

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
**о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов для клиентов,
находящихся на расчетно-кассовом обслуживании в Банке**

город Казань

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «ИК Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления Стоянова Делчо Колева, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с Договором банковского счета и банковского обслуживания № _____ от «___» _____ 20__ г. Банк обязуется выполнять распоряжения Клиента о переводе денежных средств с его расчетного счета, согласно предъявляемых Клиентом Банку платежных документов на перевод денежных средств по выплате заработной платы и иных выплат сотрудникам Клиента на карточные счета получателей платежей, согласно представленного реестра, и его своевременного исполнения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент обязуется:

2.1.1. Согласовать график и предоставить место на территории Клиента для проведения уполномоченными Сотрудниками Банка процедуры приема документов, необходимых для открытия карточного счета сотрудникам Клиента и их идентификации.

2.1.2. Предоставить в Банк файл для открытия карточных счетов (Приложение № 3) в электронном виде и заявку на изготовление банковских карт на бумажном носителе (Приложение № 4).

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных в п.п.2.1.2. настоящего Дополнительного соглашения документов, оплатить комиссию за открытие текущего карточного счета, согласно тарифов банка на расчетный счет №

70601810□□□□□□□□□□□□.

2.1.4. В день предполагаемой выплаты денежных средств предоставлять в Банк Платежное поручение, а также реестр выплат в электронном виде и на бумажном носителе в день предполагаемой выплаты денежных средств. Реестр выплат в электронном виде должен соответствовать Реестру выплат на бумажном носителе. Платежное поручение на бланке ф.0401060 заполняется Клиентом в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России по заполнению расчетных документов с учетом следующих особенностей:

- в поле "Получатель" указывается наименование и местонахождение Банка;
- в поле "Сумма" указывается общая сумма, подлежащая переводу на счета Держателей;
- в поле "Расчетный счет №" указывается счет в Банке для зачисления заработной

№ 40817810□□□□□□□□□□□□

- в поле "Назначение платежа" указывается цель платежа, а также делается ссылка на перевод денежных средств по Реестру выплат, его номер, дату.

Общая сумма платежного поручения должна совпадать с суммой указанной в Реестре выплат.

2.1.5. Одновременно с переводом сумм Зарплатной платы и других выплат сотрудникам Клиента оплатить Банку комиссию за обработку расчетных документов по переводу сумм заработной

платы и иных выплат в размере ____% (_____) от суммы перевода

на расчетный счет № 70601810

- 2.1.6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Банка уведомления согласно п. 2.2.4. настоящего Дополнительного соглашения о неточностях или несоответствиях в представленных Клиентом документах (Платежном поручении и Реестре выплат) предоставить уточненные данные.
- 2.1.7. Предоставлять в Банк реестр сотрудников в электронном виде и на бумажном носителе не более чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты их увольнения (Приложение № 5).
- 2.1.8. При выдаче банковской карты сотруднику ознакомить его с Правилами пользования банковскими картами АО «ИК Банк» для физических лиц (Приложение № 2).
- 2.1.9. По истечении срока действия банковских карт, предоставить в Банк заявку на продление срока их действия в электронном виде и на бумажном носителе (Приложение № 6).

2.2. Банк обязуется:

- 2.2.1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения Банка России на все виды деятельности по настоящему Дополнительному соглашению.
- 2.2.2. При получении от Клиента Платежного поручения и Реестра выплат обработать их, а именно:
 - сравнить сумму Платежного поручения и Реестра выплат как на бумажном, так и на электронном носителе,
 - сравнить данные Реестра выплат на бумажном и электронном носителе,
- 2.2.3. Зачислить денежные средства на счета банковских карт в точном соответствии с предоставленным Реестром выплат не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем предоставления в Банк Платежного поручения.
- 2.2.4. Уведомить Клиента о факте обнаружения несоответствий или неточностей в документах, представленных Клиентом, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения указанных несоответствий или неточностей.
- 2.2.5. Обслуживать банковские карты получателей средств в кассах и банкоматах Банка, в том числе по зачислению и выдаче денежных средств.
- 2.2.6. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с исполнением настоящего дополнительного соглашения, а так же использованием и обслуживанием банковских карт.
- 2.2.7. Открыть карточные счета и изготовить банковские карты сотрудников Клиента, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Клиента заявки на изготовление банковских карт в бумажном и электронном виде и проведения процедуры проверки (идентификации) сотрудников Клиента при условии выполнения Клиентом п.п.2.1.3. настоящего Дополнительного соглашения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Банк имеет право:

- 3.1.1. Не зачислять поступившие от Клиента суммы денежных средств (полностью или в части) в случае наличия неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах до тех пор, пока Клиент не предоставит Банку исправленные документы.
- 3.1.2. Изменять в одностороннем порядке Тарифы по обслуживанию карт с уведомлением Клиента путем их размещения на информационных стендах в Банке и его структурных подразделениях, а также на сайте Банка (www.icbru.ru).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Дополнительному соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Дополнительного соглашения.

- 4.2. При несвоевременной или неполной оплате услуг Банка по настоящему Дополнительному соглашению Клиент уплачивает Банку пени из расчета 0,1%, начисляемые на неуплаченную в срок сумму за каждый день просрочки.
- 4.3. В случае нарушения условий предусмотренных в п. 2.1.4. настоящего дополнительного соглашения Клиент погашает сумму задолженности по банковской карте уволенного сотрудника.
- 4.4. Банк не несет ответственности за нарушение сроков перевода денежных средств, если это вызвано неточностями в документах, представленных Клиентом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 5.2. Настоящее Дополнительное соглашение, может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении настоящего Дополнительного соглашения за три календарных месяца до даты расторжения.
- 5.3. В случае расторжения настоящего Дополнительного соглашения Банк не возмещает внесенную комиссию согласно Тарифов Банка.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все изменения и дополнения настоящего Дополнительного соглашения действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Дополнительным соглашением, разрешаются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

Клиент:

<p>АО «ИК Банк» 420043, Казань, ул. Вишневского, д.24 ИНН 1653005038 КПП 165501001 К/С 30101810900000000767 В РКЦ Приволжский БИК 049209767 Тел. (843) 238-03-39, 238-07-56.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

_____ **Стоянов Д.К.**

М.п.

_____ **М.п.**

Тарифы по обслуживанию банковской карты
 Visa Electron

Наименование услуги	Стоимость
Открытие текущего карточного счета в течение срока действия банковской карты (3 года)	_____ рублей
Замена банковской карты по окончании срока действия	_____ рублей
Комиссия за оплату товаров и услуг с использованием банковской карты в торговых-сервисных предприятиях	-
Комиссия за снятие наличных в банкоматах и пунктах выдачи наличных АО «ИК Банк»	0%
Блокировка / Разблокировка банковской карты	Бесплатно
Ежемесячное предоставление выписки по счету	Бесплатно
Комиссия за обработку расчетных документов по переводу сумм заработной платы и иных выплат	_____ %
Процентная ставка на остаток по счету	0,5% годовых
Банк: _____ Стоянов Д.К. М.п.	Клиент: _____ М.п.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ АО «ИК БАНК» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, применяемые в Правилах пользования банковскими картами АО «ИК Банк» для физических лиц, будут иметь следующее значение:

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для совершения Операции с использованием Карты и возникающее вследствие этого обязательство по исполнению представленных Документов о совершении Операций, составленных с использованием Карты или ее Реквизитов. Операции могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации.

1.2. Активация – процедура отмены Банком установленного при выпуске Карты технического ограничения на совершение Держателем расходных Операций с использованием Карты, предусматривающего отказ Банка в предоставлении Авторизации независимо от размера Платежного лимита.

1.3. Банк – АО «ИК Банк». Место нахождения 420043, г.Казань, ул. Вишневского, 24, Регистрационный номер – 1732.

