

ДОГОВОР
на банковское обслуживание с использованием
электронного документооборота по системе «Клиент-Банк».

г.Казань

«_____» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Инвестиционный Кооперативный Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

_____ ,
действующего на основании _____ с одной стороны,

и

_____, именуемый(ое) в дальнейшем
"Клиент" в лице _____,
действующего на основании _____ с другой
стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор является дополнительным к действующему между Сторонами договору банковского счета и банковского обслуживания. Банк обязуется предоставить Клиенту услуги на банковское обслуживание с использованием электронного документооборота по системе «Клиент-Банк», а Клиент - производить операции и оплату услуг Банка за обслуживание в соответствии с утвержденными Банком тарифами, по расчетным счетам, указанным в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк».

1.2. Стороны определяют электронный платежный документ (далее именуемый ЭПД) и документы валютного контроля (именуемые далее ДВК) как набор данных, составленный и переданный в электронном виде, который может быть программно-техническими средствами воспроизведен в форме, пригодной для восприятия. Формы ДВК могут быть изменены и дополнены в зависимости от изменений в валютном законодательстве.

1.3. Стороны договорились осуществлять обмен ЭПД и ДВК, содержащими все реквизиты платежного документа на бумажном носителе, и иными документами произвольного содержания, подписанными (заверенными) аналогом собственноручной подписи (далее - АСП). Возможен вариант подписи платежных поручений Клиента двумя АСП (АСП-1 и АСП -2). В этом случае документ сначала подписывается АСП-1, который находится у руководителя предприятия, а затем АСП-2, находящийся у уполномоченного лица, и отправка документа возможна только при подписи документа обоими АСП.

1.3.1 Клиент выбирает использование системы «Клиент-Банк» с одним АСП или с двумя АСП (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»).

1.4. Стороны договорились использовать для обеспечения подлинности и защиты передаваемых ЭПД и ДВК встроенное в программное обеспечение системы «Клиент-Банк» средство формирования и проверки АСП, использующее ключи АСП, представляющие собой файлы на внешнем электронном носителе информации.

1.5. Стороны признают, что передача получателю ЭПД и ДВК, подписанных АСП, по открытым каналам связи, при условии положительного результата проверки правильности АСП, обеспечивает подлинное содержание документа. Стороны признают, что ЭПД и ДВК, подписанный АСП, служит основанием для проведения операций и не требует дополнительного подтверждения в форме документа на бумажном носителе.

1.6. Стороны признают, что сделки между ними, заключенные путем обмена ЭПД и ДВК, подписанными АСП, в соответствии с условиями настоящего Договора, юридически эквивалентны сделкам, заключенным в простой письменной форме.

1.7. Клиент выбирает использование системы «Клиент-Банк с учетом всех функций или только в части получения информации из Банка (выписки, платежные требования и инкассовые поручения, предъявленные к счету клиента) (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»).

1.7.1. Документы (ЭПД), передаваемые Клиентом в Банк, в случае выбора варианта «использование всех функций системы»:

- платежное поручение;
- платежное требование (если плательщик не является клиентом Банка, то возможность отправки платежных требований Клиентом по системе «Клиент-Банк» согласуется с Банком дополнительно);
- заявление об акцепте/отказе от акцепта;

1.7.2 Стороны договора используют следующие ДВК, передаваемые Клиентом в Банк:

- справки о подтверждающих документах;
- справки о валютных операциях;
- паспорт сделки;
- заявление на закрытие паспорта сделки;
- в свободном формате в виде ЭД, содержащего сканированный графический образ, являющийся точным воспроизведением оригинала документа (обосновывающие документы и информация, паспорта сделок и ведомости банковского контроля в случае перевода контракта/кредитного договора из другого уполномоченного банка, документы,

связанные с проведением валютных операций, подтверждающие документы, копии банковских выписок в случае осуществления валютных операций по контракту/кредитному договору через счета, открытые в банке-нерезиденте, и иные документы, установленные валютным законодательством Российской Федерации);

- в виде файлов формата XML (паспорт сделки и ведомость банковского контроля в электронном виде в случае перевода контракта/кредитного договора из другого уполномоченного банка);
- иные документы, необходимость передачи которых возникает в связи с изменением действующего законодательства РФ.

