **Система быстрых платежей** (см. [рис. 1](#)), на которой выполняются действия по подключению к СБП:

1. Регистрация организации в СБП.
2. Подключение ТСП.

Внешний вид страницы **Система быстрых платежей** (см. [рис. 1](#)) настраивается на стороне банка.

The screenshot shows the iBank for Business interface for OAO "Spets". The left sidebar has a tree view of various banking services. The 'СБП настройка' (SPP setup) node is selected and highlighted in blue. The main content area displays the 'Система быстрых платежей' (SPP) setup page. It features a logo, a title, a subtitle indicating registration is required, and a prominent blue button labeled 'Регистрация в СБП'. Below the button, there is a list of instructions for using SPP, followed by a bulleted list of steps for registration.

**Система быстрых платежей**

Для работы в СБП необходимо зарегистрировать предприятие в СБП

**Регистрация в СБП**

Принимайте оплату от клиентов по QR-коду со сниженной ставкой в точках продаж и/или через интернет.

- Регистрация торгово-сервисного предприятия в СБП.
- Формирование статических и динамических QR-кодов в СБП.
- Просмотр поступления денежных средств через СБП с возможностью произведения возврата.
- API для подключения внешних систем для приема платежей.

**Рис. 1. Интернет-Банк. СБП Настройка**

## Регистрация организации в СБП

В СБП могут быть зарегистрированы следующие типы клиентов:

- Юридическое лицо (в том числе юридическое лицо нерезидент);
- Специальная организация;

### Примечание:

Для регистрации в СБП юридического лица или специальной организации банк должен знать такие реквизиты организации, как: наименование, ИНН, КПП, страна регистрации.

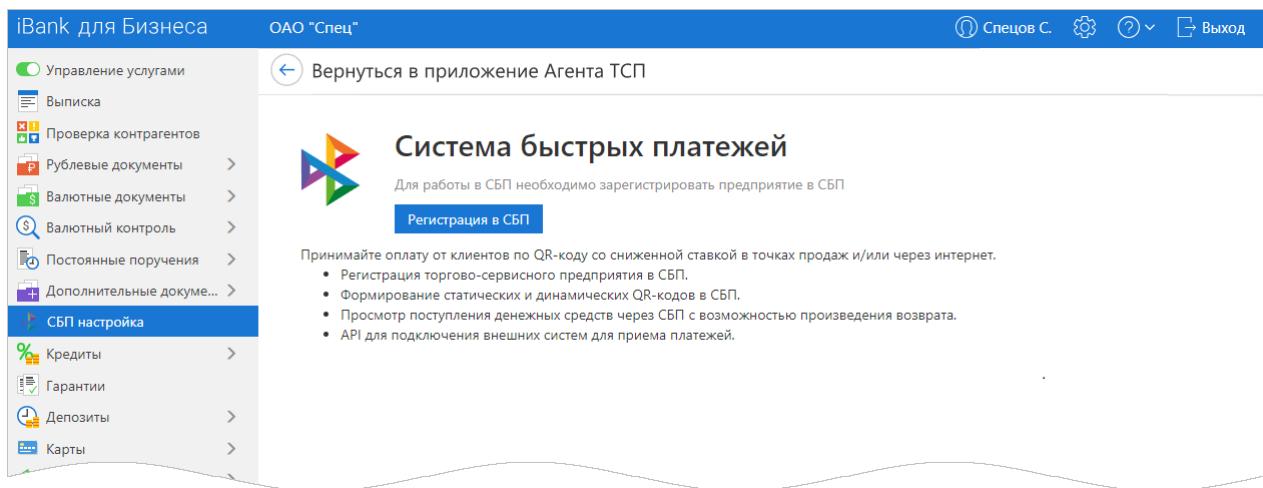
- Индивидуальный предприниматель;
- Крестьянское (фермерское) хозяйство;
- Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической деятельностью.

**Внимание!**

Для адвокатов, нотариусов и индивидуальных предпринимателей **нерезидентов** регистрация в СБП не предусмотрена.

Для регистрации в СБП:

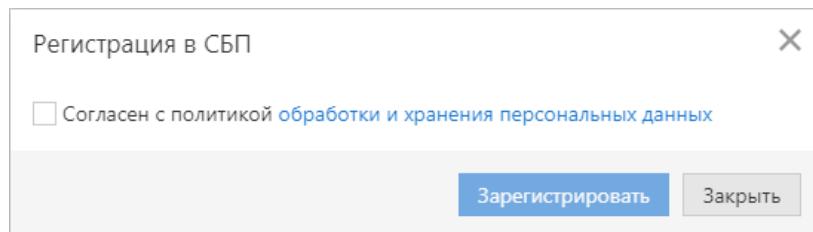
- Перейдите в раздел **СБП настройка** и на отобразившейся странице **Система быстрых платежей** (см. [рис. 2](#)) нажмите кнопку **Регистрация в СБП**.



**Рис. 2. Регистрация в СБП: запрос на регистрацию не подан**

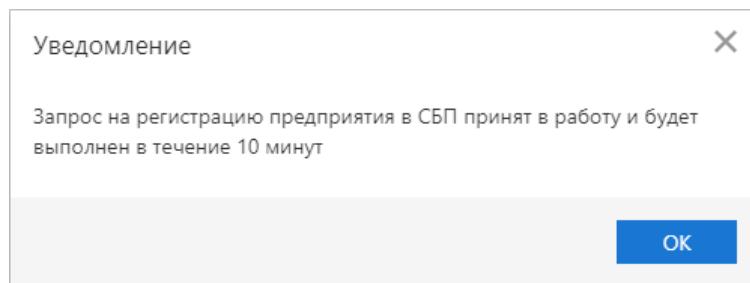
- Если требуется ознакомление с условиями использования СБП, отобразится диалог **Регистрация в СБП** (см. [рис. 3](#)), содержание которого настраивается на стороне банка.

Установите флаг **Согласен с политикой...**, кнопка **Зарегистрировать** станет активной. Для продолжения регистрации нажмите кнопку **Зарегистрировать**.



**Рис. 3. Пример диалога "Регистрация в СБП"**

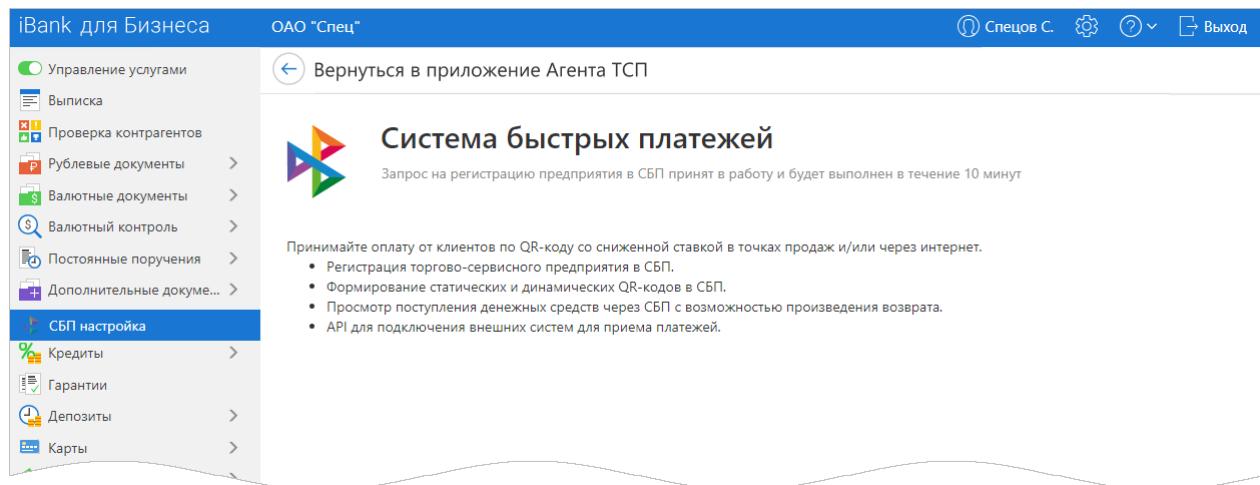
- После подписания документа **Регистрация клиента в СБП** отобразится диалог уведомления (см. [рис. 4](#)), нажмите кнопку **OK**.



**Рис. 4. Уведомление "Запрос на регистрацию предприятия в СБП"**

Если запрос на регистрацию предприятия в СБП имеет статус **Доставлен**, **На обработке** или **На исполнении**, то на странице **Система быстрых платежей** (см. [рис. 5](#)):

- Не отображается кнопка **Регистрация в СБП**;
- Отображается сообщение: "Запрос на регистрацию предприятия в СБП принят в работу и будет выполнен в течение 10 минут".



**Рис. 5. Регистрация в СБП: запрос на регистрацию подан**

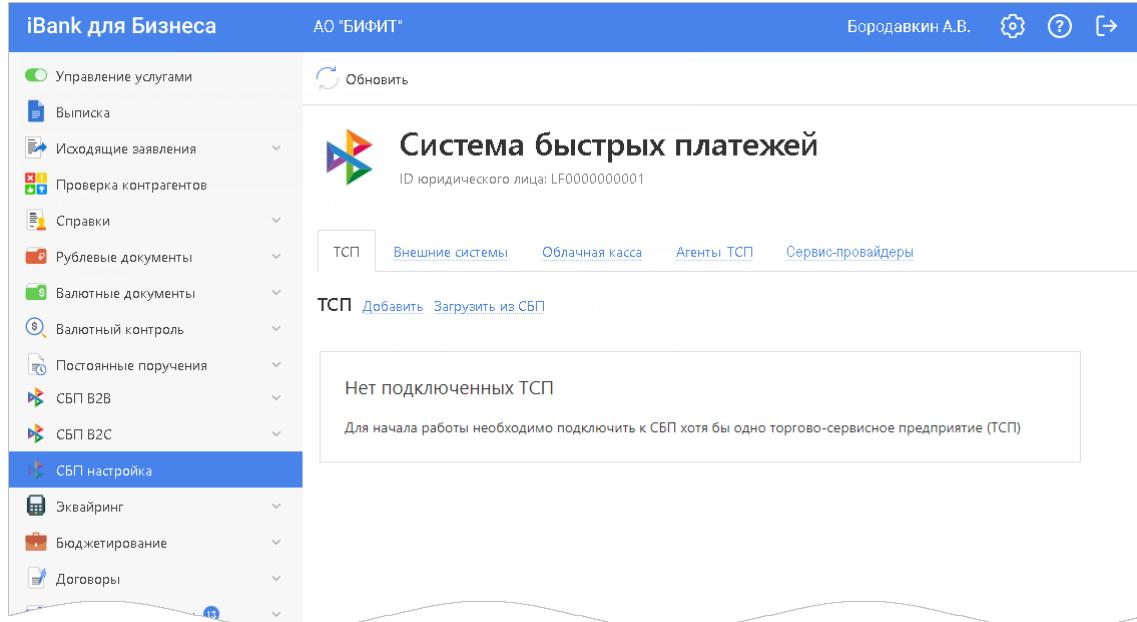
Если запрос на регистрацию предприятия в СБП был сформирован, но получил статус **Отвергнут**, то на странице **Система быстрых платежей** (см. [рис. 5](#)) отображаются:

- Кнопка **Регистрация в СБП**;
- Отображается сообщение: "Запрос на регистрацию был отклонен. <Описание ошибки>".

Исправьте ошибку и повторите запрос на регистрацию предприятия в СБП.

Если регистрация предприятия в СБП была успешно пройдена, то:

- На панели разделов отобразится **СБП В2В** или/и **СБП В2С**;
- Раздел **СБП настройка** примет вид, представленный на [рис. 6](#).



**Рис. 6. Система быстрых платежей**

На странице раздела **СБП настройка** (см. [рис. 6](#)) отображаются:

- Кнопка **Обновить** — для обновления данных на странице;

- Кнопка **Вернуться в приложение Агента ТСП** — для перехода из банковского приложения в приложение (или на сайт) агента ТСП<sup>1</sup> (отображение кнопки зависит от настроек на стороне банка).
- ID юридического лица** — идентификатор клиента в СБП;
- Вкладка **ТСП** — список подключенных ТСП;
- Вкладка **Внешние системы** — список внешних систем;
- Вкладка **Облачная касса** — подключение и отключение облачной кассы;
- Вкладка **Агенты ТСП** — предоставление и отзывы поручений банку на взаимодействие с выбранным Агентом ТСП;
- Вкладка **Сервис-провайдеры** — поручения на работу с сервис-провайдерами.

## Подключение ТСП

Для дальнейшей работы с СБП необходимо подключить хотя бы одно торгово-сервисное предприятие (далее ТСП).

Для подключения ТСП выполните:

- На вкладке **ТСП** нажмите ссылку Добавить (см. [рис. 6](#)).
- На отобразившейся странице (см. [рис. 7](#)) укажите сведения о ТСП.

При заполнении полей используйте рекомендации:

- Вид деятельности** — нажмите ссылку Вид деятельности и выберите значение из справочника МСС-кодов.

Если тип клиента «Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической деятельностью» поле заполняется автоматически значением **9999**.

- Страна** — нажмите ссылку Страна и выберите значение из списка.
- Код региона** — укажите код региона страны регистрации ТСП, первые 2 цифры ОКТМО.

ИП Кирьянов Виктор Петрович ✓

Подключение ТСП

Наименование ТСП  Подключить Отмена

Телефон ТСП

Вид деятельности

Страна

Код региона  ?

Город

Индекс

Адрес

Уведомления ? Добавьте телефон или e-mail для получения уведомлений о зачислении или возврате средств через СБП

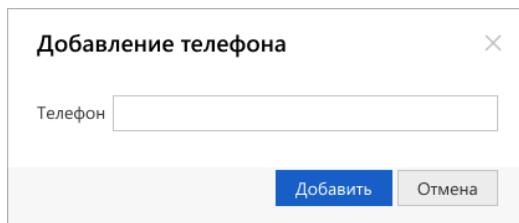
[Добавить телефон](#)

**Рис. 7. Подключение ТСП**

Добавьте каналы уведомлений для получения оповещений о зачислении или возврате средств через СБП:

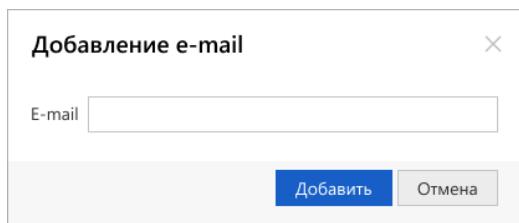
<sup>1</sup>Агент ТСП – участник СБП, получивший право от ОПКЦ СБП на организацию информационно-технологического взаимодействия Продавца с АО НСПК.

- Нажмите ссылку Добавить телефон и введите в отобразившемся диалоге номер телефона (см. [рис. 8](#)).



**Рис. 8. Добавление телефона**

- Нажмите ссылку Добавить e-mail и введите в отобразившемся диалоге адрес электронной почты (см. [рис. 9](#)).



**Рис. 9. Добавление e-mail**

Для сохранения сведений нажмите кнопку **Добавить**. Для возврата на страницу **Подключение ТСП** без сохранения сведений нажмите кнопку **Отмена**. Для удаления канала уведомления на странице **Подключение ТСП** нажмите в строке записи кнопку 

#### **Примечание:**

Отображение доступных для указания каналов уведомлений и допустимое количество записей для каждого канала определяется настройками банка.

- Для отправки запроса на подключение ТСП нажмите кнопку  **Подключить** на панели действий. Для отмены нажмите кнопку  **Отмена**

Результат обработки запроса на подключение ТСП отобразится на странице настройки услуги:

- В случае успешной обработки запроса:
  - одним из доступных способов (уведомление в приложение "Весточка", PUSH-уведомление или SMS) отобразится сообщение: *ТСП <название ТСП> успешно подключен*;
  - на вкладке **ТСП** отобразится запись подключенного ТСП.
- В случае не успешной обработки запроса:
  - отобразится сообщение с описанием ошибки. Исправьте ошибку и повторите запрос на подключение ТСП.
  - одним из доступных способов (уведомление в приложение "Весточка", PUSH-уведомление или SMS) отобразится уведомление: *ТСП <название ТСП> не подключен*

## Настройки СБП

Перейти на страницу настройки СБП можно тремя способами:

- Перейдите в раздел **СБП настройка**;
- Перейдите в раздел **СБП В2В** → нажмите кнопку **Настройки СБП** на панели действий.
- Перейдите в раздел **СБП В2С** → нажмите кнопку **Настройки СБП** на панели действий.