Дата регистрации - 24 мая 1993г. Банк является страхователем размещенных на счетах денежных средств в порядке, размере и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 №177-ФЗ.

d. Банк Спонсор – ПАО «Банк Уралсиб».

e. Банковские правила - Банковские правила об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов АО «ИК Банк».

1.6. Банкомат - устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия Уполномоченного сотрудника Банка) выдачи и (или) приема банкнот с использованием Карт, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием Карт, передачи распоряжений Банку об осуществлении расчетов по поручению Клиентов по их Счетам и для составления документов, подтверждающих передачу соответствующих распоряжений.

1.7. Блокирование Карты – установление Банком технического ограничения на совершение Операций с использованием Карты или ее Реквизитов, в т.ч. предусматривающее отказ Банка в Авторизации независимо от размера Платежного лимита, а также включая такое запрещение, которое влечет за собой изъятие Карты при попытке ее использования.

1.8. Выписка – отчет по Операциям, проведенным по Счету Клиента за период.

1.9. Держатель – Клиент, а также физическое лицо, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Тарифами и настоящими Правилами по заявлению Клиента выпущена Карта.

1.10. Договор – Это заявление Клиента на открытие банковского счета и оформление карты, в том числе включающее настоящие Правила и Тарифы Банка.

1.11. Документ – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты или ее Реквизитов и (или) служащий подтверждением их совершения, составленный с использованием Карты или ее Реквизитов на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

1.12. Дополнительная карта – Карта, выпущенная Банком на имя Клиента или на имя указанного Клиентом физического лица.

Дополнительная карта предоставляет ее Держателю право совершать Операции в пределах Расходного лимита. На Держателя Дополнительной карты распространяются условия Договора.

1.13. Дополнительные услуги – дополнительные услуги (услуга «SMS-Информирование» и др.), предоставляемые Банком Держателю в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными правилами Банка.

1.14. Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом по Договору, включая сумму Технического овердрафта, начисленные, но не уплаченные проценты, комиссии, штрафы, иные платежи, предусмотренные Правилами и/или Тарифами.

1.15. Заявление на открытие банковского счета и оформление банковской карты (далее Заявление) – документ установленной Банком формы, содержащий данные о Клиенте, необходимые Банку для заключения Договора, открытия Счета Клиенту и оформления Карты.

1.16. Карта – международная банковская карта, выпускаемая Банком в качестве средства для составления расчетных и иных Документов, подлежащих оплате, осуществления Операций по Счету Клиента и получения информации о Счете Клиента.

Карта предназначена для совершения Операций ее Держателем в пределах установленной Банком суммы денежных средств (Расходного лимита), расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете, и (или) кредита, предоставляемого Банком Клиенту при недостаточности или отсутствии на Счете денежных средств.

Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем, Банковскими правилами и Договором.

Карта может быть как Основной, так и Дополнительной. Если настоящими Правилами не установлено иное, под Картами в тексте настоящих Правил понимаются как Основная карта, так и Дополнительная карта.

Карта с магнитной полосой — карта, имеющая возможность хранения и изменения данных на магнитном носителе.

Смарт-карта — карта с чипом ([встроенной микросхемой](#)).

Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование Клиенту в качестве средства доступа к карточному счету Клиента.

Дебетовая карта используется для осуществления расчетов за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете.

Кредитная карта используются для осуществления расчетов за счет кредита, предоставляемого Банком Клиенту при недостаточности или отсутствии на Счете Клиента денежных средств.

Банк выпускает следующие типы Карт:

- [Visa Electron](#);
- Visa Classic;
- Visa Gold.

1.17. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор.

1.18. Кодовое слово – код (цифровой и (или) буквенный), указываемый Клиентом в Заявлении/в заявлении на выпуск дополнительной карты (для Держателей Дополнительной карты) и используемый для идентификации Держателя при его обращении в Банк по телефону по вопросам использования Карты и ведения Счета.

1.19. Компрометация Карты – незаконное получение третьими лицами информации о Реквизитах Карты, либо о ПИН-коде Карты.

1.20. Контакт-центр Банка-Спонсора – круглосуточная информационно-справочная служба Банка-Спонсора, осуществляющая консультации Клиентов и другие операции по телефонным номерам, указанным на Карте.

1.21. Лимит по Операциям – установленная Тарифами предельная сумма денежных средств, в рамках которой Держателем в течение определенного периода времени могут быть совершены расходные Операции.

1.22. Лимит кредитования – устанавливаемый Банком максимальный размер кредита, в пределах которого Держатель Карты может совершать операции по Карте. Банк устанавливает лимит кредитования по своему исключительному усмотрению. Кредит предоставляется на основании отдельно заключенного договора между Банком и Клиентом.

1.23. Операция – любая операция с денежными средствами, проводимая по Счету Клиента, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами, с использованием Карты и (или) ее Реквизитов.

Под Операцией понимаются, в том числе операции по оплате, заказу или резервированию Товаров или услуг, получению или внесению денежных средств, конверсионные операции, переводы.

Сомнительные операции - операции, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».

1.24. Основная карта – карта, выпущенная Банком первой на имя Клиента в соответствии с Заявлением, а также переоформленная/перевыпущенная Банком на имя Клиента взамен ранее выпущенной Основной карты.

1.25. ПИН-код – персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Держателю для совершения Операций с использованием Карты или ее Реквизитов. ПИН-код подтверждает принадлежность Карты Держателю и является аналогом собственноручной подписи (АСП) Держателя, в том числе при обработке и фиксации результатов проверки таких кодов, паролей.

ПИН-код передается Держателю в запечатанном конверте или формируется Держателем самостоятельно посредством автоматизированной системы Банка. ПИН-код используется Держателем при совершении Операций в Банкоматах, ПВН и Устройствах, оснащенных устройством для его ввода. Введение ПИН-кода при совершении Операции с использованием Карты является для Банка подтверждением факта совершения Операции Держателем.

1.26. Платежная система – совокупность эмитентов, эквайеров (организаций, обслуживающих Карты в своей торговой или банкоматной сети), расчетных агентов и процессинговых центров, связанных едиными правилами расчетов, информационного обмена и обеспечения технического взаимодействия по Операциям физических лиц с использованием банковских расчетных карт с тем или иным логотипом (товарным знаком) той или иной платежной системы.

1.27. Расходный лимит – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель вправе осуществлять Операции с использованием Карты или ее Реквизитов по оплате, заказу или резервированию Товаров или услуг и получению денежных средств с учетом установленных Лимитов по Операциям. Расходный лимит рассчитывается как сумма остатка денежных средств на Счете за вычетом сумм Операций с Авторизацией, которые еще не были отражены на Счете и сумм комиссий в соответствии с Тарифами Банка.

1.28. Реквизиты Карты – информация, нанесенная на лицевую и/или оборотную сторону Карты, которая может включать в себя номер Карты, фамилию и имя Клиента, срок действия Карты, трехзначное проверочное число, напечатанное на оборотной стороне Карты после последних четырех цифр ее номера.

1.29. Правила – Правила пользования банковскими картами АО «ИК Банк» для физических лиц.

1.30. Технический овердрафт – Кредитный лимит, не увеличивающий Расходный лимит, предоставляемый Банком в случае перерасхода Держателем денежных средств сверх Платежного лимита при проведении Операции по счету в одном из следующих случаев: при проведении операций в валюте, отличной от валюты Счета Клиента, и возникновении курсовой разницы, при проведении операций без Авторизации и других операций.

1.31. Порча Карты – изменение технологических параметров карты (размагничивание магнитной полосы, нарушение целостности Карты, деформация Карты, изменение

электрических параметров микропроцессора (чипа) и т.п.), влекущих за собой неработоспособность Карты.

1.32. Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное место для совершения Операций по приему и (или) выдаче денежных средств с использованием Карты.

1.33. Разблокирование Карты – отмена Банком технического ограничения на совершение Операций с использованием Карты или ее Реквизитов.