1.7.3. Документы, передаваемые Банком Клиенту:

- выписка по расчетным счетам Клиента;
- платежное требование Клиенту;
- инкассовое поручение Клиенту;
- справка о движении денежных средств по расчетным счетам за период (не более 31 календарного дня) по запросу клиента;
- иные документы (ДВК), необходимость передачи которых возникает в связи с изменением действующего законодательства РФ.

Выписки по расчетным счетам Клиента считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в Банк в течение трех рабочих дней с даты выписки.

Стороны также могут передавать и электронные документы произвольного содержания, которые не являются ЭПД и служат для передачи информации общего характера.

Добавление к перечню новых ЭПД возможно только на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.8. Стороны обязуются признавать подлинность банковских операций, совершенных с соблюдением условий, установленных настоящим договором.

1.9. Стороны устанавливают, что вся информация по Системе «Клиент-Банк» считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента ее размещения на сервере Системы (включая день размещения).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязан:

- произвести подключение Клиента к системе «Клиент-Банк», обеспечить техническое сопровождение системы «Клиент-Банк» в необходимых случаях с участием сотрудника Банка в соответствии с условиями настоящего Договора;
- назначить уполномоченных лиц по системе «Клиент-Банк» для определения подлинности ЭПД и ДВК Клиента;
- обеспечить проверку правильности заполнения ЭПД и ДВК Клиента, в случаях обнаружения ошибок сообщать причину отказа в приеме ЭПД и ДВК к проводке;
- обеспечить своевременную обработку принятых ЭПД и ДВК Клиента с уведомлением о получении ЭПД и ДВК и проводке;
- обеспечить регулярную рассылку выписок по расчетным счетам Клиента;
- в случае выхода системы из строя немедленно уведомить об этом Клиента;
- обеспечить защиту данных в банковской части системы «Клиент-Банк» от несанкционированного доступа и воздействия вирусов и (или) иных вредоносных кодов;
- обеспечить сохранность архивных копий от несанкционированного доступа и воздействия вирусов и (или) иных вредоносных кодов;
- своевременно передавать Клиенту информацию о появлении новых возможностей и изменениях в системе «Клиент-Банк»;
- информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием ЭПД в Системе «Клиент-Банк», путем направления Клиенту соответствующего уведомления посредством SMS-сообщения и посредством электронной почты (в соответствии с Заявлением на подключение к системе «Клиент-Банк»);
- оказать консультирование и помощь Клиенту при установке, настройке программного обеспечения одного рабочего места системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту, оплачиваемое в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с приложением №4 к настоящему договору);
- оказать консультирование и помощь Клиенту в установке дополнительных рабочих мест системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту, оплачиваемое в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору);
- оказать консультирование и помощь Клиенту в восстановлении работоспособности системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту, оплачиваемое в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору);

2.2 Банк имеет право:

2.2.1. отказать Клиенту в проведении ЭПД, ДВК и перейти на прием от Клиента расчетных документов только на бумажном носителе в случаях:

- попытки посторонних лиц использовать в своих целях электронные платежи от имени Клиента;

- в случае выявления несанкционированных попыток доступа на рабочее место Клиента или внешних атаках его информационных ресурсов;

- при возникновении ситуации, свидетельствующей о компрометации ключа АСП, его утере;

- нарушения Клиентом требований информационной безопасности при работе с системой «Клиент-Банк», в том числе требований Приложения №3 к Договору и/или непредставления сведений, подтверждающих выполнение указанных требований, по запросу Банка;

- в случае использования Клиентом устаревшей версии системы «Клиент-Банк».