Откроется страница настройки СБП (см. [рис. 10](#)), на которой отображается:

- Кнопка **Обновить** — обновляет данные на странице настройки услуги;
- ID юридического лица** — идентификатор клиента в СБП;
- Вкладки переключения между блоками:
  - [ТСП](#) — управление списком торгово-сервисных предприятий;
  - [Внешние системы](#) — управление списком внешних систем;
  - [Облачная касса](#) — подключение и отключение облачной кассы;
  - [Агенты ТСП](#) — управление списком поручений на взаимодействие с выбранным Агентом ТСП;
  - [Сервис-провайдеры](#) — управление списком поручений на работу с сервис-провайдерами.

В рамках настройки СБП доступны следующие действия:

- [Подключение новых ТСП](#);
- [Загрузка ТСП из СБП](#);
- [Изменение сведений для отправки уведомлений](#);
- [Отключение отображения неактуальных ТСП](#);
- [Настройка уведомлений об общей зачисленной сумме по ТСП за сутки](#);
- [Управление внешними системами](#);
- [Подключение облачной кассы](#);
- [Создание поручения на взаимодействие с Агентом ТСП](#);
- [Отзыв поручения на взаимодействие с Агентом ТСП](#);
- [Создание поручения на взаимодействие с сервис-провайдером](#);
- [Отзыв поручения на взаимодействие с сервис-провайдером](#);
- [Обновление поручения на взаимодействие с сервис-провайдером](#).

### ТСП

На вкладке **ТСП** отображается список подключенных к СБП торгово-сервисных предприятий.

Каждая запись содержит:

- Название;
- Город;
- Адрес;
- ✓ — признак скрытия неактуальных ТСП;
- Статус: **Исполнен**, **Отвергнут** или **На обработке**.

Для поиска нужной записи ТСП используйте сортировку или поиск.

При нажатии на запись в списке откроется страница просмотра сведений подключенного ТСП (см. [рис. 13](#)).

Название	Город	Адрес	Скрыто	Статус
Сервис	Москва	ул. Первомайская, д. 46		Отвергнут
Телекоммуникационное оборудование	Москва	ул. Нижняя первомайская ...		
Рембыттех	Москва	ул. Миклухо-Маклая, д. 34	<input checked="" type="checkbox"/>	
Телеком	Москва	ул. Смоленская		На обработке

Рис. 10. Раздел "СБП настройка". Вкладка "ТСП"

### Загрузка ТСП из СБП

Для загрузки из СБП всех ТСП клиента, ранее зарегистрированных клиентом в другом банке-участнике СБП, выполните:

1. На вкладке **ТСП** нажмите кнопку **Загрузить из ТСП** (см. [рис. 10](#)).
2. В отобразившемся диалоге **Загрузка ТСП** (см. [рис. 11](#)) выберите банк регистрации ТСП.

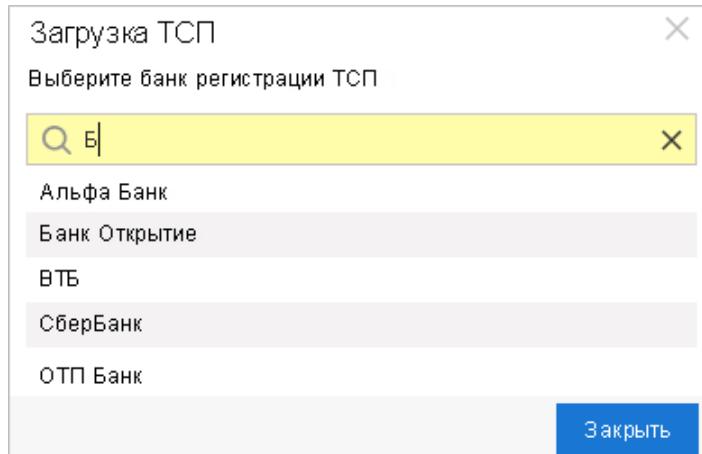


Рис. 11. Диалог "Загрузка ТСП"

3. На вкладке **ТСП** отобразится результат загрузки ТСП из СБП (см. [рис. 12](#)).

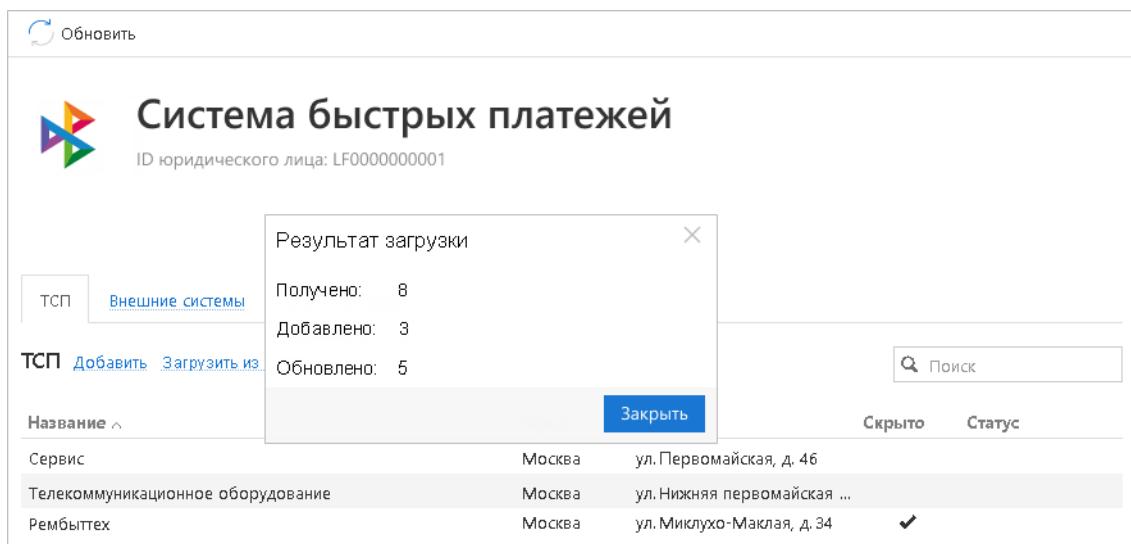


Рис. 12. Результат загрузки ТСП из СБП

### Изменение сведений для отправки уведомлений

Для изменения каналов уведомлений перейдите на страницу просмотра сведений подключенного ТСП (см. рис. 13).

Доступны действия:

- **Добавление каналов уведомлений**

В блоке **Уведомления** нажмите кнопку **Добавить телефон** и укажите номер телефона в отобразившемся диалоге. Для сохранения сведений нажмите кнопку **Добавить**.

В блоке **Уведомления** нажмите кнопку **Добавить e-mail** и укажите адрес электронной почты в отобразившемся диалоге. Для сохранения сведений нажмите кнопку **Добавить**.

- **Удаление каналов уведомлений**

Нажмите кнопку в строке удаляемой записи в блоке **Уведомления**.

Для подробного описания работы с каналами уведомлений см. [Добавление каналов уведомлений](#).

Информация о ТСП	
ID	MFD0000000002
Наименование	Рембыттех
Телефон	+7 495 745-70-70
Вид деятельности	7629 — Ремонт мелкой бытовой техники и электроприборов
Код региона	77
Город	Москва
Индекс	112279
Адрес	ул. Миклухо-Маклая, д. 34
Банк регистрации	ВТБ
<input checked="" type="checkbox"/> Скрыть	
Уведомления	SMS +7 111 111-11-11
<a href="#">Добавить</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление об итоговой сумме за сутки	
Время отправки	23 30

Рис. 13. Страница просмотра сведений подключенного ТСП

**Примечание:**

Если заявка на подключение ТСП находится в статусе **Отвергнут** на странице информации о ТСП отображается причина отказа. Например, отказ возможен в случае выбора МСС-кода, не соответствующего виду деятельности вашего ТСП.

**Отключение отображения неактуальных ТСП**

Неактуальные ТСП можно скрыть. Скрытые ТСП не отображаются при взаимодействии с СБП (см. раздел [Взаимодействие с СБП](#)), например, при создании QR-кода.

Для отключения отображения неактуальных ТСП перейдите на страницу просмотра сведений подключенного ТСП (см. [рис. 13](#)) и установите флаг **Скрыть**.

**Настройка уведомлений об общей зачисленной сумме по ТСП за сутки**

Итоговая сумма — общая сумма всех совершенных по ТСП операций СБП за день.

Если добавлен хотя бы один канал отправки уведомлений (см. [Добавление каналов уведомлений \[11\]](#)), можно настроить отправку уведомления об итоговой сумме по операциям СБП по ТСП за текущие сутки. Для этого:

1. Проставьте флаг **Уведомление об итоговой сумме за сутки**, ниже отобразится поле **Время отправки**.
2. Укажите в поле **Время отправки** удобное время в формате чч:мм. Если поле оставить незаполненным, то будет отображаться ошибка: «Укажите время отправки уведомления об итоговой сумме за сутки».

**Примечание:**

Уведомления об итоговой сумме за сутки по операциям СБП для ТСП отправляется по всем подключенными каналам. Возможные каналы получения уведомлений: SMS, E-mail, Весточка, Мобильный Банк.

**Внешние системы**

Внешними устройствами или системами могут быть кассы, банковские терминалы, сайты и прочие системы, способные отображать QR-код.

На вкладке **Внешние системы** отображается (см. [рис. 14](#)):

- Ссылка [API для подключения](#) — открывает страницу с описанием API для подключения внешней системы. Отображается при соответствующих настройках банка;
- Список зарегистрированных внешних систем. Каждая запись содержит:
  - Наименование внешней системы. Присваивается при добавлении системы;
  - Счет для зачисления переводов СБП. Отображается в формате <\*NNNN>, где NNNN — последние 4 цифры счета;
  - Наименование ТСП, для которого добавлена внешняя система;
  - Идентификатор системы. Генерируется системой «iBank для Бизнеса»;
  - Идентификатор терминала, полученный от банка.

Название	Счет	ТСП	Идентификатор	Терминал
ПК Магазин одежды	*4051	Магазин одежды	0079101234567-00004	10000021
<input checked="" type="checkbox"/> ПК Магазин фруктов и овощей	*4051	Магазин фруктов и овощей	0079101234567-00003	
ПК Магазин одежды	*1840	Магазин одежды	0079101234567-00004	
ПК Магазин фруктов и овощей	*1844	Магазин фруктов и овощей	0079101234567-00003	

Рис. 14. Раздел "СБП настройка". Вкладка "Внешние системы"

Управление внешними системами включает в себя следующие действия:

- Добавление внешней системы;
- Переименование внешней системы;
- Удаление внешней системы.

#### Примечание:

Действия по управлению внешними системами доступны при условии наличия соответствующих прав на работу с **Системой быстрых платежей**.

#### Добавление внешней системы

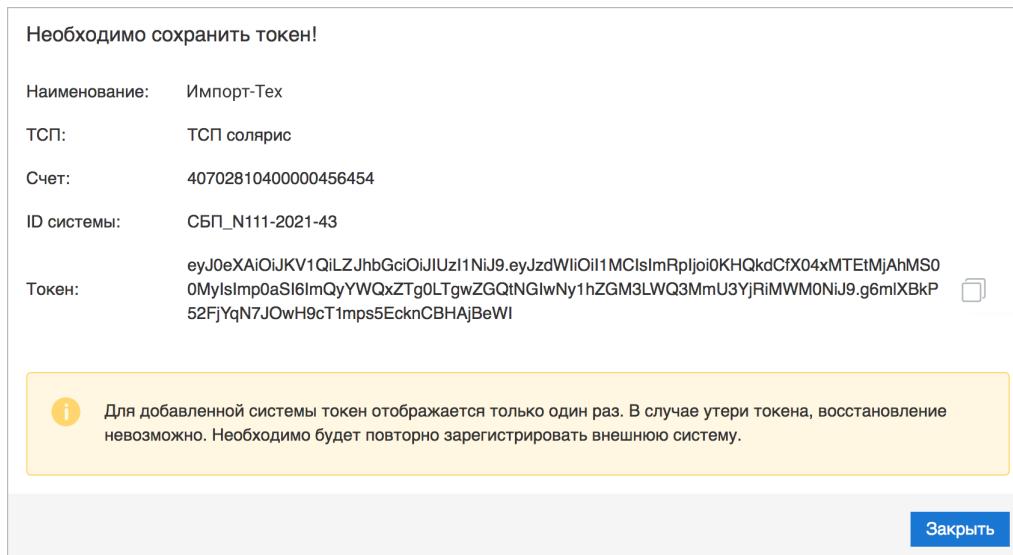
- Нажмите ссылку Добавить.
- В отобразившемся диалоге заполните данные (см. [рис. 15](#)):
  - Укажите название внешней системы в поле **Название системы**;
  - При наличии нескольких зарегистрированных ТСП, нажмите ссылку ТСП и выберите нужное торгово-сервисное предприятие, для которого добавляется внешняя система;
  - При наличии нескольких счетов, нажмите ссылку Счет и выберите счет, который будет использоваться для зачисления переводов СБП при выполнении покупателями оплаты по QR-кодам через добавляемую внешнюю систему;
  - В поле **Терминал** укажите номер используемого терминала, полученный от банка. Настройки, необходимые для работы терминала с СБП, загружаются автоматически.
- Действие доступно при определенных настройках на стороне банка.
- Нажмите кнопку **Добавить**.

Рис. 15. Добавление внешней системы

При успешном выполнении операции, отобразится диалог с токеном и данными добавленной системы (см. [рис. 16](#)). Данный токен предназначен для авторизации внешней системы в СБП при генерации QR-кода на оплату товара/услуги.

### **Внимание!**

Для добавленной системы токен отображается только один раз. В случае утери токена, восстановление невозможно. Необходимо будет повторно зарегистрировать внешнюю систему.



**Рис. 16. Токен добавленной внешней системы**

### **Переименование внешней системы**

1. Отметьте нужную внешнюю систему в списке и нажмите кнопку **Редактировать** на панели действий.
2. В отобразившемся диалоге введите новое название системы.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

При успешном выполнении действия список внешних систем будет обновлен.

### **Удаление внешней системы**

1. Отметьте нужную внешнюю систему в списке и нажмите кнопку **Удалить** на панели действий.
2. Подтвердите действие нажатием кнопки **Удалить** в отобразившемся диалоге.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

При успешном выполнении действия список внешних систем будет обновлен.

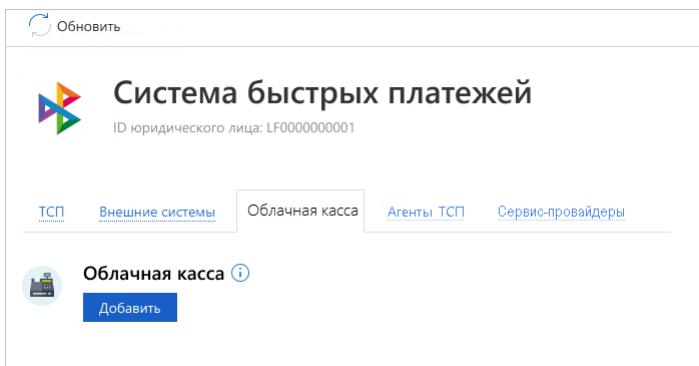
## **Облачная касса**

На вкладке **Облачная касса** выполняется подключение и отключение облачной кассы сервиса «БИФИТ Касса».

Подключение облачной кассы необходимо для формирования и дальнейшей передачи фискальных чеков клиентам в момент совершения операций через СБП. Подключение облачной кассы выполняется с использованием токена, который генерируется в сервисе «БИФИТ Касса».