1.34. Счет – текущий счет в валюте, указанной в Заявлении, открытый Банком на имя Клиента и предназначенный для проведения не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики расчетов с использованием Карты или ее Реквизитов.

1.35. Срок действия Карты – период времени, в течение которого Банк разрешает использовать Карту для совершения Операций. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

1.36. Тарифы – утвержденный Банком документ, содержащий совокупность финансовых и иных условий обслуживания Карты в рамках Договора.

Клиент оплачивает услуги Банка по обслуживанию Счета и Карты в соответствии с Тарифами, действующими на дату списания соответствующей суммы со Счета. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора, подписывая Заявление, Клиент соглашается с Тарифами Банка.

1.37. Товары или услуги – имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Торговой организацией.

1.38. Торговая организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающие Карты в качестве средства оплаты за реализуемые Товары или услуги.

1.39. Устройства – электронные терминалы, в том числе платежные терминалы, терминалы самообслуживания, POS-терминалы (устройства, способные осуществлять Авторизацию и электронный сбор информации об Операциях, могут быть интегрированы в кассовый аппарат), импринтеры (механические устройства, предназначенные для переноса оттиска рельефных Реквизитов Карты на Документ, составленный на бумажном носителе) и другие программно-технические средства, предназначенные для осуществления Операций с использованием Карты или ее Реквизитов.

1.40. Утрата Карты – утеря, хищение Карты.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют процедуру открытия и ведения Счета Клиента в Банке и порядок предоставления, обслуживания и использования Карт.

2.2. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Договору, включающего в себя настоящие Правила и Тарифы, и производится путем представления физическим

лицом надлежащим образом оформленного и подписанного Заявления и приложений к нему по формам, утвержденным Банком.

Подписание и представление Клиентом вышеуказанных документов, означает принятие им Правил и Тарифов и обязательство неукоснительно их соблюдать. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подачи Клиентом вышеуказанных документов, Банк осуществляет открытие Счета Клиенту и выпуск Карты. Договор считается заключенным с момента открытия Банком Счета Клиенту.

2.3. Банк открывает Клиенту Счет на основании Заявления Клиента. Валюта Счета указывается в Заявлении. Банк открывает Счет и проводит Операции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, Банковскими правилами, настоящими Правилами и Тарифами. При расчетах между Банком и Держателем по Операциям, представленным Платежной системой в валюте, отличной от валюты Счета Клиента, осуществляется конверсия денежных средств по курсу Банка, установленному на момент списания средств со Счета Клиента.

2.4. В рамках настоящих Правил Клиенту может быть открыто неограниченное количество текущих карточных счетов.

2.5. Счет открывается после предоставления Клиентом всех надлежащим образом оформленных документов согласно перечню, определенному Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами. Счет не предназначен для проведения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

2.6. В Банке могут действовать одновременно несколько Тарифов, регулирующих порядок и размер оплаты услуг Банка. Порядок и размер оплаты услуг Банка по конкретному Договору определяются в соответствии с Тарифом, указанным в Заявлении.

2.7. Клиент несет ответственность за достоверность информации, указанной им в Заявлении. Подписав Заявление, Клиент гарантирует, что вся информация, предоставленная Клиентом Банку в связи с Договором, является верной, полной и точной. Клиент соглашается с тем, что любые сведения, содержащиеся в Заявлении, могут быть в любое время проверены или перепроверены Банком.

2.8. Банк информирует Держателя о совершении каждой авторизованной операции с использованием Карты и/или ее Реквизитов путем направления Держателю соответствующего уведомления посредством направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Держателя, сведения о котором были предоставлены Банку в Заявлении на открытие банковского счета и оформление банковской карты, утвержденной Банком, в разделе информирования Клиента о совершении каждой операции с использованием банковской карты.

2.9. Если Держатель не заполнил раздел в соответствующем Заявлении по форме Банка для уведомления его посредством направления SMS-сообщения либо отключил подключенную ранее услугу «SMS-Информирование», то надлежащим уведомлением Банком Держателя о совершении каждой операции с использованием Карты и/или ее Реквизитов считается выписка

по совершенным с использованием Карты и/или ее Реквизитов операциям, подлежащая получению Держателем в сроки, установленные п.7.10 Правил.

2.10. Банк не использует имеющуюся контактную информацию для связи с Держателем для целей направления Держателю уведомлений, предусмотренных Федеральным законом «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 №161-ФЗ (далее – Закон), если Держателем не подтверждена достоверность имеющейся в Банке информации, а также возможность ее использования для целей, предусмотренных Законом.

2.11. Банк в целях продвижения товаров, работ, услуг для связи с Держателем использует имеющуюся контактную информацию, предоставленную Банку в Заявлении на открытие банковского счета и оформление банковской карты, утвержденной Банком, в разделе информирования Клиента, в случае предварительного согласия Держателя.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

3.1. В случае принятия Банком положительного решения о выдаче Карты, Держателю выдается Карта типа (категории), указанного в Заявлении и предусмотренного Тарифами. Банк вправе по своему усмотрению предоставить Держателю Карту аналогичного типа (категории) или Карту типом (категорией) ниже.

3.2. По отдельным типам Карт для начала совершения Операций с использованием Карты, Держатель должен обратиться в Банк для проведения Активации полученной Карты. Активация Карты осуществляется через банкоматы Банка посредством ввода ПИН-кода.

3.3. Карта выпускается на определенный срок. Месяц и год, по окончании которого истекает срок действия Карты, указываются на лицевой стороне Карты. Карта действительна до последнего дня указанного месяца включительно. Запрещается использование Карты или ее Реквизитов по истечении срока ее действия. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Карты Держателем.

3.4. По усмотрению Банка ПИН-код может быть предоставлен Держателю одним из нижеуказанных способов:

3.4.1. вместе с Картой в запечатанном ПИН-конверте;

3.4.2. посредством автоматизированной системы Банка, используя которую Держатель самостоятельно имеет возможность сформировать ПИН-код.

3.5. Держатель согласен с тем, что Операции по Карте, совершенные при помощи ПИН-кода, признаются совершенными непосредственно Держателем. Держатель согласен с тем, что Операции, совершенные третьими лицами до момента Блокирования Карты, признаются совершенными от имени и по поручению Держателя, и Держатель предоставил лицам, совершившим указанные Операции, все полномочия на их совершение.

3.6. Клиент вправе получить к своему Счету Дополнительную(-ые) карту(-ы) на свое имя и (или) на имя другого(-их) физического(-их) лица (Держателя Дополнительной карты). Для получения Дополнительной карты Клиент подписывает Заявление. Дополнительная карта

выпускается типом не выше Основной карты, если иное не предусмотрено Тарифами. Все действия (совершенные Операции) Держателя Дополнительной карты расцениваются Банком как совершенные от имени и по поручению Держателя Основной карты (Клиента). На Держателя Дополнительной карты распространяются все требования в отношении использования Карты и совершения Операций, установленные Правилами. Размеры комиссий, взимаемых в рамках одних и тех же Тарифов, могут различаться в зависимости от типа (категории) Карты. Все комиссии по обслуживанию Дополнительной карты взимаются Банком со Счета Клиента в соответствии с Тарифами.

3.7. Карта предоставляет Держателю доступ к Счету. С помощью Карты или ее Реквизитов Держатель имеет право проводить Операции:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте на территории Российской Федерации;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами Российской Федерации;
- оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) с помощью Карт(ы) или ее(их) Реквизитов в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в иностранной валюте за пределами Российской Федерации;
- иные операции в валюте Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

3.8. Ряд Операций осуществляется после предварительного запроса в Банк для получения разрешения на их проведение (Авторизации). При получении запроса Банк блокирует часть Расходного лимита на запрошенную сумму, а также на сумму комиссии в соответствии с Тарифами. Клиент не вправе распоряжаться заблокированными денежными средствами. Блокировка сохраняется до поступления расчетной информации от Платежной системы или до истечения 30 (Тридцати) календарных дней от даты блокировки, в т.ч. по Операциям зачисления денежных средств на Счет Клиента в случае возврата Держателем Товара или услуг Торговой организации.