2.2.2. приостанавливать работу с ЭПД и ДВК по системе «Клиент-Банк» в случае несвоевременной оплаты услуг с уведомлением клиента по системе «Клиент-Банк». Возобновление работы с ЭПД и ДВК по системе «Клиент-Банк» осуществляется после оплаты фактически оказанных услуг, в соответствии с утвержденными Банком тарифами;

2.2.3. приостановить и/или прекратить прием, регистрацию и исполнение распоряжений Клиента на проведение операций по банковскому счёту, подписанных АСП, а также передачу Клиенту документов посредством системы «Клиент-Банк», в случаях:

- заполнения документов не в соответствии с действующим законодательством;

- непредставления/неполного представления запрошенных Банком документов;

- выявления Банком факта поддельности представленных клиентом документов;

- выявления сомнительных операций, проводимых посредством системы «Клиент-Банк»;

- окончания срока действия ключей АСП Клиента до проведения мероприятий по плановой замене ключей АСП;

- отсутствия операций по расчетному счёту более 90 дней (кроме взимания комиссий Банка). Возобновление обслуживания возможно при условии личного обращения в Банк лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа клиента, при обновлении сведений о клиенте, представителе клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце и др., при предоставлении клиентом по запросу Банка документов, подтверждающих уплату налогов и др., письменного объяснения причин начала активного использования расчетного счета в Банке с приложением соответствующих подтверждающих операцию документов (договоров, контрактов, иных документов на поступление денежных средств, на перечисление денежных средств и др.);

- а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. потребовать от Клиента предоставление надлежаще оформленных расчётных документов на бумажных носителях, а также запрашивать подтверждающие операцию документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. отключить Клиента от системы «Клиент-Банк» в случае нарушений со стороны Клиента условий настоящего договора;

2.2.6. отключить клиента от системы «Клиент-Банк» в случае поступления информации об отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления (руководителя), иного органа или лиц, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности; в этом случае Банк переходит на прием от Клиента расчетных документов только на бумажном носителе;

2.2.7. Клиент предоставляет Банку право списывать с его счетов абонентскую плату за пользование системой «Клиент-Банк» (по каждому расчетному счету), а также оплату за обслуживание и оказание Банком иных услуг по настоящему договору, в соответствии с утвержденными Банком тарифами, действующими на момент списания, в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Банка;

2.2.8. дополнительно запросить оригиналы и копии документов, и иной информации на бумажных носителях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.9. требовать от Клиента подтверждение соблюдения требований по обеспечению информационной безопасности в процессе эксплуатации рабочего места Клиента в системе «Клиент-Банк» в письменном виде;

2.2.10. в одностороннем порядке вводить новые, изменять и дополнять действующие Тарифы на услуги Банка, порядок и сроки взимания платы, уведомив об этом Клиента не позднее 3 рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений. Уведомление об установлении Тарифов по настоящему Договору направляется Банком Клиенту в виде электронного служебно-информационного документа с использованием Системы «Клиент-Банк»;

2.2.11. привлекать сторонние организации/аутсорсинговые компании для оказания Клиенту услуг, связанных с эксплуатацией Системы «Клиент-Банк». В этом случае Банк несет ответственность за качество оказания данными организациями указанных услуг;

2.2.12. устанавливать лимит суммы операции за определенный промежуток времени (один раз, один день, один месяц).

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. располагать квалифицированными кадрами для работы в системе «Клиент-Банк»;

2.3.2. определить перечень лиц, уполномоченных работать в Системе «Клиент-Банк», с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего договора. Назначить приказом уполномоченное лицо (лиц) по системе «Клиент-Банк», отвечающее за подготовку ЭПД и ДВК и подпись их АСП Клиента, определения подлинности принятых от Банка ЭПД, оформить ему доверенность для получения ключей АСП системе «Клиент-Банк»; При их получении уполномоченное лицо должно иметь при себе паспорт и подписанный обеими Сторонами настоящий Договор;

2.3.3. обеспечить настройку рабочего места уполномоченного лица Клиента, на котором предполагается работа с