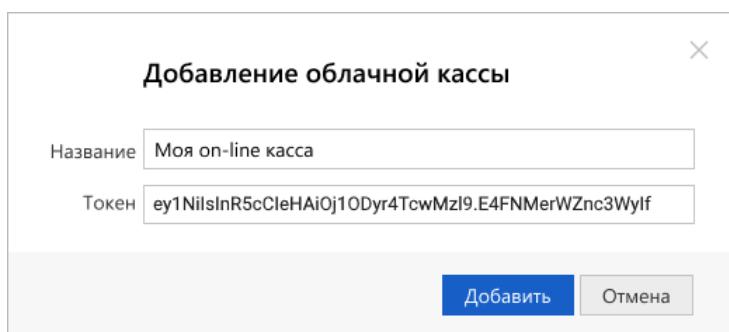
Для подключения облачной кассы выполните действия:

- Нажмите кнопку **Добавить** на вкладке **Облачная касса** (см. [рис. 17](#)).



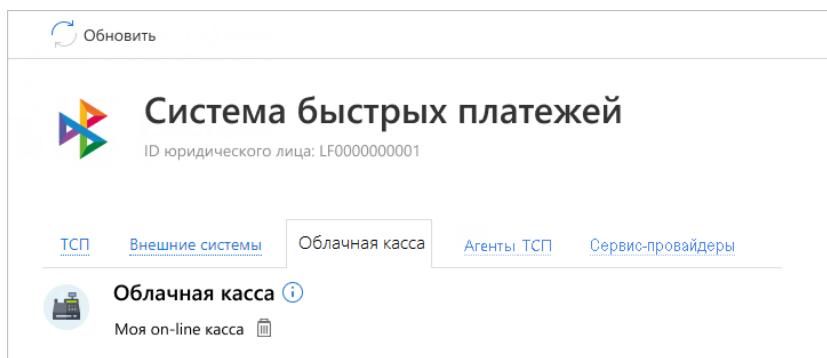
**Рис. 17. Раздел "СБП настройка". Вкладка "Облачная касса"**

- В отобразившемся диалоге заполните данные (см. [рис. 18](#)):
  - Укажите название облачной кассы;
  - Укажите токен, сгенерированный в сервисе «БИФИТ Касса».
- Нажмите кнопку **Добавить** (см. [рис. 18](#)).



**Рис. 18. Добавление облачной кассы**

Подключенная облачная касса отобразится в виде записи на вкладке **Облачная касса** (см. [рис. 19](#)).



**Рис. 19. Подключенная облачная касса**

Для отключения облачной кассы от системы «iBank для Бизнеса» нажмите кнопку в строке записи на вкладке **Облачная касса** (см. [рис. 19](#)). Запись облачной кассы будет удалена.

## Агенты ТСП

Агент ТСП – организация, которая обеспечивает информационно-технологические услуги сопровождение по приему платежей через СБП. Чтобы принимать платежи по СБП через Агента

ТСП в рамках агентской схемы НСПК, на вкладке **Агенты ТСП** нужно предоставить согласие (далее поручение) на взаимодействие с выбранным Агентом ТСП.

На вкладке **Агенты ТСП** возможно:

- [Создание поручения на взаимодействие с Агентом ТСП;](#)
- [Отзыв поручения на взаимодействие с Агентом ТСП.](#)

Для предоставления банку поручения на взаимодействие с выбранным Агентом ТСП:

1. На вкладке **Агенты ТСП** (см. [рис. 20](#)) нажмите ссылку [Добавить](#).

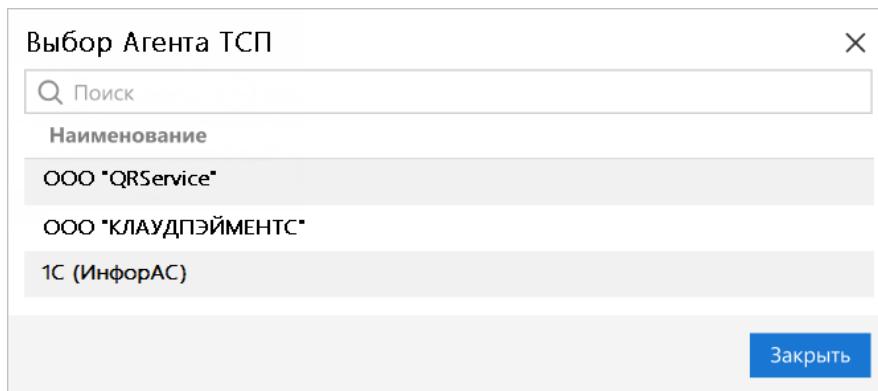
**Примечание:**

Ссылка [Добавить](#) отображается при наличии у сотрудника права на подпись документов типа **Регистрация клиента в СБП**.

Права сотрудника настраиваются Администратором на стороне банка.

**Рис. 20. Раздел "СБП настройка". Вкладка "Агенты ТСП"**

2. В отобразившемся диалоге **Выбор Агента ТСП** (см. [рис. 21](#)) представлен список наименований Агентов ТСП, в котором не указываются те агенты, поручения с которыми уже отображаются на вкладке (см. [рис. 23](#)). В списке выберите Агента ТСП.



**Рис. 21. Диалог "Выбор Агента ТСП"**

3. В отобразившемся диалоге **Поручение на работу с Агентом ТСП** (см. [рис. 22](#)) содержится:

- Поле **Агент ТСП** — наименование выбранного Агента ТСП;
- Флаг **Я поручаю банку...** (по умолчанию не установлен);
- Кнопка **Добавить** — отображается после установки флага **Я поручаю банку...**;

- Кнопка **Закрыть**.

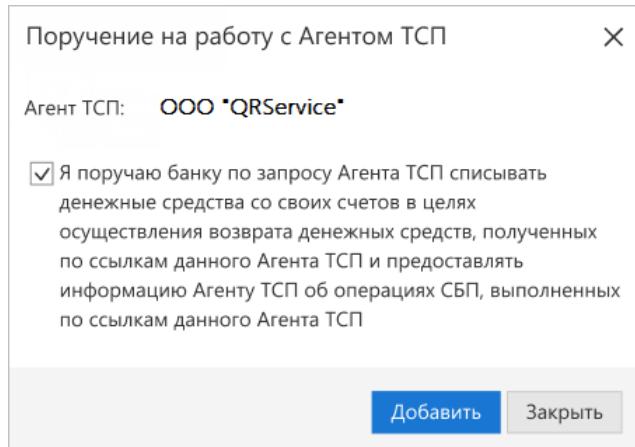


Рис. 22. Диалог "Поручение на работу с Агентом ТСП"

Для предоставления поручения банку:

- Установите флаг **Я поручаю банку...**;
- Нажмите отобразившуюся кнопку **Добавить**, тогда автоматически:
  - Создается, заполняется и подпишется документ **Поручение на работу с Агентом ТСП**;
  - **Поручению на работу с Агентом ТСП** присвоится статус **Исполнен**;
  - Обновится список поручений на вкладке **Агенты ТСП** (см. [рис. 23](#)).

Рис. 23. Обновленная вкладка "Агенты ТСП"

#### **Примечание:**

Все поручения, отображающиеся на вкладке **Агенты ТСП** (см. [рис. 23](#)), имеют статус **Исполнен**.

Для отзыва поручения на взаимодействие с выбранным Агентом ТСП:

1. На вкладке **Агенты ТСП** (см. [рис. 23](#)) выберите запись (или записи) с нужным поручением, на верхней панели отобразится кнопка **Отозвать**.
2. Нажмите кнопку **Отозвать**.

По каждому выбранному поручению создается и заполняется документ **Отзыв**.

В поле **Причина отзыва** укажите **Отзыв поручения по инициативе клиента**.

3. После подписи, в выбранных документах **Поручения на работу с Агентами ТСП** устанавливается статус **Отвергнут**.

4. Нажмите кнопку **Закрыть**.

## Сервис-провайдеры

Счета для оплаты услуг могут размещаться на ресурсах сервис-провайдера, в сервисе «Интернет-Банк для Бизнеса» реализована оплата таких счетов с использованием СБП в рамках операций B2B.

Управление поручениями на взаимодействие с сервис-провайдером доступно на вкладке **Сервис-провайдеры** (см. [рис. 24](#)).

В сервисе «Интернет-Банк для Бизнеса» реализованы возможности:

- Предоставлять и отзывать поручения банку на взаимодействие с сервис-провайдерами;
- Совершать оплату счетов, размещенных на информационном ресурсе АО «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ), посредством операций СБП B2B через ИС «Одно Окно», сервис-провайдера РЭЦ.

На вкладке **Сервис-провайдеры** (см. [рис. 24](#)) возможно:

- Создание поручения на взаимодействие с сервис-провайдером;
- Отзыв поручения на взаимодействие с сервис-провайдером;
- Обновление поручения на взаимодействие с сервис-провайдером.

Поручения на работу с сервис-провайдерами		<a href="#">Добавить</a>
<input type="checkbox"/> Дата поручения	<input type="checkbox"/> Наименование	
02.12.2023	АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ)	
<input checked="" type="checkbox"/> 01.12.2023	ООО «АБР Регион»	

**Рис. 24. Вкладка "Поручения на работу с сервис-провайдерами"**

Для предоставления банку поручения на взаимодействие с выбранным сервис-провайдером:

1. На вкладке **Сервис-провайдеры** нажмите ссылку [Добавить](#).

### Примечание:

Ссылка [Добавить](#) отображается при наличии у сотрудника права на подпись документов типа **Регистрация клиента в СБП**.

Права сотрудника настраиваются Администратором на стороне банка.

2. В отобразившемся диалоге **Выбор сервис-провайдера** (см. [рис. 25](#)) содержится справочник сервис-провайдеров. В справочнике не отображаются сервис-провайдеры, для которых уже оформлены поручения на взаимодействия — такие сервис-провайдеры отображаются на вкладке **Сервис-провайдеры** (см. [рис. 24](#)) в таблице **Поручения на работу с сервис-провайдерами**.

Укажите сервис-провайдера.

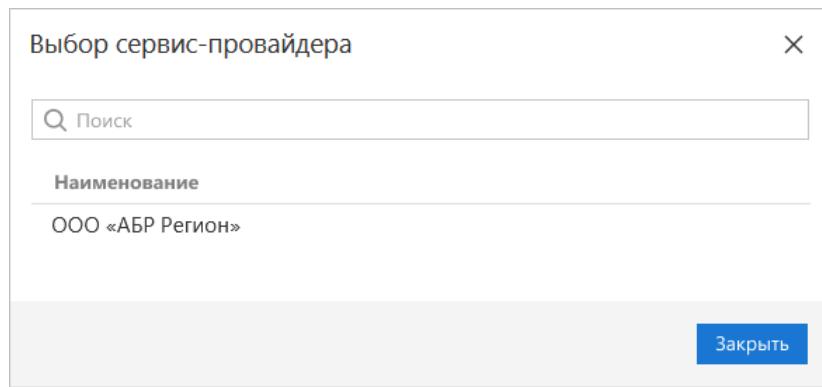


Рис. 25. Диалог "Выбор сервис-провайдера"

3. В отобразившемся диалоге **Поручение на работу с сервис-провайдером** (см. [рис. 26](#)) содержится:
- Поле **Сервис-провайдер**: — наименование выбранного сервис-провайдера;
  - Флаг **Я поручаю банку...** (по умолчанию не установлен);
  - Кнопка **Добавить** — отображается после установки флага **Я поручаю банку...**;
  - Кнопка **Закрыть**.

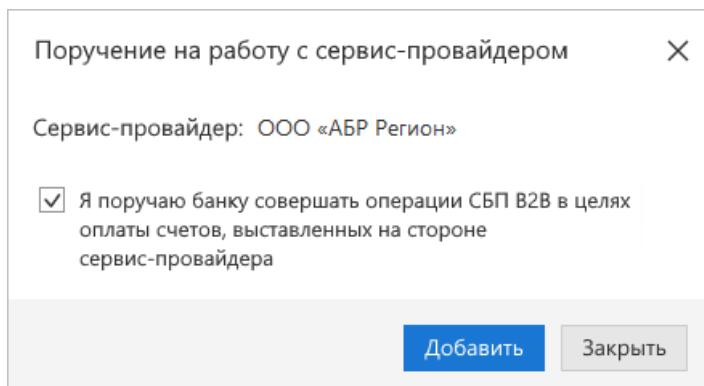


Рис. 26. Диалог "Поручение на работу с сервис-провайдером"

Для предоставления поручения банку:

- Установите флаг **Я поручаю банку...**;
- Нажмите отобразившуюся кнопку **Добавить**, тогда автоматически:
  - Создастся, заполнится и подпишется документ **Поручение на работу с сервис-провайдером**;
  - **Поручению на работу с сервис-провайдером** присвоится статус **Исполнен**;
  - Обновится список поручений на вкладке **Сервис-провайдеры**.

Для отзыва поручения на взаимодействие с выбранным сервис-провайдером:

1. На вкладке **Сервис-провайдеры** (см. [рис. 24](#)) выберите запись (или записи) с нужным поручением, на верхней панели отобразится кнопка **Отозвать**. Кнопка отображается при наличии у сотрудника права на подпись документов **Регистрация клиента в СБП**.
2. Нажмите кнопку **Отозвать**.
3. В отобразившемся диалоге **Вы действительно хотите отозвать поручение(я) на работу с сервис-провайдером(ами)?** подтвердите действие, нажав кнопку **Отозвать**.

Для обновления поручения на взаимодействие с выбранным сервис-провайдером:

1. На вкладке **Сервис-провайдеры** (см. [рис. 24](#)) выберите запись (или записи) с нужным поручением, на верхней панели отобразится кнопка **Обновить**. Кнопка отображается при наличии у сотрудника права на подпись документов **Регистрация клиента в СБП**.
2. Нажмите кнопку **Обновить**.
3. В отобразившемся диалоге **Вы действительно хотите обновить поручение(я) на работу с сервис-провайдером(ами)?** подтвердите действие, нажав кнопку **Обновить**.

## Взаимодействие с СБП

Взаимодействие с СБП выполняется в разделах (рис. 27):

- **СБП В2В.** Переводы денежных средств через СБП между юридическими лицами (ЮЛ) и/или индивидуальными предпринимателями (ИП) — операции В2В.
- **СБП В2С.** Переводы денежных средств через СБП между физическими и юридическими лицами — операции В2С и С2В.

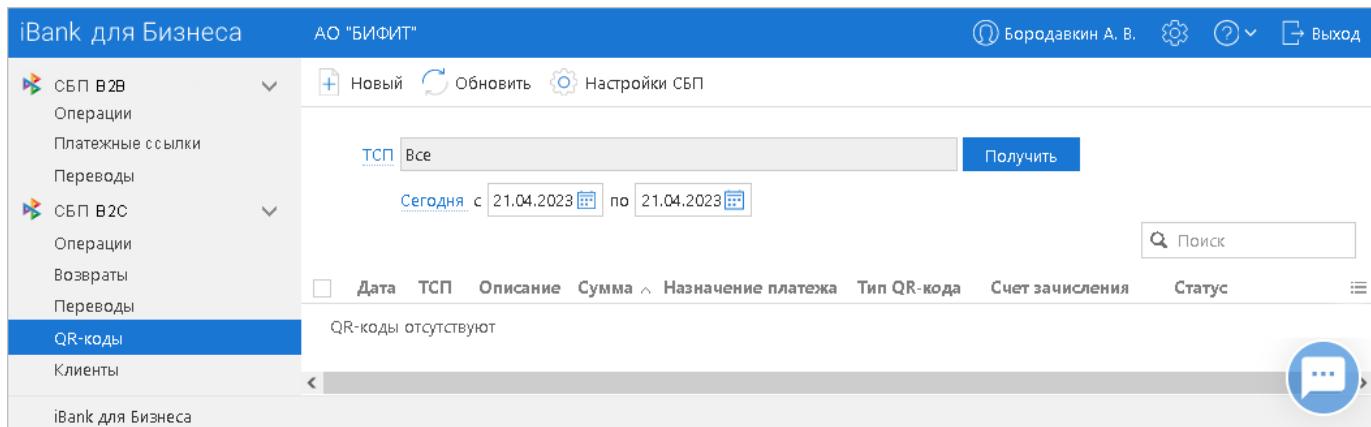


Рис. 27. Система быстрых платежей в сервисе

Раздел **СБП В2В** содержит страницы:

- **Операции** — список операций В2В, выполненных через СБП;
- **Платежные ссылки** — создание и просмотр платежных ссылок В2В в СБП;
- **Переводы** — создание и просмотр переводов В2В через СБП.