3.9. Держатель уведомлен, что при осуществлении операций, включающих неавторизованные суммы, курсовую разницу, комиссии и прочие операции, предусмотренные настоящим Договором и Правилами международных платежных систем, возможно возникновение превышения Расходного лимита. При недостаточности денежных средств (Расходного лимита) Банк предоставляет Клиенту кредит (Технический овердрафт).

3.10. Держатель уведомлен, что по всем Картам открыт доступ на совершение операций посредством использования Реквизитов Карты и понимает, что использование им или его Представителем реквизитов Карты, увеличивает риск Компрометации Карты.

3.11. При получении Карты Держатель обязан поставить собственноручную подпись шариковой ручкой на оборотной стороне Карты в поле "AUTHORISED SIGNATURE / ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ".

3.12. Окончание срока действия Карты не означает окончание срока действия Договора.

3.13. Держателю запрещается:

3.13.1. передавать Карту и Реквизиты Карты третьим лицам;

3.13.2. передавать ПИН-код третьим лицам;

3.13.3. хранить ПИН-код вместе с Картой;

3.13.4. наносить ПИН-код на Карту.

Несоблюдение указанных требований Держателем освобождает Банк от любой ответственности за несанкционированное совершение каких-либо Операций с использованием Карты.

3.14. В случае Утраты или Компрометации Карты Держатель несет ответственность за все Операции по Карте, совершенные до момента уведомления Банка об Утрате Карты или Компрометации Карты.

В случае Утраты или Компрометации Карты, а также в случае изъятия Карты в Торговой организации, ПВН или в Банкомате Держатель обязан немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам:

+7 (843) 264-67-18, +7 (843) 231-72-52 - Отдел Пластиковых карт Банка (Режим работы: Пн.– Пт. 8.00 - 17.00, Сб.- Вс. Выходной);

+7 (495) 723-77-21, +7 (495) 723-77-21 - Контакт-центр Банка-Спонсора г. Москва (Режим работы: Круглосуточно).

Устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя в течение 24 часов с момента уведомления Банка об Утрате Карты или Компрометации Карты. В случае, если письменное заявление не поступит в Банк в сроки, оговоренные настоящими Правилами, действие Карты может быть возобновлено. При этом ответственность по операциям, совершенным с использованием Карты несет Клиент.

3.15. При обнаружении Карты, ранее заявленной в качестве утраченной, Держатель обязуется немедленно информировать об этом Банк и лично обратиться в офис Банка для написания заявления на разблокировку карты, при условии, что Карта не направлена на перевыпуск по заявлению Держателя. В противном случае, Держатель обязан вернуть ее. Использование данной Карты категорически запрещается.

3.16. Переоформление Карты на новый срок осуществляется Банком по заявлению Клиента.


3.17. В случае Утраты/Порчи/Компрометации Карты или изменения ФИО по заявлению Клиента может быть выдана новая Карта.

3.18. Клиент признает, что Банк не несет ответственности, если информация о Счете и/или Карте (обо всех Картах, с использованием которых совершаются Операции по Счету) Клиента

станет известной сторонним лицам в результате предоставления Банком вышеуказанного доступа.

3.19. Клиент уведомлен, что использование Карт сопряжено с рисками, обусловленными их объективными свойствами. Существующие способы защиты не дают и не могут дать полной гарантии от неправомерных действий третьих лиц. Несанкционированное Клиентом списание денежных средств возможно и в тех случаях, когда Карта не выбывала из владения Держателя, а ПИН-код не разглашался третьим лицам, поэтому Карты не рекомендуются к использованию лицами, желающими полностью обезопасить себя от возможных потерь. Приобретая и используя Карту, Клиент соглашается с такими особенностями Карты и принимает на себя изложенные риски.

3.20. Клиент уведомлен, что при оплате покупок в сети Интернет посредством Карт он должен руководствоваться следующими требованиями:

- Не использовать ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.
- Не сообщать информацию о Карте через сеть Интернет, например ПИН, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные. При вводе Реквизитов Карты вводить в соответствующие поля только: номер Карты, срок, действия, ФИО, защитный код CVV.
- Пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
- Убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключается и на которых собирается совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
- Платить по карте только на защищенных страницах сайта. (в адресной строке браузера появится «https://» и значок в виде закрытого замочка . Значок означает, что данные Клиента будут передаваться в зашифрованном виде. Клиент нажав на «замочек», сможет увидеть, кто будет реальным получателем осуществляемого платежа).
- Обращать внимание, что бы на сайте организаций торговли и услуг были размещены логотипы Verified by VISA, MasterCard SecureCode, PCI DSS.
- Совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Карте/Счете.
- Использовать на компьютере программное обеспечение последних версий, в котором устранены все известные ошибки.
- Установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов

(операционной системы и прикладных программ) в целях защиты от проникновения вредоносного программного обеспечения.

3.21. Клиент уведомлен, что при совершении операции с использованием бесконтактной Карты Visa PayWave он должен удерживать ее у терминала или считывающего устройства в течение всей операции, до получения сообщения об успешной оплате или сообщения об отказе в совершении операции.

4. ВЕДЕНИЕ СЧЕТА

4.1. По Счету Клиента осуществляются следующие Операции:

4.1.1. зачисление поступивших в пользу Клиента денежных средств;

4.1.2. списание денежных средств для осуществления расчетов по оплате Товаров или услуг в Торговых организациях;

4.1.3. списание денежных средств по операциям снятия наличных денежных средств в ПВН, Банкоматах;

4.1.4. зачисление денежных средств по операциям внесения наличных денежных средств через Банкоматы с функцией внесения наличных и платежные терминалы. Денежные средства, которые были внесены посредством платежных терминалов АО «ИК Банк» будут отражены на счете клиента на следующий рабочий день после внесения;

4.1.5. списание Банком в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств в погашение задолженности Клиента перед Банком и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.6. иные операции, предусмотренные настоящим Договором и правилами Платежных систем.

4.2. Банк начисляет проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете Клиента в соответствии с Тарифами. При начислении процентов в расчет принимается фактическое число календарных дней (365 или 366 соответственно). Проценты начисляются за календарный месяц и выплачиваются ежемесячно путем зачисления на Счет.

4.3. Держатель вправе совершать Операции по Счету посредством использования Карты или ее Реквизитов (без составления и подписания Держателем расчетных документов), при этом расчетные документы, необходимые для совершения Операций по Счету, составляются и подписываются Банком). Клиент поручает Банку составлять расчетные документы, необходимые для совершения Операций по Счету, от его имени.

4.4. Средства, поступающие в пользу Клиента, подлежат зачислению на Счет Клиента не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов, позволяющих однозначно установить, что получателем средств является Клиент. Банк имеет право требовать предоставления необходимых документов, подтверждающих законность совершения соответствующих Операций по Счету Клиента. Банк имеет право приостанавливать зачисление денежных средств на Счет Клиента до предоставления документов,

подтверждающих законность совершения соответствующих Операций по Счету Клиента. Сроки и порядок предоставления вышеуказанных документов определяются согласно Правил внутреннего контроля АО «ИК Банк» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.5. Банк вправе не зачислять на Счет Клиента поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа, либо несоответствия расчетного документа режиму Счета, законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России и Банковским правилам.