системой «Клиент-Банк», в соответствии с требованиями информационной безопасности, указанными в Приложении №3 к настоящему Договору и предоставлять сведения, подтверждающие выполнение указанных требований, по запросу Банка;

2.3.4. в случае использования сети «Интернет» в качестве транспортной системы Клиент обеспечивает маршрутизацию от компьютера, на котором предполагается установка системы «Клиент-Банк», к серверу Банка своими силами; в случае использования в качестве транспортной системы модемного узла Банка Клиент самостоятельно подключает телефонный модем к компьютеру, на котором предполагается установка системы «Клиент-Банк», и производит настройку удаленного доступа;

2.3.5. заполнять ЭПД и ДВК в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок проведения безналичных расчетов иными нормативными документами;

2.3.6. соблюдать требования информационной безопасности при работе с ключами АСП к системе «Клиент-Банк», не допускать возможности несанкционированного доступа к ключам АСП и паролям системы «Клиент-Банк» посторонних лиц, запретить возможность удаленного доступа к рабочему месту уполномоченных лиц по системе «Клиент-Банк» в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору;

2.3.7. неукоснительно следовать «Рекомендациям по защите информации при использовании систем электронного документооборота», размещенным на сайте Банка (http://www.icbru.ru/about/infosecurity/recom_IB.pdf);

2.3.8. при обнаружении попыток посторонних лиц получить доступ к системе «Клиент-Банк», в случае утраты и/или компрометации ключей АСП, получения доступа к ключам АСП третьих лиц, неуполномоченных Клиентом для работы с системой, а также в случае необходимости временной приостановки обработки ЭПД и ДВК, в течение не более 1 (одного) часа сообщить об этом по телефону уполномоченному лицу Банка. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после временной приостановки обработки ЭПД и ДВК передать в Банк письменное заявление с подписью первого лица Клиента на внеплановую смену ключа АСП, в соответствии с требованиями Приложения №3 к настоящему Договору. До момента получения письменного заявления Банк за проведение ЭПД и ДВК ответственности не несет;

2.3.9. не менять без согласования с Банком уполномоченных(ое) лиц(о) по системе «Клиент-Банк»;

2.3.10. оплачивать услуги, предоставляемые Банком по обслуживанию Клиента в соответствии с утвержденными Банком тарифами, действующими на момент списания.

2.3.11. предоставить Банку заполненную анкету по форме, данной в приложении № 1 к Договору, на лицо являющееся уполномоченным лицом по системе «Клиент-Банк» (лицом имеющим полномочия по распоряжению банковским счетом с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания, включая Интернет-банкинг) с копией паспорта уполномоченного лица, приказом о назначении уполномоченного лица и Согласием на обработку его персональных данных по форме, данной в приложении № 2 к Договору;

2.3.12. в случае замены лица указанного в п.2.3.2. настоящего Договора, немедленно сообщить об этом Банку и предоставить в срок не позднее трёх рабочих дней в Банк заполненную анкету на вновь назначенное уполномоченное лицо по форме Приложения № 1 к настоящему договору, приказ о назначении уполномоченного лица и Согласие на обработку его персональных данных по форме, данной в приложении № 2 к Договору. В связи со сменой уполномоченного лица клиента по письменному заявлению клиента инициировать внеплановую смену ключей АСП к системе «Клиент-Банк» в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору;

2.3.13. предоставить оригиналы и копии документов, а также иную информацию на бумажных носителях, запрашиваемые Банком, согласно пункту 2.2.9. Договора;

2.3.14. представить в Банк запрошенные подтверждающие операцию документы в случае получения от Банка оповещения об осуществлении Клиентом сомнительной операции;

2.3.15. соблюдать правильность указания всех реквизитов Электронных документов;

2.3.16. обеспечить доступ сотрудников Банка для осмотра оборудования Клиента, на котором установлена Система «Клиент-Банк», в случае возникновения спора между Банком и Клиентом;