Раздел **СБП В2С** содержит страницы:

- **Операции** — список операций, выполненных через СБП между физическими и юридическими лицами;
- **Возврата** — список обработанных документов на возврат средств физическому лицу по операциям СБП;
- **Переводы** — создание и просмотр переводов через СБП физическому лицу;
- **QR-коды** — создание QR-кодов для оплаты товаров и услуг;
- **Клиенты** — создание и просмотр привязки счета клиента к ТСП.

Страницы подразделов содержат следующие элементы интерфейса:

- Панель действий с кнопками:

**Новый** — переход на страницу создания перевода физическому лицу, QR-кода или привязки счета;

**Обновить** — обновление данных на странице;

**Настройки СБП** — переход на страницу **Настройки СБП**;

**Удалить** — удаление перевода в статусе **Отвергнут** из списка записей подраздела (только в подразделе **Переводы**);

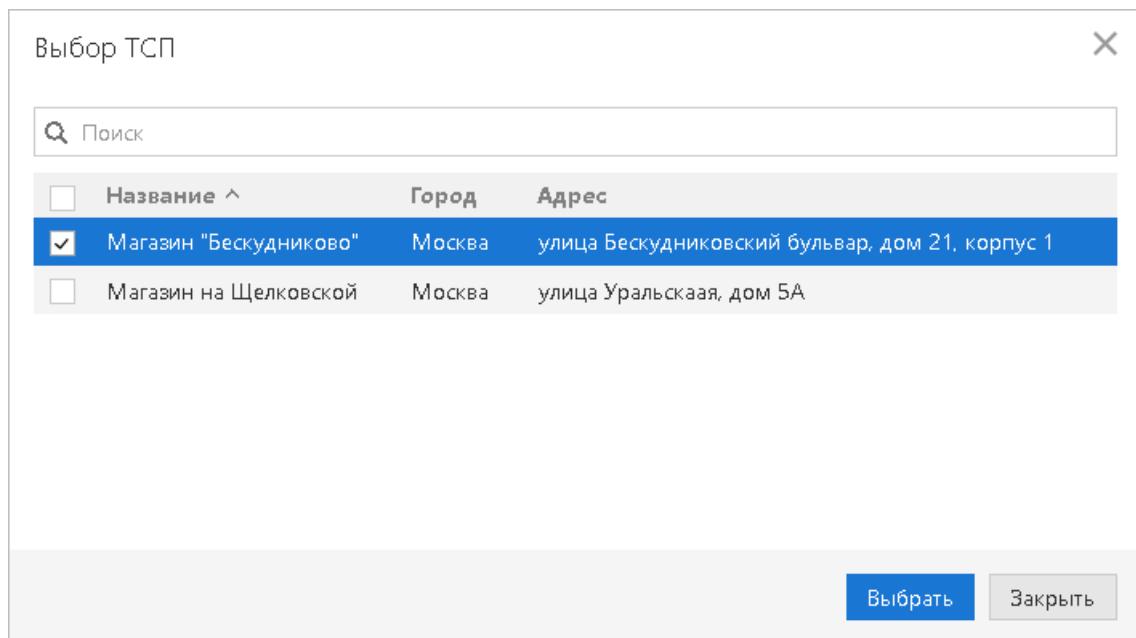
 Экспорт — сохранение отчета о списке операций в одном из форматов: PDF (по умолчанию); CSV; Excel.

- Фильтр записей списка:

- Поиск записей по статусу документов (только в подразделе **Переводы**);

- Поиск записей по ТСП:

Нажмите ссылку **ТСП**, в отобразившемся диалоге **Выбор ТСП** отметьте нужные ТСП и нажмите кнопку **Выбрать** (см. [рис. 28](#));



**Рис. 28. Диалог "Выбор ТСП"**

— Поиск записей по дате. Выберите даты периода совершения операции, перевода или создания QR-кода.

Для применения параметров фильтра в подразделах **Операции**, **Возвраты** и **QR-коды** нажмите кнопку **Получить**.

Для применения параметров фильтра в подразделе **Переводы** нажмите кнопку **Обновить**.

- Стока поиска записей в списке. Поиск выполняется по данным записей списка.

Перевод денежных средств от юридического лица/индивидуального предпринимателя физическому лицу осуществляется, например, при совершении возврата денежных средств за покупку, оплаченную с использованием СБП.

Перевод денежных средств от физического лица юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю выполняется в целях оплаты товаров или услуг с использованием платежной ссылки СБП, представленной в виде QR-кода.

## СБП B2B

Работа в разделе **СБП B2B** выполняется на страницах:

- [Операции](#);
- [Платежные ссылки](#);
- [Переводы](#).

### Операции

На странице **Операции** отображается список операций B2B (см. [рис. 29](#)).

Дата операции	Зачислено	Списано	Контрагент	Назначение платежа	Статус
14.04.2023 16:43:51	123 213.00		Дочернее предприятие	Назначение платежа	Отклонена
14.04.2023 16:22:39	15 000.00		Дочернее предприятие	Назначение	Исполнена
14.04.2023 15:58:23		15 000.00	Головное предприятие	Назначение	Исполнена

**Рис. 29. СБП B2B. Операции**

Для просмотра операции B2B выберите её в списке. В зависимости от выбранной операции отобразится страница **Зачисление** (см. [рис. 30](#)) или **Списание** (см. [рис. 31](#)).

Плательщик	ООО "Торгсити"
ИНН	5249146720
Счет	40702810006000000322
ТСП	Главный магазин на Третьяковской
Банк	ПАО Сбербанк
БИК банка	044525597
Сумма, руб.	1 000.00
Сумма НДС, руб.	200.00
Назначение платежа	Оплата по счету №12398
Счет зачисления	40702810006000000364
Идентификатор платежа	20HRREW235434t4000YR
Статус	Исполнен
Время операции СБП	13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00
ID операции в СБП	16ED15864ADE42ADEF32CCDE45142132

**Рис. 30. Просмотр операции B2B. Зачисление**

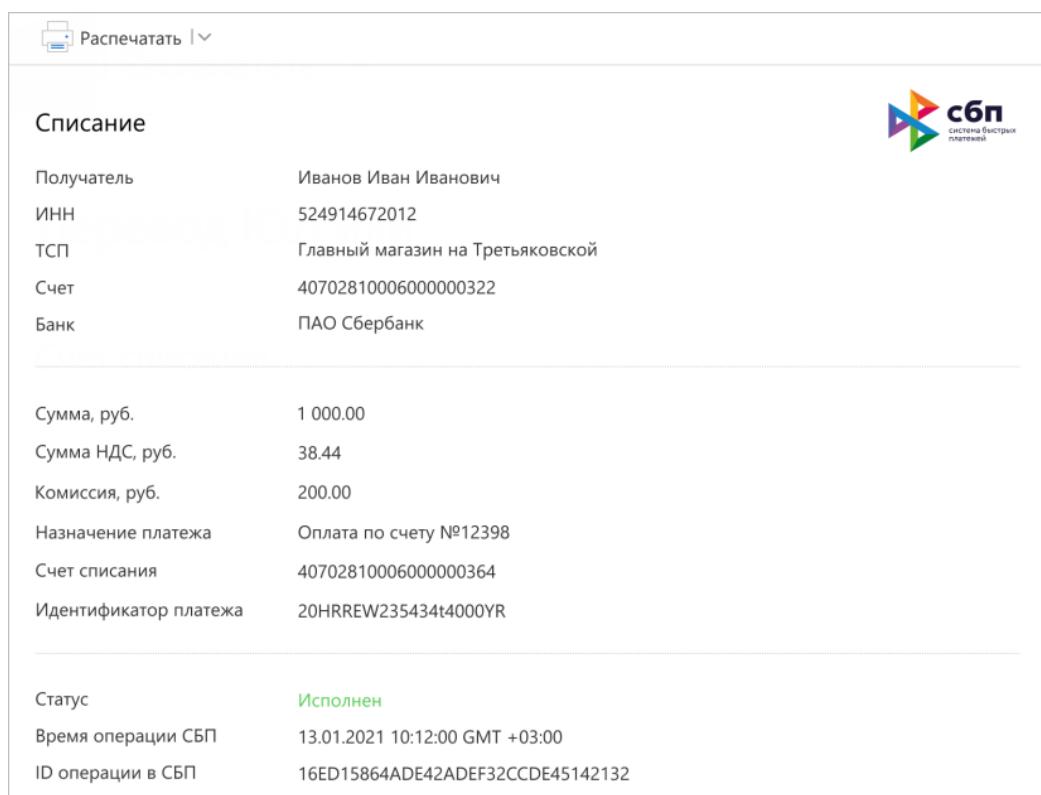


Рис. 31. Просмотр операции В2В. Списание

## Платежные ссылки

На странице **Платежные ссылки** на вкладках **Одноразовые ссылки** и **Многоразовые ссылки** отображается список зарегистрированных одноразовых и многоразовых платежных ссылок В2В соответственно (см. [рис. 32](#)).

Головное предприятие "ЕвроСвет" (ООО "ЕвроСвет")

Мурзин А. В.

Дата	ТСП	Сумма	Назначение	Действует ...	Статус
14.04.2023 16:43	Тестовая лаборатория "Rainbow"	100 000.00	Оплата товаров	14.04.2023	Создана
14.04.2023 16:41	АО "Телеком"	15 000.00	Оплата услуг связи	16.04.2023	Оплачена
14.04.2023 15:58	АО "Телеком"	15 000.00	Оплата услуг связи	15.04.2023	Создана

Рис. 32. Платежные ссылки. Одноразовые ссылки

На странице **Платежные ссылки** доступны:

- Регистрация платежной ссылки В2В;
- Просмотр платежной ссылки В2В.

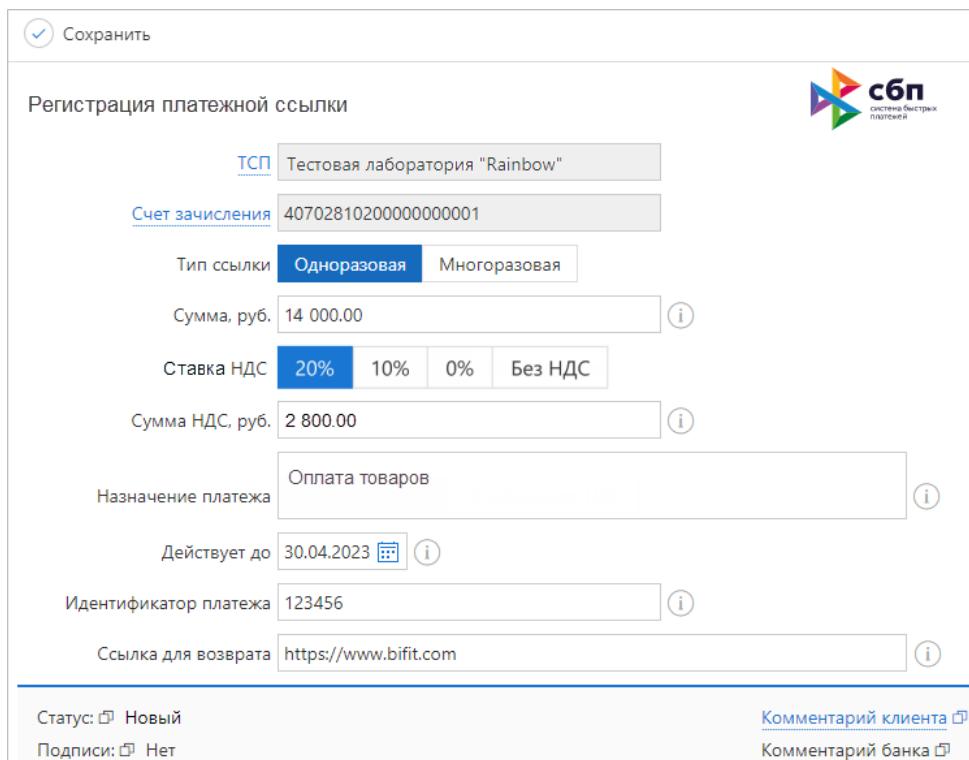
## Регистрация платежной ссылки В2В

Для регистрации новой платежной ссылки выполните:

1.

На странице **Платежные ссылки** (см. [рис. 32](#)) нажмите кнопку  Новый

2. На отобразившейся странице (см. [рис. 33](#)) заполните поля:



Сохранить

Регистрация платежной ссылки

**ТСП** Тестовая лаборатория "Rainbow"

**Счет зачисления** 40702810200000000001

**Тип ссылки** Одноразовая Многоразовая

**Сумма, руб.** 14 000.00

**Ставка НДС** 20% 10% 0% Без НДС

**Сумма НДС, руб.** 2 800.00

**Назначение платежа** Оплата товаров

**Действует до** 30.04.2023

**Идентификатор платежа** 123456

**Ссылка для возврата** <https://www.bifit.com>

Статус: **Новый** Комментарий клиента

Подписи: **Нет** Комментарий банка

Рис. 33. Регистрация одноразовой платежной ссылки

- **ТСП** — нажмите ссылку **ТСП** и выберите значение из списка;
- **Счет зачисления** — нажмите ссылку **Счет для зачисления** и выберите значение из списка;
- **Тип ссылки** — выберите тип ссылки **Одноразовая** (см. [рис. 33](#)) или **Многоразовая** (см. [рис. 34](#));
- **Сумма** — укажите сумму платежа;

Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит сумму платежа самостоятельно для каждого отдельного платежа.

- **Ставка НДС** — выберите ставку НДС или установите переключатель в положение **Без НДС**;
- **Сумма НДС, руб.** — рассчитывается автоматически в зависимости от выбранной ставки НДС;

Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит сумму НДС самостоятельно для каждого отдельного платежа.

- **Назначение платежа** — укажите назначение платежа;

Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит назначение платежа самостоятельно для каждого отдельного платежа.

- **Действует до** — укажите дату, до которой возможна оплата по одноразовой ссылке;
- **Идентификатор платежа** — укажите свой идентификатор платежа для проверки факта оплаты по одноразовой ссылке;
- **Ссылка для возврата** — при необходимости укажите ссылку на сайт или приложение вашей организации или ТСП, по которой плательщик может перейти после оплаты.

Сохранить

Регистрация платежной ссылки

ТСП АО "Телеком"

Счет зачисления 40702810100000000000

Тип ссылки Одноразовая Многоразовая

Сумма, руб. 100 000.00

Облагается НДС Не облагается НДС

Сумма НДС, руб. 1 000.00

Назначение платежа Оплата услуг связи

Ссылка для возврата https://www.bifit.com

Статус:  Новый

Подписи:  Нет

Комментарий клиента

Комментарий банка

Рис. 34. Регистрация многоразовой платежной ссылки

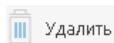
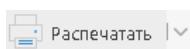
3. Нажмите кнопку Сохранить для создания и отправки в банк документа «Заявление на регистрацию ссылки В2В в СБП».

## Просмотр платежной ссылки В2В

Для просмотра платежной ссылки В2В выберите её в списке на странице **Платежные ссылки** (см. [рис. 32](#)).

В зависимости от выбранной ссылки отобразится страница **Одноразовая ссылка** (см. [рис. 35](#)) или **Многоразовая ссылка** (см. [рис. 36](#)).

На странице просмотра платежной ссылки доступны кнопки:



- печать QR-кода. При нажатии на сегмент отобразится выпадающее меню с дополнительными действиями **Предварительный просмотр** и **Сохранить как PDF**;
- отправка плательщику по e-mail ссылки на оплату;
- копирование изображения QR-кода;
- удаление платежной ссылки;
- копирование ссылки на оплату.

**Примечание:**

В браузере Firefox по умолчанию отключена возможность копирования изображений в буфер обмена, кнопка Скопировать QR-код не отображается.

Доступно копирование QR-кода через вызов контекстного меню.

