

**Памятка уполномоченному лицу Клиента
по обеспечению информационной безопасности при работе с системой «Клиент-Банк».**

1. Передача-прием ЭПД и иных документов произвольного содержания, подписанными (заверенными) аналогом(и) собственноручной подписи (АСП) между Банком и Клиентом осуществляются с применением встроенных в программное обеспечение средств формирования и проверки АСП. Порядок использования и управления ключевой системой, применяемой для защиты ЭПД, определяется настоящим Договором.

2. Клиент, заключивший Договор на банковское обслуживание с использованием электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» с АО «ИК Банк», направляет Уполномоченное лицо с доверенностью и документами, удостоверяющими личность, в Департамент безопасности (далее ДБ) банка для получения носителя(ей) ключевой информации (КН) и дистрибутива ПО системы «Клиент-Банк». При невозможности прибыть представителю Клиента в Головной офис Банка для получения указанной информации возможна передача ее на основании «Акта приема-передачи информации к системе «Клиент-Банк» (Приложение №5

) в обслуживающем Клиента структурном подразделении Банка с соблюдением сторонами при передаче информации требований конфиденциальности.

3. Клиент несет ответственность за сохранность полученных ключей АСП и паролей доступа к системе «Клиент-Банк». Срок действия ключей АСП Клиента 1 (один) календарный год. По истечении указанного срока производится плановая смена ключей АСП в соответствии с п.4.2. Договора. После первоначальной установки Клиент производит смену пароля доступа к Системе «Клиент-Банк», в дальнейшем смена пароля производится по требованию Системы «Клиент-Банк». Максимальный срок действия пароля 90 календарных дней. При этом критерии сложности пароля: не менее 8 символов, комбинация строчных и заглавных букв, цифр и специальных символов.

4. Перед установкой и настройкой системы «Клиент-Банк» на рабочем месте Уполномоченного лица Клиента необходимо установить и настроить средства антивирусной защиты. Приобретение, установка и настройка данных средств осуществляется Клиентом самостоятельно. Антивирусное программное обеспечение должно быть настроено на ежедневное обновление его баз данных, текущий и не реже 1 раза в неделю полный контроль рабочего места Клиента на наличие вирусов и других вредоносных кодов.

5. После получения оригиналов КН, Клиент самостоятельно изготавливает их рабочие копии (на диске или флеш-карте). В целях сохранности ключевой информации и обеспечения бесперебойности электронного документооборота необходимо в работе использовать только рабочие копии КН, а оригиналы КН применять как резервный носитель ключевой информации для изготовления рабочих копий.

6. Оригиналы и рабочие копии КН Клиент обязан хранить в сейфе или закрывающемся на ключ металлическом шкафу, с целью исключения несанкционированного доступа к КН. Запрещается:

- хранить КН в дисководов или USB-портах компьютера;
- копировать ключевую информацию с КН на жесткий диск компьютера;
- использовать КН для хранения и транспортирования информации, не относящейся к ключевой информации системы «Клиент-Банк»;
- передавать КН посторонним лицам, оставлять КН в дисководах или USB-портах компьютера после выполнения всех работ в системе «Клиент-Банк»;
- поручать работы с КН и знакомить с их содержанием лиц, не являющихся «Уполномоченным лицом Клиента».

7. В случае, если КН в период эксплуатации пришел в нерабочее состояние или был утерян, то необходимо прекратить все работы с системой «Клиент-Банк», оповестив руководящий состав Клиента, и связаться с группой технической поддержки Банка для оперативной блокировки АСП и уточнения дальнейших действий.

8. В случае обнаружения на рабочем месте Клиента вирусов и(или) иных вредоносных кодов, нарушающих функционирование компьютера немедленно:

- прекратить работу в системе «Клиент-Банк»;
- оповестить сотрудников Банка, обеспечивающих техническую поддержку системы «Клиент-Банк», о выявленных вирусах и атаках вредоносных кодов, обстоятельствах их обнаружения и принятых мерах защиты; действовать в соответствии с их рекомендациями;
- не начинать работу в системе «Клиент-Банк» до полного восстановления работоспособности рабочего места Клиента и, при необходимости, провести внеплановую смену ключей АСП.

9. Внеплановая смена ключа АСП системы «Клиент-Банк» производится по письменному заявлению Клиента с указанием причины, вызвавшей необходимость замены КН:

- компрометация/подозрение на компрометацию ключа АСП Клиента;
- смена руководства и(или) уполномоченного лица Клиента;
- нарушение работоспособности рабочего места по невыясненным обстоятельствам, в том числе в результате воздействия вирусов и(или) иных вредоносных кодов.