2.3.17. обеспечить согласие физических лиц, персональные данные которых содержатся в представляемых Клиентом Банку документах в рамках настоящего Договора, на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) их персональных данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2 к настоящему Договору);

2.3.18. не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы «Клиент-Банк», за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

2.3.19. производить своевременную замену ключа АСП Клиента в случаях, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора;

2.3.20. передать Банку в срок не позднее следующего рабочего дня с даты его обращения распечатанную на бумажном носителе и заверенную подписями уполномоченных лиц Клиента и оттиском печати Клиента копию электронного документа, принятого Банком от Клиента по Системе «Клиент-банк», подписанного ключом АСП Клиента;

2.3.21. производить смену пароля доступа к Системе «Клиент-Банк» при первоначальной установке, а также по требованию Системы «Клиент-Банк». Максимальный срок действия пароля 90 календарных дней. При этом критерии сложности пароля: не менее 8 символов, комбинация строчных и заглавных букв, цифр и специальных символов;

2.3.22. в подтверждение отправки платежного поручения повторно вводить пароль Клиента;

2.3.23. предоставить Банку номер мобильного телефона путем заполнения Заявления на подключение сервиса отправки уведомлений с использованием каналов SMS для обмена с Банком SMS – сообщениями (в соответствии с Заявлением на подключение к системе «Клиент-Банк»);

2.3.24. предоставить Банку адрес электронной почты (в соответствии с Заявлением на подключение к системе «Клиент-Банк»);

2.3.25. предоставить Банку информацию об изменении номера телефона, смене SIM-карты, утере телефона в течение одного рабочего дня с момента соответствующих изменений, путем заполнения в Банке в письменном виде изменений к заявлению на подключение к системе «Клиент-Банк»;

2.3.26. Клиент обязан заполнить заявление на подключение к системе «Клиент-Банк» на каждый расчетный счет, открытый в Банке, в форме отдельного заявления, в случае использования системы «Клиент-Банк» (Заявление на подключение к системе «Клиент-Банк» заполняется отдельно от настоящего Договора на каждый расчетный счет, открытый в Банке).

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. представлять Банку предложения по совершенствованию функционирования системы «Клиент-Банк»;

2.4.2. приостанавливать работу с ЭПД и ДВК по системе «Клиент-Банк» с уведомлением Банка и оплатой фактически оказанных услуг;

2.4.3. определить перечень Контрагентов, возможных получателей денежных средств, на каждый расчетный счет, открытый в Банке (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»);

2.4.4. определить максимально возможную сумму за одну операцию на каждый расчетный счет, открытый в Банке (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»);

2.4.5. определить период времени, в течение которого в Банк могут отправляться распоряжения Клиента, на каждый расчетный счет, открытый в Банке (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»);

2.4.6. определить перечень статических IP интернет адресов, с которых могут направляться в Банк распоряжения Клиента на перевод денежных средств по системе «Клиент-Банк» (указывается в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк»).

3. Ответственность Сторон

3.1. Клиент несет полную ответственность за правильность оформления и передачи ЭПД и ДВК. Клиент возмещает все убытки Банку, если Банк понес их по вине Клиента после проведения ЭПД и ДВК Клиента.

3.2. Клиент несет ответственность за сохранность ключей АСП и паролей доступа к системе «Клиент-Банк» в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

3.3. Банк несет ответственность за своевременность проведения платежа по ЭПД и ДВК в соответствии с условиями договора банковского счета и банковского обслуживания, если уполномоченное лицо Банка признало его подлинным и приняло к исполнению.

3.4. Стороны освобождаются от любой ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору, если они возникли по причине обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и пр.), неожиданным отключениям электроэнергии, прекращением телефонной связи или обеспечения доступа к «Интернет».

3.5. Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного оборудования Клиента, возможные помехи на линии связи, плохое соединение или невозможность установить соединение, отключение электроэнергии и другие, не зависящие от Банка неисправности, делающие невозможным обмен электронными документами.