4.6. Сумма и валюта Операции на день ее совершения Держателем могут отличаться от суммы и валюты этой Операции, представленной к списанию участниками расчетов, включая кредитные организации, Платежные системы и иные юридические лица, через которые осуществлялась Операция (участники расчетов). Если при этом валюта Счета Клиента отличается от валюты, в которой Операция была представлена к списанию участниками расчетов (в том числе в случае осуществления Держателем операции в валюте, аналогичной валюте Счета), то Держатель настоящим уполномочивает Банк конвертировать списанную с его Счета сумму в валюту суммы Операции, представленной к списанию с Банка участниками расчетов, по курсу Банка, установленному на момент списания. Курс Банка на момент списания суммы Операции со Счета может не совпадать с курсом Центрального банка Российской Федерации на момент ее совершения. При этом возникающая курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

4.7. При совершении Операции оплаты товаров и услуг в Торговой организации или получении наличных денежных средств в ПВН (пунктах выдачи наличных денежных средств) Уполномоченный сотрудник Банка оформляет специальный документ – слип (POS-чек)/квитанцию. Держатель должен проверить правильность, указанных в слипе (POS-чеке)/квитанции, суммы и валюты операции, даты, номера Карты, подписать слип (POS-чек) и получить оригинал слипа (POS-чека)/квитанции. При оформлении операции оплаты Товаров и услуг или получении наличных денежных средств в Банкоматах и торговых точках, оборудованных кассовыми терминалами с клавиатурой для ввода ПИН-кода, проставление собственноручной подписи Держателя заменяется вводом Держателем своего ПИН-кода, что является надлежащей идентификацией личности Держателя. При этом подписанный Держателем слип (POS-чек) или правильно введенный ПИН-код при совершении операции, а также сообщенный Торговой организации номер Карты при оформлении заказа по почте, Интернету или телефону является поручением Банку, выпустившему Карту, списать сумму операции со Счета Клиента.

4.8. Списание средств со Счета Клиента, а также иных счетов Клиента, производится Банком в одностороннем порядке без дополнительных распоряжений Клиента и без предварительного уведомления Клиента в случаях, указанных в п.8.6. настоящих Правил.

4.9. Операции по списанию средств со Счета Клиента осуществляются в пределах Расходного лимита (за исключением случаев, предусмотренных п.8.6.2, 8.6.3, 8.6.4 Правил), имеющегося к моменту исполнения соответствующего расчетного документа, с учетом комиссий, подлежащих уплате Банку за осуществление соответствующей Операции. Банк не несет ответственности за неисполнение поручений Клиента, если сумма поручений превышает Расходный лимит.

4.10. За обслуживание Счета Клиента Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами, действующими на дату отражения операции по Счету Клиента. Указанные комиссии взимаются в валюте Счета Клиента.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

5.1. Банк проводит Операции по Счету Клиента на основании расчетных и кассовых документов (в т.ч. в электронном виде), составленных с использованием Карты или ее Реквизитов (с учетом п.4.3 настоящих Правил).

5.2. списание сумм Операций со Счета Клиента осуществляется в следующей последовательности:

5.2.1. за счет средств, имеющихся на Счете Клиента;

5.2.2. за счет кредита, предоставленного в соответствии с отдельным Договором о кредитовании счета, заключенным между Сторонами (при наличии);

5.2.3. за счет средств, которые могут быть предоставлены Банком в виде Технического овердрафта при недостаточности средств, указанных в п.5.2.1 и 5.2.2 Правил.

5.3. Размер комиссий Банка, взимаемых по Операциям, совершенным с использованием Карты или ее Реквизитов, устанавливается в Тарифах. Другие кредитные организации, а также иные финансовые учреждения, Платежные системы и иные участники расчетов могут устанавливать по аналогичным Операциям свои дополнительные комиссии и сборы.

5.4. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Клиента для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты (неавторизованных сумм, курсовой разницы, комиссий Банка и пр.), предусмотренных настоящими Правилами и Правилами международных платежных систем, Банк предоставляет физическому лицу кредит (технический овердрафт) согласно Тарифам. Установленный лимит кредитования по предоставлению кредита в виде технического овердрафта не увеличивает расходный лимит (денежные средства доступные Держателю Карты для совершения операций с использованием Карт) и предоставляется в день осуществления расчетов по вышеуказанным операциям. За пользование предоставленным овердрафтом Банк начисляет проценты по ставке, предусмотренной Тарифами, за период со дня, следующего за днем возникновения задолженности, по день ее фактического погашения включительно.

5.5. Банк не несет ответственности за комиссии и дополнительные платежи, взимаемые другими кредитными организациями, а также иными финансовыми учреждениями,

Платежными системами и иными участниками расчетов за проведение Операций с использованием Карты или ее Реквизитов.

5.6. Карта или ее Реквизиты не должны использоваться Держателем для любой незаконной деятельности, включая покупку товаров/работ/услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации, для проведения Операций, не соответствующих режиму Счета Клиента, а также связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

5.7. В случае нарушения Держателем положений п.5.6 настоящих Правил Банк вправе предпринять по своему усмотрению одно или ряд (одновременно или последовательно) из следующих действий:

5.7.1. потребовать предоставления Держателем письменных объяснений и (или) документов, обосновывающих проводимую Операцию;

5.7.2. потребовать от Клиента открытия счета для проведения Операций, режим которого соответствует их характеру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.3. направить Клиенту письмо с уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора к установленному в письме сроку;

5.7.4. прекратить или ограничить действие Карты.

5.8. Информация об Операциях с использованием Карты или ее Реквизитов, полученная от Платежных систем, в том числе в электронном виде, является основанием для разрешения споров, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Сохранять в тайне сведения о Клиенте и о совершаемых им операциях, предоставляя такие сведения третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) Договором.

6.2. По требованию Клиента консультировать по вопросам расчетов, техники проведения банковских операций и другим вопросам, имеющим непосредственно отношение к Договору, а также предоставлять Клиенту информацию о текущей задолженности Клиента перед Банком и порядке ее погашения.

6.3. В случае принятия положительного решения о возможности выдачи Карты, изготовить и передать Держателю Карту.

6.4. Осуществить Блокирование карты при получении сообщения Держателя об Утрате или Компрометации Карты.

6.5. Разблокировать Карту при получении письменного заявления Клиента установленной Банком формы, при обнаружении заблокированной ранее карты.

6.6. По требованию Клиента предоставлять ему информацию по движению денежных средств на Счете Клиента в виде Выписки, которую можно получить в часы работы структурных подразделений Банка по обслуживанию физических лиц.

6.7. В случае расторжения Договора возвратить Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете Клиента, наличными денежными средствами или безналичным переводом на указанный Клиентом счет по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента подачи Клиентом в Банк письменного заявления на закрытие счета, установленной Банком формы.

6.8. Осуществлять списание со Счета Клиента и зачисление денежных средств на Счет Клиента с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.9. Обязан рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его Карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в течение 30 (календарных) дней со дня получения таких заявлений (60 дней – для трансграничных операций).

6.10. Передавать копии заявлений Держателя в Платежную систему для решения спорных вопросов, связанных с обращением Карты.

6.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

7. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

7.1. Для заключения Договора представить в Банк Заявление и документы, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию Банка.

7.2. Исполнить требование Банка о досрочном исполнении обязательств по Договору в порядке и сроки, установленные требованием.

7.3. Уведомить Банк об изменении любых данных, указанных в Заявлении, а также о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на способность Клиента или Банка выполнить свои обязательства по Договору.

Уведомление о соответствующих изменениях осуществляется путем предоставления соответствующего заявления в Банк, а также документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Клиент, сменивший адрес/телефон и не уведомивший об этом Банк, несет риск неполучения сообщений и уведомлений.

Клиент, не получивший уведомление вследствие несообщения Банку информации о смене адреса/телефона или по тем или иным не зависящим от Банка причинам, считается получившим уведомление. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком информация может стать доступной третьим лицам.

7.4. При изменении персональных данных, предъявить в Банк документ, удостоверяющий личность, а также представить документ, подтверждающий указанные изменения (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и т.п.).

7.5. Возвратить Банку в безусловном порядке суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет, о чем Клиент уведомлен Банком.