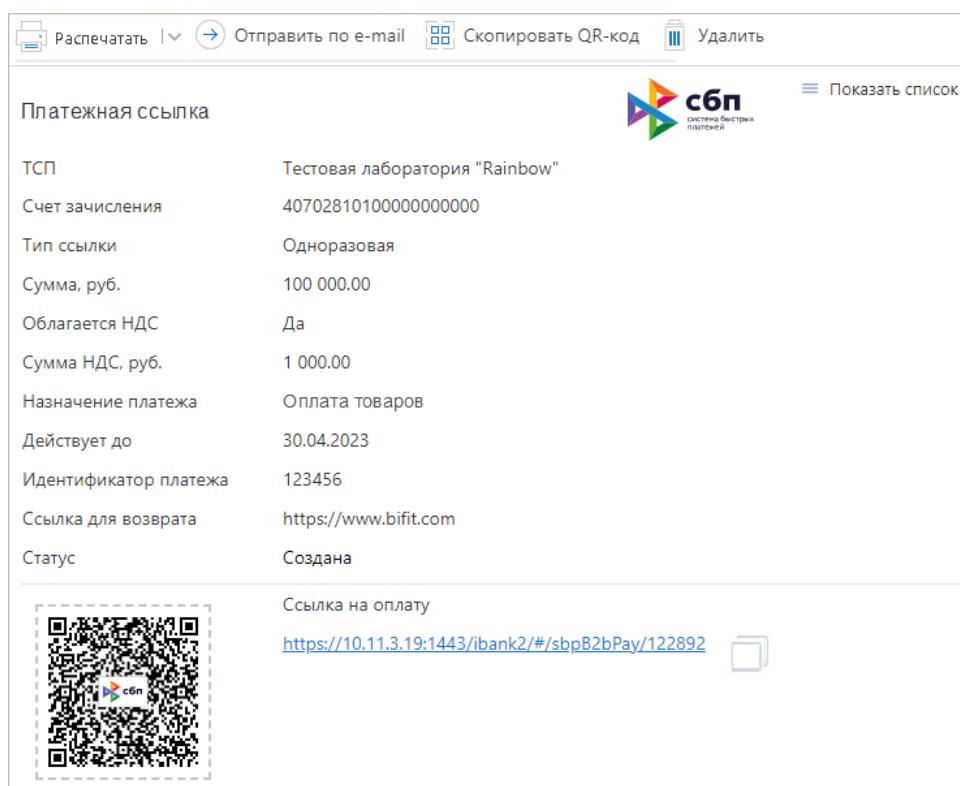


Рис. 35. Просмотр платежной ссылки В2В. Одноразовая ссылка

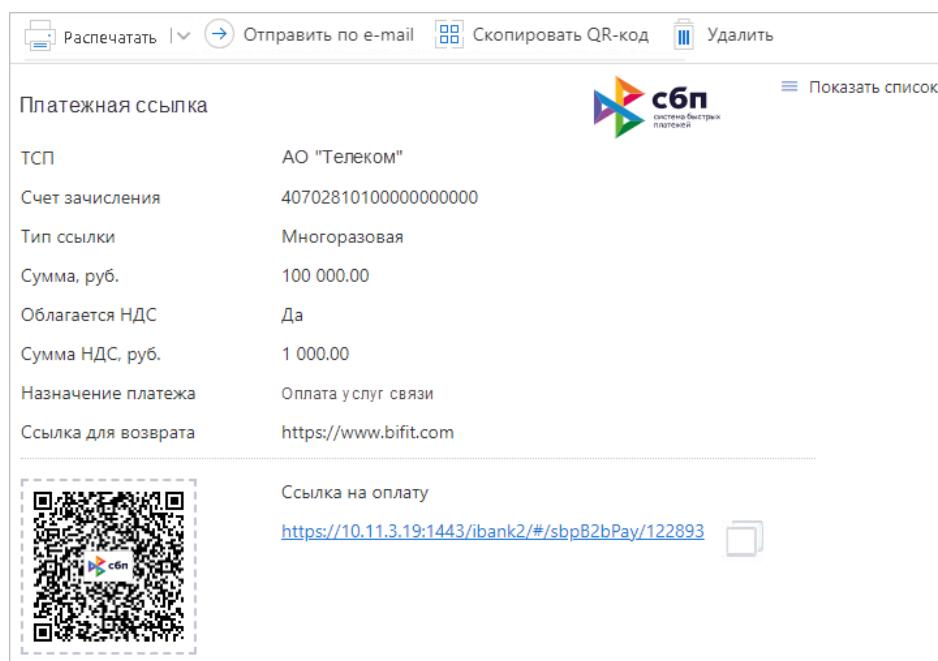


Рис. 36. Просмотр платежной ссылки В2В. Многоразовая ссылка

## Переводы

На странице **Переводы** отображается список переводов В2В (см. рис. 37) на вкладках:

- **Рабочие** — список переводов В2В через СБП во всех статусах, кроме «Исполнен»;
- **Исполненные** — список переводов В2В через СБП в статусе «Исполнен»;
- **Контрагенты** — список полученных от контрагентов многоразовых платежных ссылок В2В.

Документы	Дата	Сумма	Получатель	Назначение платежа	Статус
	14.04.2023	100 000.00	Дочернее предприятие	Оплата по счету	Отвергнут
	14.04.2023	100 000.00	Дочернее предприятие	Оплата по счету	Отвергнут
	14.04.2023	100 000.00	Дочернее предприятие	Оплата по счету	Исполнен

Рис. 37. СБП В2В. Переводы

На странице **Переводы** доступны следующие действия:

- [Перевод В2В через СБП](#);
- [Просмотр перевода В2В через СБП](#).

Особенности внесения платы за услуги ЖКХ рассмотрены в пункте [Оплата услуг ЖКХ \[30\]](#).

## Перевод В2В через СБП

Перевод В2В через СБП выполняется при наличии платежной ссылки, полученной от получателя средств. Предусмотрено два способа использования платежной ссылки:

- [Переход по платежной ссылке](#);
- [Указание платежной ссылки вручную](#).

### Переход по платежной ссылке

Для перевода средств В2В через СБП выполните:

1. Перейдите по платежной ссылке, полученной от получателя средств.
2. На отобразившейся странице выберите банк из списка банков, поддерживающих переводы СБП В2В.
3. На отобразившейся странице входа в «iBank для Бизнеса» авторизуйтесь в системе.
4. Отобразится форма **Перевод ЮЛ или ИП через СБП** (см. [рис. 38](#)).

Поля формы предзаполняются данными платежа. Для оформления перевода заполните пустые поля.

Для многоразовых платежных ссылок на форме перевода (см. [рис. 38](#)) доступна

Сохранить контрагента По кнопке ссылка добавляется в список платежных ссылок, полученных от контрагентов — вкладка **Контрагенты** на [рис. 37](#).

Перевод ЮЛ или ИП через СБП

Счет списания 4070281000600000364

Сумма, руб. 44 450.00

Сумма НДС, руб. НДС не облагается

Комиссия, руб. 1 200.00

Назначение платежа {VO70050} Оплата по счету №12398

Идентификатор платежа 20HRREW235434t4000YR

Получатель ООО "Торгсити"  
ИНН 5249146720  
ТСП Главный магазин на Третьяковской  
Счет 4080781010000000124  
Банк ПАО Сбербанк

Статус:  Новый  
Подпись:  Нет

Комментарий банка

Рис. 38. Перевод ЮЛ или ИП через СБП

Поле **Сумма НДС, руб.** отображается всегда. Если сумма перевода не подлежит налогообложению, в поле отобразится текст: «*НДС не облагается*».

Отображение поля **Комиссия, руб.** настраивается на стороне банка. Поле может быть заполнено:

- Значением комиссии;
- Сообщением от банка;
- Сообщением: *Данные не получены*;
- Пустым значением.

5. Нажмите кнопку  **Оплатить** для создания и отправки в банк документа «Заявление на перевод ЮЛ или ИП через СБП».

#### **Внимание!**

На стороне банка могут быть настроены лимиты на переводы B2B через СБП, в этом случае при превышении лимитов на перевод отобразится сообщение с предупреждением.

6. При успешном выполнении перевода отобразится сообщение **Перевод выполнен** (см. рис. 39).

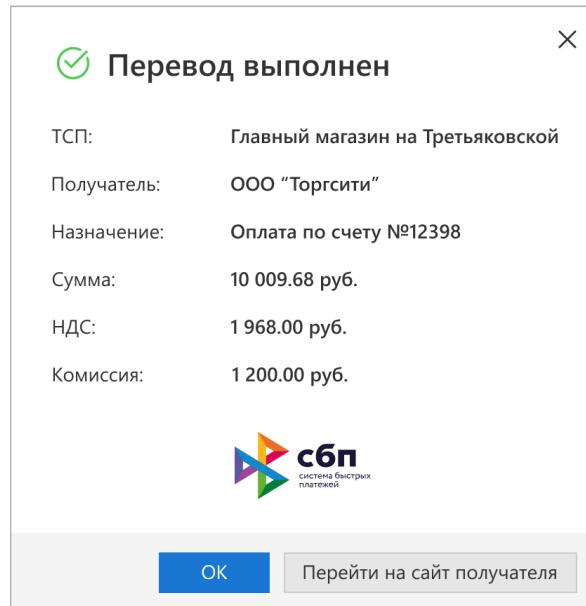


Рис. 39. Диалог "Перевод выполнен"

### Указание платежной ссылки вручную

Для перевода В2В через СБП выполните:

1. На странице **Переводы** (см. [рис. 37](#)) нажмите кнопку Новый
2. В отобразившемся диалоге **Новый перевод** ([рис. 40](#)) укажите платежную ссылку, полученную от получателя средств. Нажмите кнопку **Продолжить**.

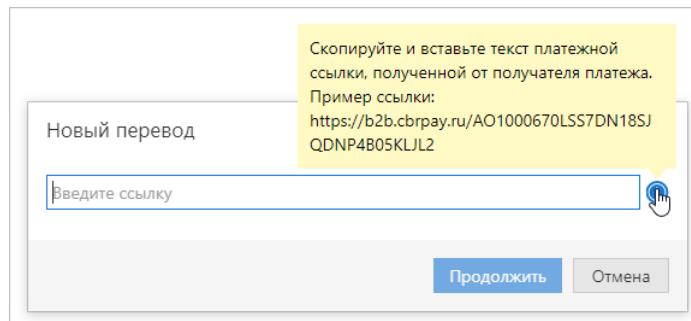


Рис. 40. Диалог "Новый перевод"

3. При успешной обработке ссылки отобразится форма **Перевод ЮЛ или ИП через СБП** (см. [рис. 38](#)).

Поля формы предзаполняются данными полученной платежной ссылки В2В. Для оформления перевода заполните пустые поля.

4. Нажмите кнопку **Оплатить** для создания и отправки в банк документа «Заявление на перевод ЮЛ или ИП через СБП».
5. При успешном выполнении перевода отобразится диалог **Перевод выполнен** (см. [рис. 39](#)).

### Оплата услуг ЖКХ

На стороне банка может быть настроена автоматическая идентификация платежей за услуги ЖКХ.

После перехода по платежной ссылке (см. подробнее [Переход по платежной ссылке](#)) или указания платежной ссылки вручную (см. подробнее [Указание платежной ссылки вручную](#)), на стороне банка определяется тип платежа.

Платежи за услуги ЖКХ определяются по ИНН получателя, который сверяется с банковским справочником реквизитов поставщиков услуг ЖКХ.

Если платеж был определен, как платеж за услуги ЖКХ, то отобразится форма **Перевод ЮЛ или ИП через СБП** с дополнительными полями (см. [рис. 41](#)).

The screenshot shows the 'iBank для Бизнеса' interface. At the top, it displays 'ООО "Демоклиент"'. On the right, there are user profile icons for 'Иванов И.' and a gear icon for settings. Below the header, there are buttons for 'Вернуться к списку' (Return to list), 'Оплатить' (Pay), and 'Сохранить контрагента' (Save counterparty). The main title is 'Перевод ЮЛ или ИП через СБП'. To the right is the 'сбп' logo with the text 'система быстрых платежей'. The form fields include:

- Счет списания:** 4070281000600000364
- Сумма, руб.:** (empty input field)
- Сумма НДС, руб.:** НДС не облагается
- Назначение платежа:** Оплата по договору №43209463298479 от 01.09.2021
- Оплата услуг ЖКХ:**
- Оплатить по:** Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ
- Пример заполнения:** 75AB543315
- Период:** Октябрь 2024
- Идентификатор платежа:** 20HRREW235434t4000YR
- Получатель:** ЖКУ ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"
- ИНН:** 5249146720
- ТСП:** ЖКУ ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"
- Банк:** ПАО Сбербанк
- Статус:**  Новый
- Подписи:**  Нет
- Комментарий клиента:**
- Комментарий банка:**

**Рис. 41. Перевод ЮЛ или ИП через СБП. Оплата услуг ЖКХ**

Для заполнения дополнительных полей формы **Перевод ЮЛ или ИП через СБП** выполните действия:

- В поле **Оплатить по** укажите тип идентификатора платежа, по которому будет осуществляться платеж:
  - Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ;
  - Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ;
  - Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ.

В поле ниже укажите **Значение идентификатора**.

**Примечание:**

Выпадающий список **Оплатить по** отображается, если установлен флаг **Оплата услуг ЖКХ**.

Поле **Значение идентификатора** отображается, если в выпадающем списке **Оплатить по** установлено любое значение.

- В поле **Период** с помощью выпадающих списков укажите период, за который производится оплата услуг.

**Примечание:**

Поле **Период** не отображается при выборе в поле **Оплатить по** значения **Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ**.

Дополнительные поля оплаты услуг ЖКХ: **Оплатить по**, **Значение идентификатора**, **Период** — отображаются только в режиме редактирования платежного поручения и не отображаются на печатной форме или при просмотре документа (см. [рис. 42](#)). Сведения из дополнительных полей автоматически подставляются в поле **Назначение платежа** (или **Код**). Соответствие типов идентификаторов платежа записям в полях платежного поручения приведено в таблице ниже:

Тип идентификатора	Пример значения идентификатора	Формат заполнения в поле «Информация об оплате услуг ЖКХ»	Пример значения в поле «Информация об оплате услуг ЖКХ»
Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ	75AB543315-01-5111	ИПД<Значение идентификатора>	ИПД75AB543315-01-5111
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ	75AB543315-01	ЖКУ<Значение идентификатора>;ПРД<период в формате ММ.ГГГГ>	ЖКУ75AB543315-01;ПРД10.2023
Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ	75AB543315	ЕЛС<Значение идентификатора>;ПРД<период в формате ММ.ГГГГ>	ЕЛС75AB543315;ПРД10.2023

The screenshot shows a detailed view of a payment transaction. At the top, there's a header with the bank's name, account information, and user profile. Below the header, the title "Перевод ЮЛ или ИП через СБП" is displayed, along with the Sberbank logo. The main content area contains several tables of transaction details:

- Основные данные:**

Счет списания	40702810006000000364
Сумма, руб.	4450.00
Сумма НДС, руб.	Не облагается НДС
Назначение платежа	Оплата по договору №43209463298479 от 01.09.2021 <ЕЛС75АВ543315;ПРД10.2024>
Идентификатор платежа	281000670LSS7DN18SJQDNP4B05KJL2
- Получатель:**

Получатель	ЖКУ ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"
ИНН	5249146720
ТСП	ЖКУ ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"
Банк	ПАО Сбербанк
- Время операции:**

Время операции СБП	13.11.2024 10:12:00 GMT +03:00
ID операции в СБП	16ED15864ADE42ADEF32CCDE45142132

At the bottom, there are status and signature sections:

- Статус: Исполнен
- Подписи: 1 из 1
- Комментарий клиента
- Комментарий банка

Рис. 42. Просмотр перевода В2В через СБП. Оплата услуг ЖКХ

## Просмотр перевода В2В через СБП

Для просмотра перевода В2В через СБП выберите его в списке на странице **Переводы** (см. [рис. 37](#)).

Страница перевода В2В через СБП представлена на [рис. 43](#).