3.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие утери или разглашения Клиентом информации, касающейся средства формирования и проверки АСП, ключа АСП, других компонентов программного обеспечения, в результате компрометации аутентификационной и идентификационной информации, используемой Клиентом для доступа к системе «Клиент-Банк», в связи с нарушением и(или) ненадлежащим исполнением Клиентом требований по антивирусной защите своего рабочего места, а также в результате несанкционированного доступа к информации Клиента, возникшего не по вине Банка в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору. При обнаружении Банком попытки несанкционированного доступа к информации Клиента, Банк прекращает обмен электронными документами с Клиентом в одностороннем порядке, о чем немедленно ставит его в известность любым доступным способом.

3.7. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, переданными Банком посредством системы «Клиент-Банк» в порядке и в сроки, установленные Договором.

3.8. Банк не несет ответственности за последствия исполнения ЭПД, подписанных АСП Клиента, при условии положительного результата проверки правильности АСП, в т.ч. в случае использования ключей АСП и программно-аппаратных средств клиентской части Системы «Клиент-Банк» неуполномоченным лицом, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц.

3.9. Настоящим договором устанавливается, что до Клиента доведена информация о возможных рисках получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления перевода денежных средств лицами, не обладающих правом распоряжения этими денежными средствами (приложение №3 к настоящему Договору) и эксплуатационная документация Системы «Клиент-банк».

3.10. Банк не несет ответственность за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не предоставил информацию, либо предоставил неполную информацию, согласно пп.2.4.3.-2.4.6. настоящего Договора.

3.11. Стороны не отвечают за правильность заполнения и оформления электронных документов другой Стороной.

3.12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения работ и расчетов

4.1. После подписания настоящего договора Сторонами Администратор ИБ Банка выдает Руководителю или уполномоченному лицу Клиента лично в руки ключи АСП и дистрибутив программного обеспечения системы «Клиент-Банк» на электронном носителе информации под роспись в «Журнале учета выдачи магнитных носителей информации, содержащей сведения ограниченного распространения». При невозможности прибыть представителю Клиента в Головной офис Банка для получения указанной информации возможна передача ее на основании «Акта приема-передачи информации к системе «Клиент-Банк» (Приложение №5) в обслуживающем Клиента структурном подразделении Банка с соблюдением сторонами при передаче информации требований конфиденциальности.

4.2. Срок действия ключей АСП 1 (один) календарный год. По истечении указанного срока производится плановая смена ключей АСП в соответствии с п.4.1. настоящего Договора. При смене ключей АСП Клиент обязан предоставить сведения о выполнении требований Приложения №3 к настоящему Договору об информационной безопасности.

4.3. Установка системы «Клиент-Банк» клиентом производится самостоятельно, при необходимости специалист Банка производит консультирование и помощь Клиенту при установке, настройке программного обеспечения одного рабочего места системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту.

4.4. В соответствии с утвержденными Банком тарифами ежемесячная абонентская плата за пользование системой «Клиент-Банк» (по каждому расчетному счету) производится путем списания Банком денежных средств с расчетного счета Клиента не позднее 15-го числа текущего месяца. При отсутствии денежных средств на расчетном(ых) счете(ах) Клиент не позднее 15-го числа текущего месяца оплачивает ежемесячную абонентскую плату за пользование системой «Клиент-Банк» (по каждому расчетному счету) самостоятельно. Если день срока оплаты приходится на нерабочий день, днем окончания срока оплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.5. Комиссию за обработанные документы Клиента Банк взимает в соответствии с утвержденными Банком тарифами, как правило, путем списания не позднее следующего операционного дня за днем осуществления операций.

4.6. Все платежи, предусмотренные настоящим договором и утвержденными Банком тарифами, могут быть осуществлены наличным способом путем внесения денежных средств на счет доходов банка не позднее 15-го числа текущего месяца в установленном банком порядке. Если день срока оплаты приходится на нерабочий день, днем окончания срока оплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.7. В случае изменения Банком тарифов, извещение об этом доводится до клиентов в порядке, установленном Договором банковского счета и банковского обслуживания.