7.6. Уплачивать Банку суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Карт(-ы), суммы Операций, являющихся предметом спора, ранее зачисленные Банком на Счет, если такое зачисление впоследствии признано Банком необоснованным.

7.7. Регулярно обращаться в Банк за получением информации об имевших место изменениях и дополнениях в Правила и (или) Тарифы. Посещение Клиентом соответствующих разделов Интернет-сайта Банка www.icbru.ru (содержащих информацию о действующих Правилах и (или) Тарифах, а также о вступающих в силу изменениях и дополнениях в Правила и (или) Тарифы) приравнивается к обращению Клиента за соответствующей информацией непосредственно в Банк.

7.8. Совершать Операции по Карте в пределах Расходного лимита (с учетом установленного Банком Лимита по Операциям).

7.9. Контролировать состояние Счета с целью предотвращения возникновения Технического овердрафта.

7.10. Получать Выписку лично при посещении Банка (в часы работы структурных подразделений Банка по обслуживанию физических лиц) не реже двух раз в месяц: с 1 (Первого) по 5 (Пятое) число месяца и с 15 (пятнадцатого) по 20 (двадцатое) число месяца либо подключить услугу «SMS-Информирование».

7.11. Погашать сумму кредита (Технического овердрафта), начисленные проценты за пользование кредитом (Техническим овердрафтом), а также штрафы согласно действующим Тарифам в день пополнения Счета Клиента, но не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем возникновения кредита (Технического овердрафта).

7.12. Уплачивать Банку комиссии и иные платежи, причитающиеся Банку, в размере и порядке, предусмотренном Договором, Тарифами.

7.13. В случае возврата Торговой организации оплаченной с использованием Карты покупки не требовать от Торговой организации возврата стоимости покупки наличными денежными средствами. Указанный возврат может быть произведен только на Счет Клиента безналичным перечислением.

7.14. Предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты/Потери Карты или Компрометации Карты.

7.15. Предъявлять претензии (при наличии) в письменном виде по операциям, указанным в уведомлениях по совершенным операциям с использованием Карт(ы), либо в Выписке, не позднее рабочего дня следующего за днем получения подобного уведомления (выписки).

7.16. Ознакомить Держателя Дополнительной карты с условиями Договора и самостоятельно регулировать взаимоотношения с ним в процессе использования Карты в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, настоящими Правилами и Договором.

7.17. Совершать Операции с соблюдением требований, предъявляемых к таким Операциям законодательством Российской Федерации, не осуществлять Операции по Счету, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации предоставлять по требованию Банка необходимые документы, подтверждающие Операции.

7.18. Соблюдать правила хранения Карты, а именно:

- не допускать механического воздействия на Карту;
- не допускать загрязнения Карты;
- не оставлять Карту вблизи источников открытого огня;
- не подвергать Карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
- не помещать Карту рядом с приборами, излучения и (или) магнитные поля которых могут исказить информацию, хранимую в микропроцессоре Карты;
- не хранить Карту рядом с металлическими предметами.

7.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

8. ПРАВА БАНКА

8.1. Проверять достоверность указанной в Заявлении информации. Требовать от Клиента предъявления Банку документов, реквизиты которых указаны в Заявлении, и снимать с них копии.

8.2. Отказать Клиенту в открытии Счета, выпуске, выдаче, переоформлении/перевыпуске Карт(ы) по следующим причинам:

- непредставление в Банк необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка;
- выявление неверной информации, указанной Клиентом в Заявлении;
- несоблюдение Клиентом условий Договора;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае принятия положительного решения о возможности выдачи Карты, по своему усмотрению предоставить Держателю Карту аналогичного типа (категории) или Карту типом (категорией) ниже.

8.4. Приостановить или прекратить Авторизацию по Карте(ам), уведомив об этом Клиента, и принимать все необходимые меры вплоть до изъятия Карт(ы) в случае нарушения Клиентом условий Договора; в случае выявления сомнительных операций по счету; в случае установления факта ухудшения финансового состояния Клиента; в случае обнаружения Банком незаконных операций с использованием Карт(ы); наличии информации о незаконном использовании Карт(ы) или возможности возникновения финансовых потерь Клиента; ненадлежащего

исполнения Клиентом обязанности, предусмотренной п. 5.4. Правил; в случае принятия решения о выходе Банка из состава международной платежной системы.

Приостановление или прекращение Авторизаций по Карте(ам) не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

8.5. Требовать от Клиента уплаты комиссий, штрафов, процентов, предусмотренных Договором, Тарифами, путем списания суммы указанных комиссий, штрафов, процентов со Счета Клиента в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Клиента в соответствии с условиями Договора.

8.6. Списывать со Счета без распоряжения Клиента или иным способом истребовать с Клиента суммы:

8.6.1. для погашения любой Задолженности по Договору, включая сумму предоставленного кредита - и процентов по нему;

8.6.2. для оплаты комиссий и расходов Банка в соответствии с Тарифами, включая комиссии и расходы Банка по ограничению действия и изъятию Карт, инициированному как Держателем, так и Банком, а также Банком или организацией, обслуживающим Торговые организации или банкоматные сети. Клиент уполномочивает Банк проводить такие Операции даже в случае, если их сумма превышает Расходный лимит;

8.6.3. для компенсации Банку сумм Операций, проведенных с использованием Карты или ее Реквизитов, при получении Банком расчетной информации от Платежной системы о списании сумм Операций. При этом данная расчетная информация может представлять собой эквивалент в иностранной валюте суммы Операции, рассчитанный Платежной системой по самостоятельно устанавливаемому ею курсу;

8.6.4. в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет Клиента;

8.6.5. для погашения Технического овердрафта, процентов за технический овердрафт, сумм денежных средств, ошибочно выданных со Счета Держателю/перечисленных со Счета по распоряжению Держателя при недостаточности/отсутствии доступного Расходного лимита, комиссии, суммы штрафов по кредитам, предоставленным Банком Клиенту в рамках иных договоров (в объеме и сроки, установленные соответствующим договором), иную задолженность Клиента перед Банком в случаях, предусмотренных соответствующим договором, а также в счет погашения расходов Банка по возврату задолженности;

8.6.6. иных случаях, предусмотренных Договором, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Платежных систем.

8.7. Направлять все сообщения и уведомления в адрес Клиента по указанным Клиентом в Заявлении адресам/телефонам.

8.8. Вносить изменения в Правила, Тарифы в одностороннем порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае внесения Банком изменений в Правила и (или) Тарифы Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты введения в

действие таких изменений путем размещения новых редакций Правил и (или) Тарифов на информационных стендах Банка в офисах и местах обслуживания Клиентов, а также на официальном Интернет-сайте Банка www.icbru.ru.

8.9. В случае не востребования Держателем в течении срока хранения Карты, уничтожить Карту. Для кредитных карт срок хранения - 1(один) месяц. Для дебетовых банковских карт - 3 (три) месяца.

8.10. В случае не востребования Держателем в течении срока хранения ПИН-кода к Карте (при наличии), уничтожить ПИН-код.

8.11. В случае досрочного прекращения действия Карты по инициативе Банка направить Клиенту требование о погашении всей Задолженности Клиента перед Банком.

8.12. В отношении некоторых, либо всех Операций, осуществляемых Клиентом с использованием Карты или ее Реквизитов, применять ограничения по типу, количеству или по сумме Операций, что может быть продиктовано действующим законодательством Российской Федерации, внутренними правилами Банка, правилами Платежных систем, а также внутренними правилами организаций, через которые такие Операции осуществляются.

8.13. Устанавливать и изменять Лимиты по Операциям.

8.14. Накладывать ограничения в отношении круга лиц, которым могут быть предоставлены Дополнительные карты.

8.15. Потребовать от Держателя для его идентификации предъявления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

8.16. Банк зачисляет поступившие на Счет Клиента денежные средства (в том числе, по причине возврата Клиентом товара Торговой организации) не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Держателя контрольные и иные функции, возложенные на Банк законодательством Российской Федерации, в связи с чем запрашивать у Держателя любые необходимые документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных Операций.