The screenshot shows a general view of B2B payments. It includes a header with a print icon and a dropdown menu. The main content area features a title "Перевод ЮЛ или ИП через СБП" and the Sberbank logo. Below the title is a table of transaction details:

Счет списания	40702810006000000364
Сумма, руб.	500 009.55
Сумма НДС, руб.	НДС не облагается
Комиссия, руб.	1 200.00
Назначение платежа	Оплата по счету №12398
Идентификатор платежа	20HRREW235434t4000YR

Below this is another table for the recipient:

Получатель	ООО "Торгсити"
ИНН	5249146720
ТСП	Главный магазин на Третьяковской
Банк	ПАО Сбербанк

At the bottom, there are status and signature sections:

- Статус: На исполнении
- Подписи: 1 из 1
- Комментарий банка

Рис. 43. Просмотр перевода В2В через СБП

## СБП В2С

В разделе **СБП В2С** доступны следующие действия:

- Работа с переводами СБП;
- Работа с QR-кодами;
- Работа с клиентами.

### Работа с переводами СБП

СБП позволяет переводить денежные средства между физическими и юридическими лицами — операции В2С и С2В.

Операция СБП В2С — перевод денежных средств от юридического лица/индивидуального предпринимателя физическому лицу. Например, при совершении возврата денежных средств за покупку, оплаченную с использованием СБП.

Операция СБП С2В — перевод денежных средств в целях оплаты товаров или услуг от физического лица юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю. Операция выполняется с использованием платежной ссылки СБП, представленной в виде QR-кода (см. [Работа с QR-кодами](#)).

При работе с переводами СБП доступны следующие действия:

- Просмотр входящих переводов и операций СБП;
- Оформление возврата по переводу СБП;
- Просмотр документов на возврат средств по операциям СБП;
- Просмотр переводов физическим лицам;
- Перевод физическому лицу через СБП.

### Просмотр входящих переводов и операций СБП

Для просмотра операций СБП перейдите на страницу **Операции** (см. [рис. 44](#)).

На странице **Операции** отображается список входящих переводов и операций по возврату средств, выполненных через СБП.

Строка каждой записи содержит следующие данные:

- Дата операции** — дата операции;  
**Зачисление** — сумма операции для входящих переводов;  
**Списание** — сумма операции по возврату перевода;  
**ФИО** — ФИО отправителя;  
**Назначение** — назначение платежа;  
**Статус** — статус операции: **Исполнена** или **Отклонена**.

На странице **Операции** отображается индикатор количества новых (не открытых ранее) сообщений.

Для просмотра подробной информации о переводе или операции по возврату средств выберите запись в списке операций (см. [рис. 44](#)). В зависимости от выбранной записи, отобразится страница:

- Входящий перевод СБП:
  - Оплата;
  - Возврат кешбэка.
- Операция по возврату средств:

- Прочие выплаты;
- Возврат оплаты;
- Выплата кешбэка.

ТСП	Дата операции	Зачислено	Списано	Тип операции	ФИО	Назначение	Статус
12.01.2024 14:34	Сервисный центр на Коло...	1 423.00		Прочие выплаты	Петров Сергей Васильевич	Оплата за консультац...	Исполнена
12.12.2023 12:11	Сервисный центр на Коло...	7 300.00		Оплата	Павлов Петр Петрович	Средства для обесчени...	Исполнена
13.11.2023 13:00	Сервисный центр на Коло...	529.01		Возврат оплаты	Петров Сергей Васильевич	Оплата за консультац...	Исполнена
11.11.2023 11:00	Сервисный центр на Коло...	6 837.00		Возврат кешбэка	Павлов Петр Петрович	Выплата кешбэка	Исполнена
12.10.2023 14:30	Сервисный центр на Коло...	13 023.00		Прочие выплаты	Якушев Федор Николаевич	Компенсация на возвращ...	Исполнена
12.10.2023 12:11	Сервисный центр на Коло...	6 800.00		Выплата кешбэка	Павлов Петр Петрович	Выплата кешбэка	Исполнена
12.10.2023 10:30	Сервисный центр	2 062.48		Прочие выплаты	Пригожин Андрей Иванович	Оплата за консультац...	Исполнена
10.10.2023 12:11	Сервисный центр			Оплата	Пригожин Андрей Иванович	Оплата по ремонту тел...	Исполнена

Рис. 44. СБП B2C. Операции

### Входящий перевод СБП

Страница **Зачисление** (см. [рис. 45](#)) содержит:

- ФИО плательщика;
- Телефон плательщика;
- Наименование банка плательщика;
- Тип операции: **Оплата** или **Возврат кешбэка**;
- Сумма операции;
- Назначение платежа;
- Счет, на который был зачислен перевод;
- Наименование ТСП;
- Статус операции. Может быть только **Исполнен**.
- Дату и время совершения операции;
- ID операции в СБП.

При нажатии кнопки **Оформить возврат** (отображается только для операций типа **Оплата**), откроется страница оформления возврата средств отправителю по данному переводу (см. [рис. 47](#)).

При нажатии кнопки **Распечатать**, откроется печатная форма операции B2C.

The screenshot shows the iBank for Business interface. At the top, it displays 'iBank для Бизнеса' and 'АО "БИФИТ"'. On the right, there are user profile icons for 'Бородавкин А.В.' and a 'Выход' (Logout) button. Below the header, there are buttons for 'Вернуться к списку' (Return to list), 'Распечатать' (Print), and 'Оформить возврат' (Process return). The main content area is divided into two sections: 'Зачисление' (Deposit) on the left and a transaction history on the right.

Зачисление		Список	
Плательщик	Портнов Александр Иванович	Портнов Александр Иванович	+1 311.18 р.
Телефон	+7 916 912-76-10	Оплата за услуги по сервис...	18.01.2024 00:00
Банк	НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.НОВОСИБИРСК	Портнов Александр Иванович	+1 205.79 р.
Сумма, руб.	2 142.14	Компенсация по чеку №9456-...	18.01.2024 00:00
Назначение платежа	Оплата за диагностику оборудования по счету №45300-34	Портнов Александр Иванович	+2 142.14 р.
Счет зачисления	40702810752522853474	Оплата за диагностику обор...	18.01.2024 00:00
TCP	Главный магазин на Третьяковской	Портнов Александр Иванович	+1 707.90 р.
Статус	Исполнен	Оплата за услуги по сервис...	18.01.2024 20:00
Время операции	18.01.2024 00:00:00		
ID операции в СБП	ABSPKJVBWCGWFGLYQUDVFBVXYODNSYFE		

Рис. 45. Просмотр входящего перевода СБП

### Операция по возврату средств

Страница **Списание** (см. [рис. 46](#)) содержит:

- ФИО получателя;
- Телефон получателя;
- Наименование банка получателя;
- Тип операции: **Прочие выплаты**, **Возврат оплаты** или **Выплата кешбэка**;
- Сумма операции;
- Назначение платежа;
- Счет списания суммы возврата средств;
- Наименование TCP;
- Статус обработки операции;
- Дата и время совершения операции;
- ID операции в СБП.

При нажатии кнопки **Распечатать**, откроется печатная форма операции В2С.

The screenshot shows the iBank for Business interface. At the top, it displays "iBank для Бизнеса" and "АО 'БИФИТ'". On the right, there are user profile icons for "Бородавкин А.В.", a gear icon, a help icon, and a "Выход" (Logout) button.

**Списление**

Получатель	Якушев Федор Николаевич
Телефон	+7 916 912-76-10
Банк	РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.РОСТОВ-НА-ДОНЕ
Сумма, руб.	532.14
Назначение платежа	Компенсация на возмещение затрат на содержание, сохранность и эксплуатацию оборудования по счету №45600-90
Счет списания	40702810752522853474
ТСП	Главный магазин на Третьяковской
Статус	Исполнен
Время операции	18.01.2024 00:00:00
ID операции в СБП	ТБХХЛОАХХМНЗЛКБKLTHITELFCSEDPWR

**Скрыть список**

Якушев Федор Николаевич	-1 317.88 р.
18.01.2024 00:00	
Якушев Федор Николаевич	-532.14 р.
Компенсация на возмещение... 18.01.2024 00:00	
Якушев Федор Николаевич	+1 288.69 р.
Оплата за услуги по сервис... 18.01.2024 00:00	
Якушев Федор Николаевич	-1 317.88 р.
Оплата за услуги по сервис... 18.01.2024 00:20	

Рис. 46. Просмотр исходящего перевода

## Оформление возврата по переводу СБП

Для оформления возврата средств по переводу СБП выполните действия:

1. В списке операций выберите перевод и перейдите на страницу просмотра операции зачисления (см. [рис. 45](#)).
2. Нажмите кнопку **Оформить возврат** (см. [рис. 45](#)).
3. На отобразившейся странице (см. [рис. 47](#)) заполните поля:
  - **Счет списания** — при наличии нескольких счетов, выберите счет для списания средств. По умолчанию устанавливается счет, указанный в операции зачисления;
  - **Сумма** — при необходимости измените сумму средств для возврата по переводу СБП. По умолчанию заполняется максимально возможным значением суммы возврата по выбранной операции зачисления;
  - **Назначение платежа** — при необходимости внесите изменения;
  - **Телефон** — поле предзаполняется значением из исходного перевода, по которому выполняется возврат средств. При необходимости внесите изменения;
  - **Наименование банка получателя** — поле предзаполняется значением из перевода, по которому выполняется возврат средств. При необходимости выберите другой банк получателя;

ИП Кирьянов Виктор Петрович

Кирьянов В. П.

Далее Отмена

Возврат средств по операции СБП

сбп  
система быстрых платежей

Счет списания 40702810006000000364

Сумма, руб. 1000.00

Назначение платежа Возврат по операции СБП. Исходная операция от 12.08.2020 на сумму 1000.00RUB, Иван Иванович И

Получатель

Телефон +7 (999) 021-17-41

Банк Сбербанк

Исходная операция зачисления

ФИО Иванов Иванович И

Телефон +7 (999) 021-17-41

Банк ПАО "СБЕРБАНК"

Сумма, руб. 1000.00

Счет зачисления 40702810006000000364

Назначение платежа СБП. Оплата по QR-коду. ООО «Праздник». ККМ 4235/14

Время операции 13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00

ID операции в СБП 16ED15864ADE424F5719CCDE45142032

Рис. 47. Возврат средств по операции СБП

4. Нажмите кнопку **Далее**. При успешной проверке указанных данных, отобразится форма документа, готовая для подписи (см. [рис. 48](#)).

iBank для Бизнеса

ИП Кирьянов Виктор Петрович

Кирьянов В. П.

< Вернуться Подписать Отмена

Возврат средств по операции СБП

сбп  
система быстрых платежей

Счет списания 40702810006000000364

Сумма, руб. 1000.00

Назначение платежа Возврат по операции СБП. Исходная операция от 12.08.2020 на сумму 1000.00RUB, Иван Иванович И

Получатель

Телефон +7 (999) 021-17-41

Банк Сбербанк

ФИО Иван Иванович И

Время операции 13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00

ID операции в СБП 16ED15864ADE424F5719CCDE45142132

Исходная операция зачисления

ФИО Иванов Иванович И

Телефон +7 (999) 021-17-41

Банк ПАО "СБЕРБАНК"

Сумма, руб. 1000.00

Счет зачисления 40702810006000000364

Назначение платежа СБП. Оплата по QR-коду. ООО «Праздник». ККМ 4235/14

Время операции 13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00

ID операции в СБП 16ED15864ADE424F5719CCDE45142032

Рис. 48. Возврат средств по операции СБП. Подпись

5. Нажмите кнопку **Подписать** для подписи и отправки документа в банк.

## Просмотр документов на возврат средств по операциям СБП

Для просмотра документов на возврат средств по операциям СБП перейдите на страницу **Возврата** (см. [рис. 49](#)).

На странице **Возврата** отображается список обработанных документов, который содержит:

- Время операции** — дата и время операции;
- Сумма** — сумма операции возврата;
- Телефон** — телефон получателя;
- ФИО** — ФИО получателя;
- Назначение** — назначение платежа;
- Статус** — статус документа.

Время операции	Сумма	Телефон	ФИО	Назначение	Статус
12.01.21 14:34	13 000.00	+7 (999) 214-21-41	Иван Иванович И	Возврат средств по...	Исполнен
12.01.21 12:11	7 300.00	+7 (999) 214-21-41	Иван Иванович И	Возврат средств по...	Отвергнут

Рис. 49. СБП В2С. Возврата

Для просмотра документа на возврат средств по операции СБП выберите запись в списке операций (см. [рис. 49](#)).

Страница просмотра документа содержит (см. [рис. 50](#)):

- Кнопку **Удалить** для удаления документа из списка. Отображается только для документов в статусе **Отвергнут**;
- Данные по операции возврата средств;
- Сведения о получателе перевода.

The screenshot shows the iBank for Business interface. At the top, it displays 'iBank для Бизнеса' and the user's name 'ИП Кирьянов Виктор Петрович'. On the right, there are icons for profile, settings, help, and logout, along with a 'Выход' button.

The main content area is titled 'Возврат средств по операции СБП' (Return of funds for SBP operation). It contains the following fields:

- Счет списания: 4070281000600000364
- Сумма, руб.: 1000.00
- Назначение платежа: Возврат по операции СБП. Исходная операция от 12.08.2020 на сумму 1000.00 RUB, Иван Иванович И

Below this, under 'Получатель' (Recipient), are the following fields:

- Телефон: +7 (999) 021-17-41
- Банк: Сбербанк
- ФИО: Иван Иванович И

Further down, the following information is provided:

- Время операции: 13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00
- ID операции в СБП: 16ED15864ADE42ADEF32CCDE45142132

At the bottom left, there are status and signature links: 'Статус: Отвергнут' (Status: Rejected) and 'Подписи: 1 из 1'. On the right, there is a link for 'Комментарий банка' (Bank comment).

Рис. 50. Просмотр документа на возврат средств по операции СБП

## Просмотр переводов физическим лицам

Для просмотра переводов физическим лицам, выполненных через СБП, перейдите на страницу **Переводы** (см. рис. 51).

The screenshot shows the 'Переводы' (Transfers) page in the iBank for Business interface. The left sidebar includes links for 'Карты', 'Зарплатный проект', 'СБП B2B', 'СБП B2C', 'Операции', 'Возврата', 'Переводы' (which is highlighted in blue), 'QR-коды', and 'Клиенты'. The main content area has tabs for 'Рабочие' (Working) and 'Исполненные' (Completed). A search bar at the top allows filtering by 'Документы' (Documents), 'Время операции' (Operation time), 'Сумма' (Amount), 'Телефон' (Phone), 'ФИО' (Name), and 'Статус' (Status). Below the search bar is a table listing transfers:

	Время операции	Сумма	Телефон	ФИО	Статус
<input type="checkbox"/>	12.01.21 14:34	13 000.00	+7 (999) 214-21-41	Иван Иванович И	На исполнении
<input type="checkbox"/>	12.01.21 12:11	7 300.00	+7 (999) 214-21-41	Иван Иванович И	Отвергнут

At the bottom of the page, it says 'Всего документов: 2 на общую сумму: 20 300.00'.

Рис. 51. СБП B2C. Переводы

Информация на странице **Переводы** отображается на вкладках:

- **Рабочие** — содержит список обрабатываемых и отвергнутых переводов;
- **Исполненные** — содержит список исполненных переводов.

Строка каждой записи списка содержит:

**Время операции** — дата и время операции;

**Сумма** — сумма операции возврата;

**Телефон** — телефон получателя;

**ФИО** — ФИО получателя;

**Назначение** — назначение платежа;

**Статус** — статус документа.

Для просмотра подробной информации о переводе физическому лицу выберите запись в списке операций (см. [рис. 51](#)).

Страница просмотра документа содержит (см. [рис. 50](#)):

- Кнопку **Скопировать** для создания документа на основе просматриваемого;
- Кнопку **Удалить** для удаления перевода из списка. Отображается только для переводов в статусе **Отвергнут**;
- Данные по переводу физическому лицу;
- Сведения о получателе перевода.

ИП Кирьянов Виктор Петрович

Кирьянов В. П. Выход

Скопировать Удалить

**Перевод физическому лицу через СБП**

Счет списания 4070281000600000364

Сумма, руб. 1000.00 Код вида дохода 3

Назначение платежа Выдача микрозайма по договору 2021Ф0112/К от 12.01.2021 на сумму 1000-00 руб.