4.8. В случае неисполнения Клиентом обязательств по уплате ежемесячного вознаграждения за обслуживание Клиента в системе «Клиент-Банк» в течение 6 (шести) полных календарных месяцев Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив письменное уведомление об этом Клиенту не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

4.9. В случае досрочного расторжения Договора или временного отключения по инициативе Клиента, Клиент оплачивает абонентскую плату за последний месяц, за который взимается абонентская плата (согласно тарифам Банка), в полном объеме, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент с начала этого месяца.

4.10. При возобновлении обслуживания в системе «Клиент-Банк» в случае временного отключения по инициативе Клиента абонентская плата взимается (согласно тарифам Банка) в полном объеме, независимо от того, с какого дня месяца возобновлено обслуживание Клиента в системе «Клиент-Банк». В случае если дата временного отключения и дата возобновления обслуживания Клиента в системе «Клиент-Банк» приходятся на один месяц, абонентская плата в полном объеме взимается один раз (при временном отключении).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Банк не рассматривает претензий по существу отказов от акцепта. Разногласия, возникающие между клиентом и получателем средств, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Клиент может подготавливать ЭПД и ДВК и отправлять их в Банк в любое время, если в Заявлении на подключение к системе «Клиент-Банк» не указан иной период времени.

6.2. Все ЭПД и ДВК Клиента принимаются к обработке в соответствии с операционным временем Банка. Операционный день банка считается с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Документы, поступившие в период с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обрабатываются текущим операционным днем. Документы, поступившие в период времени с 16 часов 01 минута до 7 часов 59 минут следующего рабочего дня, обрабатываются следующим операционным днем. Время операционного дня устанавливается и пересматривается Правлением Банка и доводится до сведения Клиента путем вывешивания в операционных и кассовых залах Банка, а также путем размещения на официальном сайте Банка.

6.3. Выписки по расчетным счетам Клиентов формируются 2 раза в течение операционного дня: в 8 часов 15 минут и 16 часов 15 минут по московскому времени.

6.4. Все временные параметры по настоящему Договору устанавливаются относительно московского времени.

7. Срок действия договора

7.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует в течение действия договора банковского счета, заключенного между Сторонами либо до наступления событий, указанных в пунктах 4.6 и/или 7.4. Договора.

7.2. Действие Договора ограничено сроком действия договора банковского счета.

7.3. Действие Договора может быть временно приостановлено на согласованный Сторонами период, но не более чем на 2 месяца. За период временной приостановки действия Договора плата с Клиента не взимается. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, предусмотренные в п.2.2.3., п.4.7. и п.4.8. настоящего Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение электронных документов, передаваемых от имени Клиента при помощи системы «Клиент-Банк», направляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора в срок, не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

7.6. В случае расторжения Договора по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение электронных документов, передаваемых от имени Клиента при помощи системы «Клиент-Банк», и направляет сообщение об этом Клиенту посредством системы «Клиент-Банк». Договор считается расторгнутым с даты, указанной в направленном Клиенту сообщении. При этом с момента направления Банком соответствующего сообщения в системе «Клиент-Банк» Клиент считается надлежащим образом уведомленным о расторжении Договора.

7.7. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний передает в Банк письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента по истечении 10 рабочих дней с момента регистрации в Банке уведомления Клиента о расторжении Договора.

7.8. Договор считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Клиент: _____

Банк: Акционерное общество «Инвестиционный Кооперативный Банк» (АО «ИК Банк»)

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420043, г. Казань, ул. Вишневского, 24.

