

Выписка по карте

Выписка по карте представляет собой список операций по карте за выбранный период.

Для получения выписки выполните следующие действия:

1. Перейдите к просмотру информации о карте.
2. При наличии у основной карты дополнительных карт, можно получить выписку по дополнительным картам. Для этого установите соответствующий переключатель в положение *Активен*.
3. Над списком операций указан период, за который отображается выписка по умолчанию. Для задания другого периода нажмите кнопку **H** (см. [рис. 37](#)).

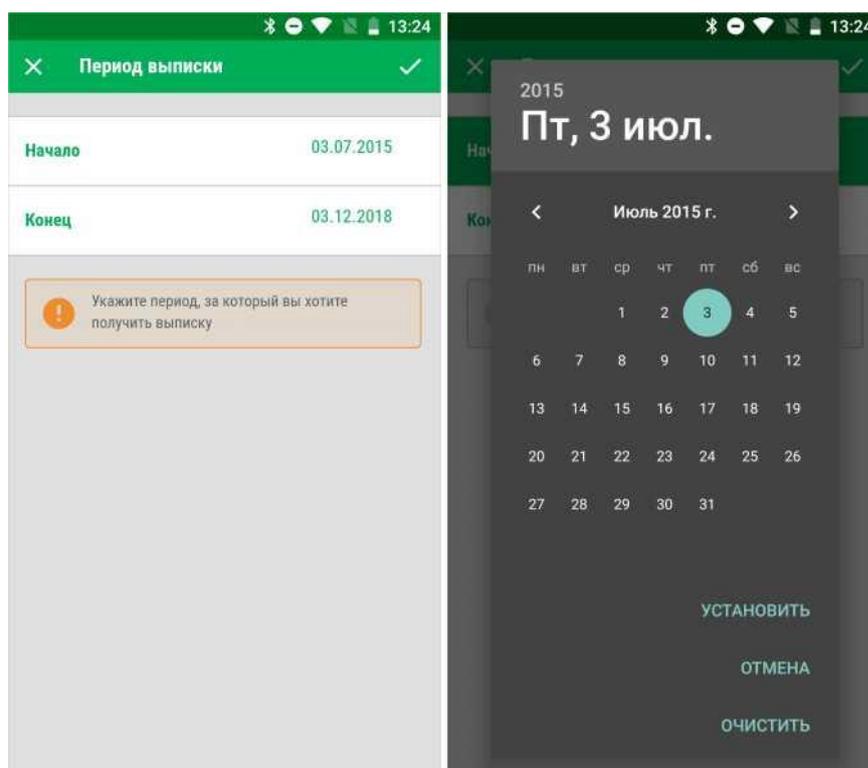


Рис. 37. Выбор периода получения выписки

4. На открывшейся странице укажите даты начала и конца периода получения выписки и нажмите кнопку *a*

На стороне банка может быть настроено отображение в выписке по карте определенного количества последних операций. В этом случае кнопка для настройки периода выписки отсутствует.

Выписка отображается на странице просмотра информации о карте (см. [рис. 36](#)).

Для просмотра операций по расходам нажмите кнопку **И Расходы** (см. [рис. 38](#)).

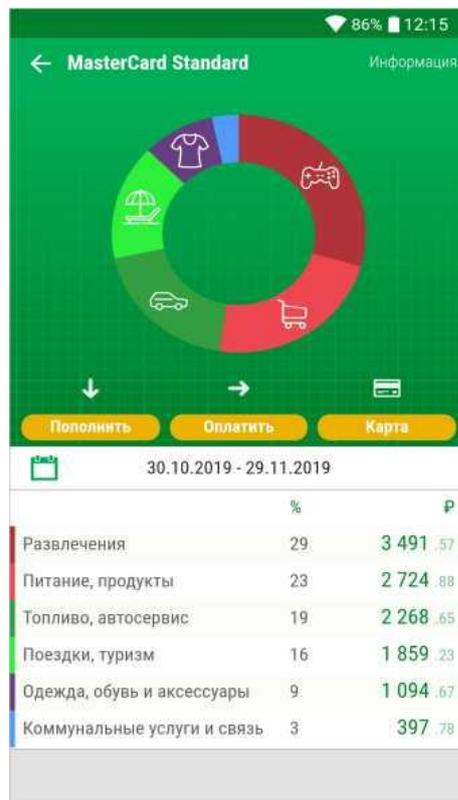


Рис. 38. Выписка по карте. Расходы

Информация о расходах отображается в виде диаграммы. Каждый сектор соответствует доли расходов на определенную категорию товаров за период, для которого получена выписка.

Для возврата на страницу просмотра информации о карте нажмите кнопку **Карта**.