**Получатель**

Телефон +7 999 021-17-41

Банк Сбербанк

ФИО Иван Иванович

Время операции 13.01.2021 10:12:00 GMT +03:00

ID операции в СБП 16ED15864ADE42ADEF32CCDE45142132

Статус: **Отвергнут** Комментарий банка

Подписи: 1 из 1

**Рис. 52. Просмотр документа на возврат средств по операции СБП**

## Перевод физическому лицу через СБП

Для перевода средств физическому лицу через СБП выполните:

1. На странице **Переводы** нажмите кнопку **Новый**.
2. Заполните поля (см. [рис. 53](#)):

ИП Кирьянов Виктор Петрович

Кирьянов В. П. Выход

Далее

**Перевод физическому лицу через СБП**

Счет списания 4070281000600000364

Сумма, руб. 1000.00 Код вида дохода 3

Назначение платежа Выдача микрозайма по договору 2021Ф0112/К от 12.01.2021 на сумму 1000-00 руб.

**Получатель**

Телефон +7 999 021-17-41

Банк МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ

**Рис. 53. Форма перевода физическому лицу через СБП**

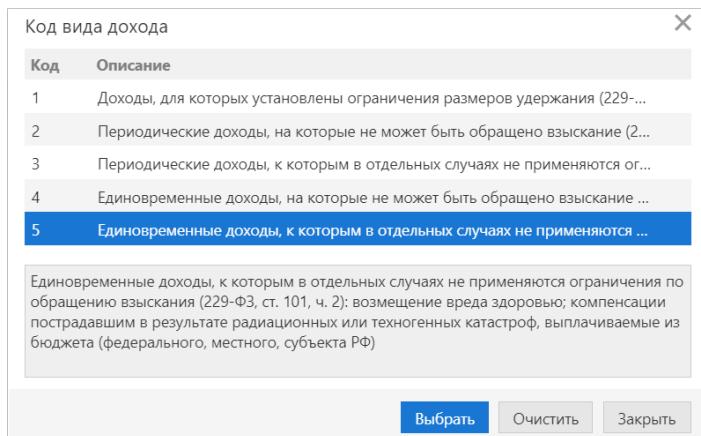
- **Счет списания** — выберите счет для списания средств;

- **Сумма** — укажите сумму перевода;

**Примечание:**

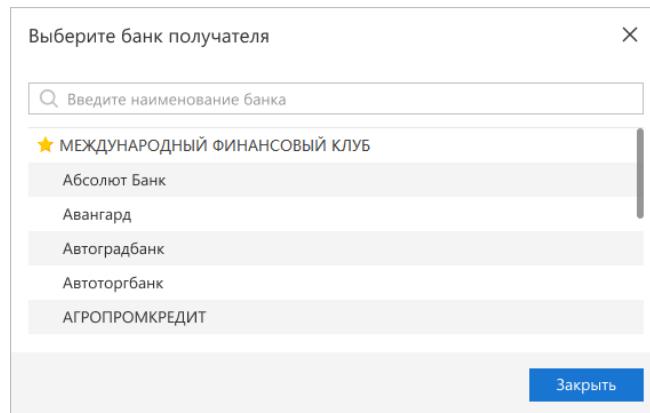
На стороне банка может быть установлен лимит на сумму разового перевода себе на специальный счет оператора финансовой платформы на основании операционного бюллетеня #16.2024 от 27.05.2024 г. «Об изменении максимального значения суммы отдельных Операций СБП».

- **Код вида дохода** — поле заполняется, если перевод связан с выплатой получателю зарплаты или иного вида дохода. Для выбора кода дохода нажмите на поле **Код вида дохода** и в отобразившемся диалоге (см. [рис. 54](#)) выберите нужное значение;



**Рис. 54. Диалог "Код вида дохода"**

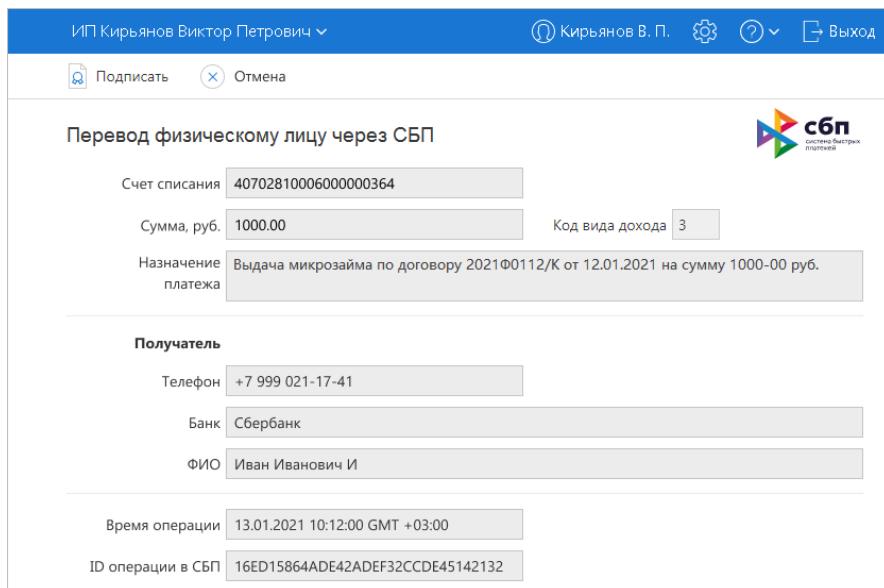
- **Назначение платежа** — укажите назначение платежа;
- **Телефон** — укажите номер телефона получателя, зарегистрированный в СБП;
- **Наименование банка получателя** — нажмите на ссылку Банк и выберите банк получателя (см. [рис. 55](#)). Банк, установленный получателем в качестве приоритетного банка для переводов СБП, отмечается признаком



**Рис. 55. Диалог выбора банка получателя**

3. Нажмите кнопку **Далее**. При успешной проверке указанных данных экранная форма перевода обновится и отобразятся поля (см. [рис. 56](#)):

- ФИО получателя;
  - Время операции СБП;
  - ID операции в СБП.
4. Нажмите кнопку **Подписать** для подписи и отправки документа в банк.



**Рис. 56. Перевод физическому лицу через СБП**

## Работа с QR-кодами

СБП обеспечивает моментальное зачисление перевода на расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя с банковского счета физического лица (покупателя) при оплате покупателем товаров или услуг при помощи платежной ссылки СБП, даже если стороны перевода имеют счета в разных банках.

Платежные ссылки СБП могут быть представлены в виде QR-кодов. Например, при оплате на кассе QR-код может быть отображен на экране кассового терминала, при этом покупатель сканирует QR-код при помощи камеры своего мобильного устройства.

При выполнении операций СБП С2В для оплаты могут использоваться следующие виды платежных ссылок СБП:

- Динамические — предназначены для выполнения единичной операции СБП (одноразовый QR-код).

При создании динамических платежных ссылок СБП можно выполнить привязку банковского счета покупателя (клиента) к ТСП. Последующие платежи в адрес данного ТСП в рамках операций СБП С2В будут выполняться без участия покупателя. Например, при оформлении покупателем ежемесячной подписки на товары или услуги.

- Статические — одна платежная ссылка СБП может использоваться для выполнения множества операций СБП (постоянный QR-код).
- Кассовые ссылки — предназначены для выполнения множества операций СБП, в которых сумму и другие платежные реквизиты каждой операции СБП устанавливает получатель (QR-код с изменяемой суммой).

В сервисе «Интернет-Банк для Бизнеса» работа с QR-кодами выполняется на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#)).

Каждая запись в списке QR-кодов содержит следующие данные:

- Дату создания QR-кода;
- Название ТСП, для которого создан QR-код;
- Описание;
- Сумму перевода по QR-коду;
- Назначение платежа для перевода СБП по QR-коду;
- Счет для зачисления перевода СБП при оплате по QR-коду;
- Статус QR-кода.

**Примечание:**

Информация о QR-кодах, сгенерированных на платежном устройстве, отображается в списках ДБО iBank.

Дата	ТСП	Описание	Сумма	Назначение платежа	Тип QR-кода	Счет зачисления	Статус
29.11.2023	Кофеина у Артема	Касса 1	3 000.00	Оплата услуг	Постоянный	40702810362075638727	
29.11.2023	Кофеина у Артема	Касса 2	5 900.00	Оплата услуг	Постоянный	40702810362075638727	
29.11.2023	Сервисный центр на Коломенской		1 460.00	Оплата услуг	Одноразовый	40702810362075638727	Создан

Рис. 57. СБП В2С. QR-коды

При работе с QR-кодами доступны следующие действия:

- Создание QR-кода;
- Просмотр подробной информации о QR-коде;
- Отправка QR-кода по e-mail;
- Удаление QR-кода;
- Операции по QR-коду с изменяемой суммой.

## Создание QR-кода

**Примечание:**

Возможность генерации QR-кодов определяется наличием соответствующих прав, предоставляемых банком.

Для создания QR-кода нажмите кнопку **Новый** на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#)).

Отобразится страница **Создание QR-кода**. Вид страницы определяется типом QR-кода.

В зависимости от типа создаваемого QR-кода, установите переключатель **Тип QR-кода** в положение:

- **Постоянный.** Значение по умолчанию. Создается постоянный QR-код с фиксированной суммой или без суммы (см. [рис. 58](#));

Создание QR-кода

Сохранить

ТСП Кофейня у Артема

Счет зачисления 40702810362075638727

Тип QR-кода  Постоянный  Одноразовый  С изменяемой суммой

Описание

Сумма, руб. 1 200.00  Без суммы

Ставка НДС, % 20

Назначение платежа Счет №545

Ссылка для возврата

Статус:  Новый  Подписи:  Нет

Комментарий клиента

Комментарий банка

**Рис. 58. Страница создания QR-кода. Постоянный QR-код**

- **Одноразовый.** Создается QR-код только на одну покупку с ограничением времени на оплату и возможностью привязки счета к выбранному ТСП (см. [рис. 59](#) и [рис. 60](#)).

Сохранить

### Создание QR-кода

СБП

ТСП Razor

Счет зачисления 40702810100000000000

Тип QR-кода Постоянный Одноразовый С изменяемой суммой i

Сумма, руб. 1 500.00 Без суммы

Ставка НДС, % 18 i

Назначение платежа Доставка обедов

Время действия QR-кода минуты часы дни i

45

Ссылка для возврата i

Привязать клиента

Имя клиента Котов Николай

ID клиента 01

Название услуги Доставка Еды

ID услуги 5ffebc7ee9b4c3bb8865eaec4e6ab05

Назначение привязки Привязка счета по договору №15454

Статус:  Новый Комментарий клиента i  
Подписи:  Нет Комментарий банка i

Рис. 59. Страница создания QR-кода. Одноразовый QR-код с привязкой счета

Сохранить

### Создание QR-кода

**ТСП** Кофейня у Артема

**Счет зачисления** 40702810362075638727

**Тип QR-кода** Постоянный Одноразовый С изменяемой суммой

Сумма, руб. 1 200.00 Без суммы

Ставка НДС, % 20

Назначение платежа Счет №545

Время действия QR-кода минуты часы дни

Ссылка для возврата

Привязать клиента

Имя клиента

ID клиента

Название услуги

ID услуги

Назначение привязки

Статус:  Новый

Подписи:  Нет

Комментарий клиента

Комментарий банка

Рис. 60. Страница создания QR-кода. Одноразовый QR-код без привязки счета

- **С изменяемой суммой.** Создается многоразовый QR-код с возможностью изменения суммы для каждой покупки (см. [рис. 61](#)). См. [Операции по QR-коду с изменяемой суммой](#).

Сохранить

### Создание QR-кода

**ТСП** Кофейня у Артема

**Счет зачисления** 40702810362075638727

**Тип QR-кода** Постоянный Одноразовый С изменяемой суммой

Описание

Ссылка для возврата

Статус:  Новый

Подписи:  Нет

Комментарий клиента

Комментарий банка

Рис. 61. Страница создания QR-кода. QR-код с изменяемой суммой

На странице **Создание QR-кода** заполните поля:

- **ТСП** — нажмите ссылку ТСП и выберите торгово-сервисное предприятие (см. [рис. 62](#)).

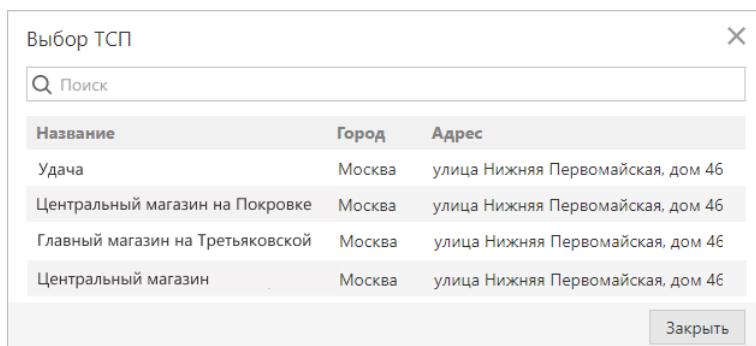


Рис. 62. Диалог "Выбор ТСП"

- **Счет для зачисления** — нажмите ссылку Счет для зачисления и выберите счет.
- **Описание** — укажите место или способ использования QR-кода.  
Поле отображается для QR-кодов типа **Постоянный и С изменяемой суммой**.
- **Сумма, руб.** — укажите стоимость товара/услуги или установите флаг **Без суммы**, если цена товара или услуги не фиксирована.  
Поле отображается для QR-кодов типа **Постоянный и Одноразовый**.
- **Ставка НДС, %** — укажите ставку НДС, по которой облагается товар или услуга;  
Поле отображается для QR-кодов типа **Постоянный и Одноразовый**.
- **Назначение платежа** — укажите цель платежа, которая будет отображаться в реквизитах перевода СБП по QR-коду, например, «Оплата продуктов питания».  
Поле отображается для QR-кодов типа **Постоянный и Одноразовый**.
- **Время действия QR-кода** — укажите время действия QR-кода в **минутах, часах или днях**, установив переключатель в соответствующее положение.  
Поле отображается для QR-кодов типа **Одноразовый**.
- **Ссылка для возврата** — при необходимости укажите ссылку на сайт или приложение вашей организации или ТСП, по которой плательщик может перейти после оплаты.
- **Имя клиента, ID клиента, Название услуги, ID услуги, Назначение привязки** — поля отображаются для одноразовых QR-кодов при установленном флаге **Привязать клиента**.  
Для привязки счета клиента к выбранному ТСП установите флаг **Привязать клиента**. При этом ТСП может запрашивать списание средств с банковского счета клиента без его непосредственного участия.  
В поле **Имя клиента** укажите Ф. И. О. клиента и дополнительную информацию: адрес, номер машины для идентификации клиента.  
В поле **ID клиента** укажите идентификатор плательщика.  
В поле **Название услуги** укажите название услуги или дополнительную информацию об услуге.  
В поле **ID услуги** укажите идентификатор услуги, используя допустимые символы:
  - Символы латинского алфавита (A-Z, a-z) с десятичными кодами из диапазонов [065 - 090] и [097 - 122] в кодировке UTF-8;
  - Цифры 0-9 с десятичными кодами из диапазона [048-057] в кодировке UTF-8.
 Поля **Название услуги** и **ID услуги** должны быть одновременно или заполнены, или не заполнены.

В поле **Назначение привязки** укажите причину привязки счета. Например: *Ежемесячная оплата услуг.*

При нажатии кнопки **Сохранить** создается и отправляется запрос на регистрацию QR-кода в СБП. Запрос может находиться в статусах:

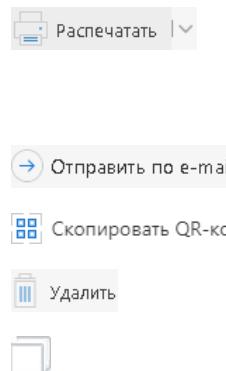
- **Исполнен** — QR-код зарегистрирован в СБП. Созданный QR-код отобразится на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#));
- **Отвергнут** — в процессе обработки запроса обнаружена ошибка. Описание ошибки отобразится в заголовке запроса на странице просмотра подробной информации о незарегистрированном QR-коде.