8.17. Осуществлять процедуры, препятствующие проведению Клиентом сомнительных финансовых операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

8.18. Отказать Держателю в рассмотрении его жалобы или заявления по поводу необоснованного списания сумм со Счета Клиента, если заявление (уведомление) поступило в Банк по истечении срока, указанного в п.7.15. Правил.

8.19. Расторгнуть Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Банковскими Правилами.

9. ПРАВА КЛИЕНТА

9.1. Совершать Операции с использованием Карты или ее Реквизитов в пределах Расходного лимита.

9.2. Запрашивать Выписки за любой необходимый Клиенту период, а также иные документы, подтверждающие правомерность списания Банком средств со Счета Клиента в соответствии с Тарифами.

9.3. Предоставить другому физическому лицу право распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.4. В случае Утраты Карты или Компрометации Карты обратиться в Банк с письменным заявлением о переоформлении/перевыпуске Карты.

9.5. Предъявить Банку претензию по спорной Операции в течение срока, установленного Правилами.

9.6. Установить ежемесячный/ежедневный Лимит по Операциям (по Основной и (или) Дополнительной Картам) путем предоставления в Банк соответствующего письменного заявления по форме Банка.

9.7. Для переоформления/перевыпуска Карты до истечения ее срока действия подать письменное заявление в Банк.

9.8. Обратиться в Банк с письменным заявлением на оформление Дополнительной карты на свое имя либо на имя уполномоченных(-ого) лиц(-а), достигших(-его) 14-летнего возраста (если выдача Дополнительной карты предусмотрена Тарифами). Категория Дополнительной Карты не может превышать категорию основной Карты. Держатель Дополнительной Карты имеет право совершать операции с ее использованием за счет средств на Счете, пополнять Счет, но не вправе им распоряжаться.

9.9. Прекратить или приостановить действие Дополнительной карты.

9.10. Закрывать Счет путем подачи в Банк соответствующего заявления при условии погашения в полном объеме Задолженности, а также отсутствия финансовых обязательств между Сторонами по Операциям.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Клиент отвечает по своим обязательствам перед Банком всем своим имуществом в пределах полной суммы Задолженности, издержек Банка по получению исполнения, включая судебные расходы, и возмещению иных убытков Банка, связанных с ненадлежащим исполнением Клиентом своих обязательств по Договору.

10.2. Клиент несет ответственность за достоверность предоставленных документов для открытия Счета.

10.3. Ущерб, причиненный Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Держателем, в т.ч. Держателем Дополнительной карты, подлежит безусловному возмещению Клиентом. Клиент несет ответственность за операции,

совершенные Держателем Дополнительной карты в случае причинения Банку убытков вследствие действий (бездействий) Держателя Дополнительной карты.

10.4. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны об Операциях по Счету Клиента.

10.5. Банк не несет ответственность за сбои в работе электронной почты, сети Интернет, сетей связи, иных средств коммуникации, произошедшие не по вине Банка, повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом/Держателем уведомлений Банка и (или) Выписок, предусмотренных Договором.

Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои Платежных систем), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора и (или) причинение каких-либо убытков Держателю.

Банк не несет ответственность в спорных ситуациях, возникающих вследствие несоблюдения Держателем требований настоящих Правил, а также, если Карта не была принята к оплате третьим лицом по любым основаниям.

10.6. Банк не несет ответственности за ущерб, убытки или расходы, понесенные Держателем в случае, когда Реквизиты карты или ПИН-код Держателя становятся известными третьим лицам.

10.7. Ответственность Банка по Договору возникает только в случае наличия вины в действиях Банка, установленной вступившим в законную силу решением суда.

10.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, делающих невозможным для Сторон выполнение своих обязательств по Договору, в т.ч.:

10.8.1. возникновение стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, блокады, забастовок и т.п.;

10.8.2. принятия нормативных актов высшими органами законодательной и (или) исполнительной власти Российской Федерации и (или) других государств, Центральных (Национальных) банков по вопросам использования банковских расчетных карт и осуществления операций с использованием банковских расчетных карт, а также по вопросам валютного регулирования;

10.8.3. принятия Платежными системами, а также компетентными органами других государств решений, которые могут повлечь невозможность дальнейшей работы с банковскими расчетными картами на прежних условиях.

10.9. Течение всех сроков, установленных для исполнения обязательств по Договору, приостанавливается на весь срок действия обстоятельств, указанных в п.10.7. Правил.

10.10. Если обстоятельства, указанные в п.10.7 Правил, продолжаются более месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.11. Клиент несет ответственность за совершение Операций, в т.ч. совершенных с использованием Дополнительных карт и (или) их Реквизитов, в следующих случаях:

10.11.1. при совершении Операций, как подтвержденных подписью или посредством ввода ПИН-кода Держателя, так и связанных с заказом, оплатой или резервированием Товаров или услуг по почте, телефону или через сеть Интернет;

10.11.2. при совершении Операций третьими лицами с ведома Держателя;

10.11.3. в случае Утраты или Компрометации Карты за все Операции, совершенные третьими лицами с использованием Карты до момента получения Банком, в порядке, предусмотренном Правилами, письменного заявления Держателя об Утрате Карты или Компрометации Карты.

10.11.4. при совершении Операций третьими лицами без Авторизации как до момента, так и после момента подачи письменного заявления в Банк.

10.12. Банк несет ответственность за операции с Картами, совершенные третьими лицами, со следующего дня после сообщения Держателя об Утрате/или Компрометации Карты, при условии своевременного подтверждения письменным заявлением Держателя, оформленного в соответствии с порядком, указанным в п.3.14 настоящих Правил.

10.13. Банк не несет ответственности при бездействии Держателя в случае, указанном в п.3.13 настоящих Правил.

10.14. Банк не несет ответственности, в случаях, если надлежащим образом отправил уведомление Держателю о совершении каждой операции с использованием Карты способом, выбранным Держателем, а Держатель не получил уведомление по причинам, независящим от Банка:

- сбой в работе сотового оператора/интернет-провайдера;
- в виду действий и/или бездействий оператора сотовой связи/интернет-провайдера;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

10.15. Банк не несет ответственности, если Держатель не предоставил в Банк информацию о способе его информирования о совершении каждой операции с использованием Карты, не предоставил Банку контактную информацию/обновленную контактную информацию. Банк не несет ответственности в случаях неполучения Держателем выписок по Счету, отражающих информацию о совершенных операциях с использованием Карты.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае безналичного перечисления денежных средств со счетов сторонних организаций, в том числе из других кредитных организаций или отделений почтовой связи, финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств на Счет не по вине Банка, принимает на себя Клиент. Настоящим Клиент соглашается с тем, что Банк не имеет возможности контролировать или регулировать скорость поступления денежных средств от третьих лиц.

11.2. Все риски, связанные с существенным изменением обстоятельств, из которых Клиент исходил при заключении Договора, Клиент принимает на себя. Такие обстоятельства не являются основанием для изменения или расторжения Договора, а также неисполнения Клиентом обязательств по Договору.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, за исключением случаев изменения и расторжения Договора, прямо предусмотренных настоящими Правилами, оформляются путем обмена Сторонами в письменном виде предложением о внесении изменений и дополнений и согласием с принятием изменений и дополнений, либо путем подписания единого документа в виде дополнительного соглашения к Договору.

11.4. Изменение или расторжение Договора не освобождает Клиента и (или) Банк от исполнения своих денежных обязательств по Договору, возникших до момента такого изменения/расторжения.

11.7. Расторжение Договора по инициативе любой из Сторон не означает освобождения Стороны от ее обязательств по ранее совершенным сделкам и иным Операциям, в том числе от необходимых расходов и выплат комиссий и иных платежей Банку в соответствии с Тарифами и Правилами.