## Просмотр подробной информации о QR-коде

Для выполнения действий с QR-кодом выберите запись в списке на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#)).

Отобразится страница с подробной информацией о QR-коде (см. [рис. 63](#)), которая содержит:

- Сведения для перевода по QR-коду;
- Изображение QR-кода;
- Ссылку на оплату;
- Кнопки действий:



- печать QR-кода. При нажатии на сегмент отобразится выпадающее меню с дополнительными действиями **Предварительный просмотр** и **Сохранить как PDF**;
- отправка QR-кода на электронную почту;
- копирование изображения QR-кода;
- удаление QR-кода из списка записей на странице **QR-коды**;
- копирование ссылки на оплату.

### **Примечание:**

В браузере Firefox по умолчанию отключена возможность копирования изображений в буфер обмена, кнопка не отображается.

Доступно копирование QR-кода через вызов контекстного меню.

The screenshot shows a detailed view of a QR code payment transaction. At the top, there are buttons for 'Получить оплату' (Get payment), 'Распечатать' (Print), 'Отправить по e-mail' (Send via email), and 'Удалить' (Delete). The Sberbank logo is in the top right corner.

**QR-код**

ТСП	Razor
Счет зачисления	40702810100000000000
Сумма, руб.	1 500.00
Ставка НДС, %	18
Назначение платежа	Доставка обедов
Имя клиента	Котов Николай, 01
Статус клиента	Ожидание привязки
Название услуги	Доставка Еды
ID услуги	5ffebc7ee9b4c3bb8865eaec4e6ab05
Назначение привязки	Привязка счета по договору №15454
Тип QR-кода	Одноразовый
Статус QR-кода	Создан
Время действия QR-кода	45 мин.

**Ссылка на оплату**

<https://qr.nspk.ru/AS1000670LSS7DN18SJQDNP4B05KLJL2?type=01&bank=100000000001&sum=10000&cur=RUB&crc=C08B>

Рис. 63. Просмотр подробной информации о QR-коде. Одноразовый QR-код без привязки счета

### Отправка QR-кода по e-mail

Печатные формы QR-кодов могут быть отправлены по электронной почте непосредственно из модуля. Например, вы можете отправить печатную форму QR-кода покупателю.

Для отправки QR-кода выполните действия:

- На странице просмотра QR-кода нажмите кнопку **Отправить по e-mail** (см. [рис. 63](#)).
- В отобразившемся диалоге (см. [рис. 64](#)) укажите e-mail адрес получателя вручную или выберите из выпадающего списка ранее использованных адресов.

Для указания нескольких адресов нажмите ссылку Добавить. Для удаления адреса получателя нажмите кнопку 

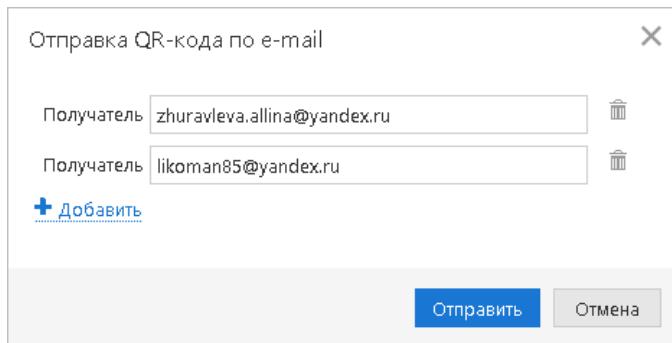


Рис. 64. Диалог "Отправка QR-кода по e-mail"

3. Нажмите кнопку **Отправить**.

Печатная форма QR-кода представлена на [рис. 65](#).



Рис. 65. Печатная форма QR-кода

## Удаление QR-кода

Для удаления QR-кода выполните действия:

1. На странице просмотра подробной информации о QR-коде нажмите кнопку **Удалить** (см. [рис. 63](#)).
2. Подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

## Операции по QR-коду с изменяемой суммой

Для QR-кода с изменяемой суммой доступны следующие действия:

- Просмотр подробной информации;
- Создание новой покупки;
- Изменение счета.

### Просмотр подробной информации

Для просмотра подробной информации о QR-коде выберите QR-код с изменяемой суммой на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#))

Отобразится страница с подробной информацией о QR-коде (см. [рис. 66](#)), которая содержит:

- Сведения для перевода по QR-коду;
- Изображение QR-кода;
- Ссылку на оплату;

The screenshot shows a web interface for managing QR codes. At the top, there are several buttons: 'Новая покупка' (New Purchase), 'Изменить счет' (Change Account), 'Распечатать' (Print), a dropdown menu, 'Отправить по e-mail' (Send via email), and 'Удалить' (Delete). Below this, the title 'QR-код' is displayed, along with the 'cбп' logo.

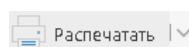
Below the title, there is a table with the following data:

ТСП	Кофейня у Артема
Счет зачисления	40702810362075638727
Описание	Оплата
Тип QR-кода	<a href="#">С изменяемой суммой</a>
Ссылка для возврата	<a href="https://bifit.com">https://bifit.com</a>

Below the table, there is a large QR code with the 'cбп' logo in the center. To the right of the QR code, the text 'Ссылка на оплату' (Payment link) is shown, followed by a blue hyperlink: <https://qr.nspk.ru/8FC90CB67351431D8246C1B950F67E91?type=0&bank?=1crt88888881&crc=AD22>. There is also a small 'Copy' icon next to the link.

Рис. 66. Просмотр подробной информации о QR-коде. QR-код с изменяемой суммой

- Кнопки действий:



— печать QR-кода. При нажатии на сегмент выпадающее меню с дополнительными действиями **Предварительный просмотр** и **Сохранить как PDF**;

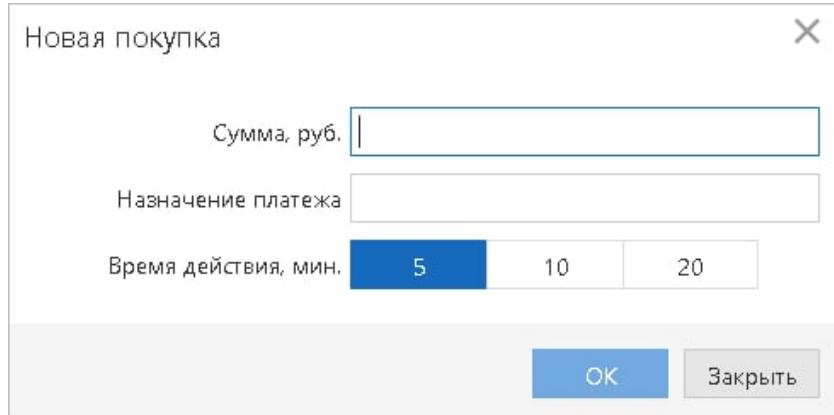
- |   |   |
|---|---|
|  Отправить по e-mail<br> Удалить<br> Скопировать QR-код<br> Новая покупка<br> Изменить счет<br> | — отправка QR-кода на электронную почту;<br>— удаление QR-кода;<br>— копирование изображения QR-кода;<br>— изменение суммы платежа по кассовой ссылке;<br>— изменение счета зачисления платежа по кассовой ссылке;<br>— одновременное копирование ссылки на оплату и изображения QR-кода. |
|---|---|

Процедуры печати, удаления и отправки QR-кода по e-mail описаны выше, см. [Просмотр подробной информации о QR-коде](#).

### **Создание новой покупки**

Для создания новой покупки по QR-коду с изменяемой суммой выполните действия:

1. На странице просмотра подробной информации о QR-коде нажмите кнопку **Новая покупка** (см. [рис. 66](#)).
2. В отобразившемся диалоге **Новая покупка** (см. [рис. 67](#)):
  - Укажите новую сумму покупки;
  - Укажите назначение платежа;
  - Выберите время действия активации QR-кода в минутах;
  - Нажмите кнопку **OK**.



**Рис. 67. Диалог "Новая покупка"**

Отобразится диалог **Ожидание выплаты** (см. [рис. 68](#)). Для деактивации кассовой ссылки нажмите кнопку **Отменить покупку**.

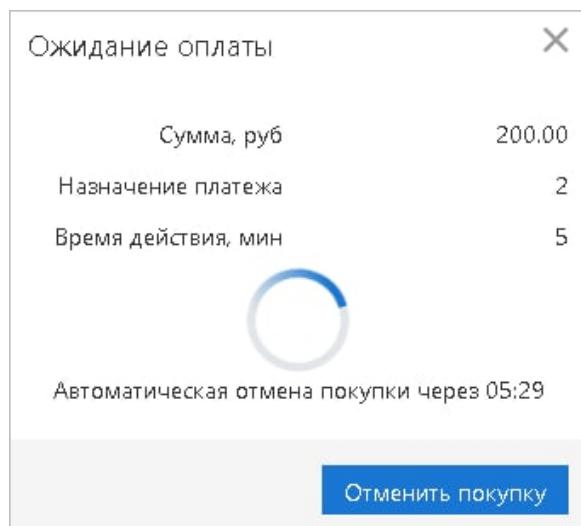


Рис. 68. Диалог "Ожидание оплаты"

### Изменение счета

Для изменения счета при оплате по QR-коду с изменяемой суммой выполните действия:

1. На странице просмотра подробной информации о QR-коде нажмите кнопку **Изменить счет** (см. [рис. 66](#)).
2. Выберите счет в отобразившемся диалоге **Выбор счета** (см. [рис. 69](#)).

Выбор счета						
Счет	Валюта	Тип	БИК	Название банка	Текущий остаток	Комментарий
50702810660000000300	RUB	Расчетный	044525219	ОАО "БАНК МОСКВЫ", ...	189 616.50	
50702810960000000330	RUB	Расчетный	044525219	ОАО "БАНК МОСКВЫ", ...	2 500 000.00	
3023381030000000033	RUB	Расчетный	044525311	АО "ОТП БАНК" г. Моск...	75 000.00	

Рис. 69. Диалог "Выбор счета"

### Работа с клиентами

При работе с клиентами СБП доступны следующие действия:

- Просмотр списка клиентов с привязанными к ТСП счетами;
- Просмотр подробной информации о клиенте с привязанным счетом;
- Привязка счета клиента к ТСП;
- Оплата с привязанного счета.

### Просмотр списка клиентов с привязанными к ТСП счетами

Работа со списком клиентов с привязанными к ТСП счетами выполняется на странице **Клиенты** (см. [рис. 70](#)).

	Имя клиента	ID клиента	ТСП	Статус
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	40702810300000000020	Бюро Аналитики	Клиент привязан
<input type="checkbox"/>	Фрязин Виктор Иванович	40702810300000000021	Бюро Технической документации	Клиент привязан
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	40702810300000000022	Бюро Аналитики	Привязка отменена

Рис. 70. СБП В2С. Клиенты

Каждая запись в списке клиентов содержит следующие данные:

- Имя клиента;
- ID клиента;
- ТСП, к которому привязан счет клиента;
- Статус привязки счета клиента к ТСП.

Например: *Клиент привязан*, *Ожидание привязки* или *Привязка отменена*.

### Просмотр подробной информации о клиенте с привязанным счетом

Для просмотра подробной информации о клиенте с привязанным счетом нажмите на запись в списке (см. [рис. 70](#)).

Отобразившаяся страница (см. [рис. 71](#)) содержит:

- Подробные сведения о клиенте с привязкой счета;
- ТСП, к которому привязан счет;
- Причину привязки счета клиента;
- Статус привязки счета клиента;
- Кнопки действий:

Редактировать — редактирование информации о клиенте;

Отправить по e-mail — отправка печатной формы на почту;

Удалить — удаление привязки счета клиента.

Клиент

Имя клиента	Котов Николай
ID клиента	01
ТСП	Razor
Название услуги	Доставка Еды
ID услуги	5ffebc7ee9b4c3bb8865eaec4e6ab05
Назначение привязки	Привязка счета по договору №15454
Статус	Ожидание привязки
Время действия QR-кода	45 мин.

Ссылка на привязку

[https://qr.nspk.ru/AS1000670LSS7DN18SJQDNP4B05KLJL2?type=01  
&bank=100000000001&sum=10000&cur=RUB&crc=C08B](https://qr.nspk.ru/AS1000670LSS7DN18SJQDNP4B05KLJL2?type=01&bank=100000000001&sum=10000&cur=RUB&crc=C08B)

Рис. 71. Страница информации о клиенте с привязанным счетом

## Привязка счета клиента к ТСП

Привязка счета клиента к ТСП выполняется одним из следующих способов:

- Оплата с привязкой счета;
- Привязка счета без оплаты.

### Оплата с привязкой счета

Для привязки счета клиента на форме создания QR-кода типа **Одноразовый** установите флаг **Привязать клиента** (см. [рис. 59](#)).

### Привязка счета без оплаты

Для привязки счета клиента, выполните следующие действия:

1. На странице **Клиенты** (см. [рис. 70](#)) нажмите кнопку Новый
2. Заполните необходимые поля формы запроса на добавление счета клиента (см. [рис. 72](#)):
  - Выберите из списка ТСП, к которому осуществляется привязка счета клиента;
  - Заполните информацию о клиенте в соответствующих полях;
  - Укажите назначение привязки;
  - При необходимости в поле **Время действия QR-кода** введите срок действия QR-кода.
  - При необходимости в поле **Ссылка для возврата** укажите ссылку на сайт или приложение вашей организации или ТСП, по которой плательщик может перейти после оплаты.

При нажатии кнопки Сохранить создается и отправляется запрос привязки счета клиента.

Запрос может находиться в статусах:

**Клиент привязан** — счет клиента привязан к ТСП;

**Ожидание привязки** — запрос на привязку счета находится в процессе обработки;

**Привязка отменена** — в процессе обработки запроса обнаружена ошибка.

Добавление клиента	
TСП	Razor
Имя клиента	Котов Николай
ID клиента	01
Название услуги	Доставка Еды
ID услуги	5ffebc7ee9b4c3bb8865eaec4ebab05
Назначение привязки	Привязка счета по договору №15454
Время действия QR-кода	45
Ссылка для возврата	https://bifit.com

Рис. 72. Привязка счета клиента без оплаты

## Оплата с привязанного счета

Оплата с привязанного счета осуществляется по запросу ТСП в рамках операции СБП С2В со счета покупателя (клиента), привязка которого была выполнена ранее (см. [Привязка счета клиента к ТСП](#)).

Для получения оплаты с привязанного счета клиента выполните действия:

- Перейдите на страницу просмотра одноразового QR-кода без привязки счета (см. [рис. 63](#)) для этого на странице **QR-коды** (см. [рис. 57](#)) выберите запись в списке.

При необходимости создайте новый QR-код типа **Одноразовый** без привязки счета (см. [Создание QR-кода](#)).

- Нажмите кнопку **Получить оплату** на панели действий.

- В отобразившемся диалоге (см. [рис. 73](#)) из списка клиентов с привязкой счета выберите запись.

По кнопке **Получить оплату** выполняется запрос на оплату с привязанного счета.

Запрос может находиться в статусах:

**Исполнен** — оплата с привязанного счета запрошена, ожидается поступление средств со счета клиента;

**Отвергнут** — в процессе обработки запроса обнаружена ошибка.

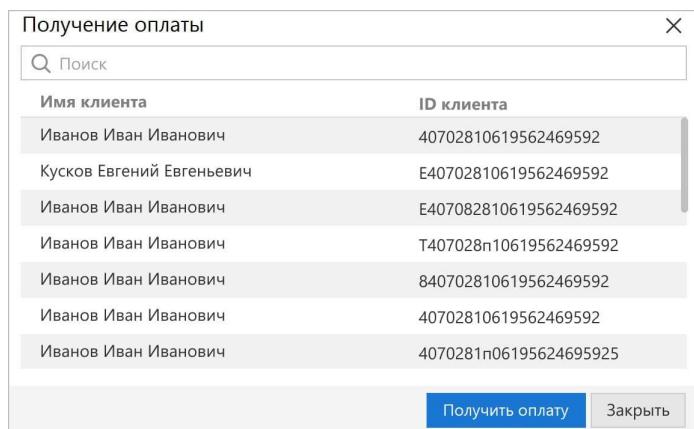


Рис. 73. Диалог "Получение оплаты"