11.8. Обмен юридически значимыми документами Стороны осуществляют посредством направления заказных писем или личной передачи.

11.9. Подписание Клиентом Заявления свидетельствует о том, что Клиенту была предоставлена исчерпывающая информация о предоставляемых по Договору услугах и полностью разъяснены все вопросы, имевшиеся у него по Договору.

11.10. В случаях, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, Банк выполняет функции налогового агента.

11.11. Клиент не вправе уступать или передавать третьим лицам свои права или обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Банка.

11.12. В ходе взыскания задолженности Клиента по Договору Банк имеет право, а Клиент выражает согласие на это, передавать сведения о Клиенте, указанные в Заявлении, персональные данные Клиента и иные сведения третьим лицам.

11.13. При отсутствии иного указания Клиента, Клиент поручает Банку предоставить информацию о номере Счета работодателям Клиента для зачисления заработной платы и иного вознаграждения в рамках заключенных между Банком и работодателями Клиента договоров на обслуживание расчетов по заработной плате и иным выплатам посредством международных пластиковых карт Банка, а также иным лицам, привлеченным Банком для исполнения поручений Клиента.

Банк и иные указанные в данном пункте лица обязаны обеспечить конфиденциальность ставших известными сведений о Клиенте.

11.14. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

СТРУКТУРА ФАЙЛА ДЛЯ ОТКРЫТИЯ КАРТОЧНЫХ СЧЕТОВ (группового заведения клиентов)

Файл подготавливается в текстовой форме в виде отдельных строк записей. Каждому сотруднику Клиента в файле соответствует одна из последующих строк – запись, состоящая из 14 или более полей (до 24 полей):

XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX ^ XX
 └ └ └ └ └ └ └ └ └ └ └ └ └ └ └
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14...

Поле Записи	Назначение поля записи	Макс. кол-во знаков в поле записи
1	Фамилия сотрудника Клиента (<i>русская транскрипция</i>)	50
2	Имя сотрудника Клиента (<i>русская транскрипция</i>)	15
3	Отчество сотрудника Клиента (<i>русская транскрипция</i>)	15
4	Домашний адрес сотрудника Клиента	-
5	Телефоны сотрудника Клиента (<i>рабочий,домашний</i>)	31
6	Серия паспорта сотрудника Клиента	10
7	Номер паспорта сотрудника Клиента	12
8	Дата выдачи паспорта сотруднику Клиента	10
9	Наименование органа, выдавшего паспорт	250
10	Дата рождения сотрудника Клиента	10
11	Место рождения сотрудника Клиента	100
12	Пол сотрудника Клиента	1
13	Слово-пароль (<i>на русском языке</i>)	10
14	Имя и Фамилия сотрудника Клиента (<i>в латинской транскрипции</i>)	21
15	Код страны (если не указан, то Россия)	2
16	Адрес за пределами РФ \ фактическое место жительства	150
17	Сведения о въездной визе	100
18	Срок действия визы	10
19	Налоговый резидент или нерезидент (Y, N) По умолчанию налоговый резидент	1
20	Идентификатор локального приложения	45
21	Тип документа, удостоверяющего личность	20
22	ИНН	12
23	E - Mail	100
24	Почтовый адрес сотрудника Клиента	-

При этом:

- 1) Поля 1, 2, 3 должны формироваться без разрывов в тексте;
- 2) Все записи должны начинаться с первой позиции строки;
- 3) Поля отделяются друг от друга одним и тем же символом-разделителем: ^;
- 4) При отсутствии информации в поле либо ставится символ ? либо если поле является необязательным для заполнения ставятся последовательные разделители ^^;
- 5) Пустые места между полями и разделителем “^” недопустимы (например, запись “Сидоров ^ Иван ^ Иванович ^.....” является неверной);
- 6) Имя и Фамилия сотрудника Клиента (в латинской транскрипции) указывается в соответствии с загранпаспортом и вводится заглавными латинскими буквами, причем сначала вводится имя, а затем разделитель “/” (без пробелов) и фамилия. При превышении длины записи 21 символов – оставить от имени только первую букву с точкой. Для того чтобы латинская транскрипция сформировалась автоматически, в поле необходимо оставить только разделитель “/”;
- 7) Все даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ (разделитель – точка);
- 8) Поля 16 – 19 указываются только для нерезидентов и учитываются только при условии, если в поле 15 указано непустое значение, отличное от ‘RU’;
- 9) Поля 17 - 18 обязательны для заполнения при указании стран, для которых действует визовый режим въезда;
- 10) Поле 21 не обязательно для заполнения;
- 11) Поле 4 и 24 («Адрес сотрудника» и «Почтовый адрес сотрудника») должно состоять из 12 позиций, разделяемых символом “;” (точка с запятой). В этом случае оно формируется согласно таблице:

Позиция	Назначение позиции	Макс. кол-во знаков
1	Почтовый индекс	8
2	Код региона	2
3	Район	100
4	Сокращение для типа города	10
5	Название города	40
6	Сокращение для типа населенного пункта	10
7	Название населенного пункта	40
8	Название улицы	50
9	Номер дома	4
10	Строение	5
11	Корпус	3
12	Квартира	4

- Поле “Код региона” должно соответствовать общероссийскому классификатору кодов регионов;
- Поле “Сокращение для населенного пункта” должно соответствовать принятым требованиям НС к составу и структуре информации, предоставляемой организациями на магнитных носителях;
- В случае отсутствия информации в определенной позиции записи следует поставить два последовательных разделителя “;”;
- Число разделителей “;” внутри данного поля строго постоянно и равно 11

Примеры:

При отсутствии загранпаспорта:

Ахметзанова^Фарида^Милюевна^420108;16;;Г;Казань;;;Меховщиков;20;А;;138^511-76-38;^92-01^015882^23.07.2007^УВД Вахитовского р-на Казани^13.02.1960^ТАССР;Тетюши^Ж^пароль^/^RU^^^^У^

При наличии загранпаспорта:

Ахметзанова^Фарида^Милиевна^420108;16;;Г;Казань;;;Меховщиков;20;А;;138^511-76-38;^92-01^015882^23.07.2007^УВД Вахитовского р-на Казани^13.02.1960^ТАССР;Тетюши^Ж^пароль^FARIDA/АНМЕТZANOVA^RU^^^У^

СТРУКТУРА ФАЙЛА ДЛЯ ГРУППОВОГО ПОПОЛНЕНИЯ СЧЕТОВ (С ФАМИЛИЯМИ)

----- Example -----

1,42301810207900000153,0.2,Порядин Дмитрий Владимирович
Итого,0.2,

----- Values -----

1. Порядковый номер записи в файле
2. Номер счета клиента
3. Сумма в валюте счета
4. ФИО владельца счета

Электронный адрес: bankir@icbru.ru
Тел. (843) 264-67-18

Образец заявки на изготовление банковских карт.

Председателю Правления
АО «ИК Банк»
Стоянову Д.К.

В рамках Договора/Дополнительного соглашения (нужное подчеркнуть) № _____ от «__» _____ 20__ г. просим изготовить банковские карты следующим сотрудникам:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(подпись)

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Образец реестра сотрудников, предполагаемых к увольнению.

Председателю Правления
АО «ИК Банк»
Стойнову Д.К.

В рамках Договора/Дополнительного соглашения (нужное подчеркнуть) № _____ от «__» _____ 20__ г. информируем Вас о предстоящем увольнении следующих сотрудников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата увольнения

Руководитель

(подпись)

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

Фамилия И.О.

Образец заявки на продление банковских карт.

Председателю Правления
АО «ИК Банк»
Стоянову Д.К.

В рамках Договора/Дополнительного соглашения (нужное подчеркнуть) № _____ от «__» _____ 20__ г. просим продлить банковские карты следующим сотрудникам:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество

Руководитель

(подпись)

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

Фамилия И.О.