ОГРН 1021600000751; ИНН/КПП 1653005038/165501001

К/счет №30101810900000000767 в РКЦ Приволжский, БИК 049209767

www.icbru.ru, e-mail: icbru@icbru.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

Клиент:

Банк:

_____ / _____ / _____ / _____ /

МП

МП

является Приложением к Анкете клиента _____
(наименование клиента, расчетный счет и код клиента)

Анкета уполномоченного лица Клиента (представителя клиента)¹

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (подданство)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
Код подразделения (если имеется)	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
Номера контактных телефонов (факсов)	
Для физических лиц – нерезидентов. Данные миграционной карты:	
номер карты	
дата начала срока пребывания	
дата окончания срока пребывания	
Для физических лиц – нерезидентов. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
вид документа	
серия (если имеется)	
номер документа	
дата начала срока действия права пребывания (проживания)	
дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	

Приложение: Копия приказа о назначении уполномоченного лица, копия паспорта уполномоченного лица, доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

подпись

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

¹ Уполномоченными лицами клиента являются:

- лица, чьи подписи указаны в карточке с образцами подписей,
- представители клиента по доверенности (на право представления, получения документов, в том числе выписок со счета, получения наличных со счета клиента и т.п.);
- лица, уполномоченные клиентом для работы по системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент»;
- учредители (участники), акционеры, владеющие 5% и более уставного капитала.

СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА АО «ИК Банк»**на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

выдан _____,

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

настоящим даю свое согласие АО «ИК Банк», 420043, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Вишневского, д.24 (далее Банк) **на обработку моих персональных данных**, полученных от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, включающих в себя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования
- ксерокопии документов, удостоверяющие личность;
- образование, профессия, должность;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о доходах;

и любую иную информацию, которая относится прямо или косвенно к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Банку (далее – Персональные данные).

Согласие на обработку Персональных данных дается мною **в целях получения услуг, оказываемых Банком, в том числе для целей заключения с Банком любых сделок (договоров) и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных с учетом действующего законодательства, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими):

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения вышеуказанной цели третьему лицу*, а равно, как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Банку не менее чем за 1 (Один) месяц до момента отзыва Согласия.

Настоящее согласие дано мной:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

* Лица, уполномоченные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ на получение персональных данных клиента и несущие за разглашение переданных им в законном порядке сведений дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Памятка уполномоченному лицу Клиента
по обеспечению информационной безопасности при работе с системой «Клиент-Банк»**

1. Передача-прием ЭПД и иных документов произвольного содержания, подписанными (заверенными) аналогом(и) собственноручной подписи (АСП) между Банком и Клиентом осуществляются с применением встроенных в программное обеспечение средств формирования и проверки АСП. Порядок использования и управления ключевой системой, применяемой для защиты ЭПД, определяется настоящим Договором.

2. Клиент, заключивший Договор на банковское обслуживание с использованием электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» с АО «ИК Банк», направляет Уполномоченное лицо с доверенностью и документами, удостоверяющими личность, в Департамент безопасности (далее ДБ) банка для получения носителя(ей) ключевой информации (КН) и дистрибутива ПО системы «Клиент-Банк». При невозможности прибыть представителю Клиента в Головной офис Банка для получения указанной информации возможна передача ее на основании «Акта приема-передачи информации к системе «Клиент-Банк» (Приложение №5) в обслуживающем Клиента структурном подразделении Банка с соблюдением сторонами при передаче информации требований конфиденциальности.

3. Клиент несет ответственность за сохранность полученных ключей АСП и паролей доступа к системе «Клиент-Банк». Срок действия ключей АСП Клиента 1 (один) календарный год. По истечении указанного срока производится плановая смена ключей АСП в соответствии с п.4.2. Договора. После первоначальной установки Клиент производит смену пароля доступа к Системе «Клиент-Банк», в дальнейшем смена пароля производится по требованию Системы «Клиент-Банк». Максимальный срок действия пароля 90 календарных дней. При этом критерии сложности пароля: не менее 8 символов, комбинация строчных и заглавных букв, цифр и специальных символов.

4. Перед установкой и настройкой системы «Клиент-Банк» на рабочем месте Уполномоченного лица Клиента необходимо установить и настроить средства антивирусной защиты. Приобретение, установка и настройка данных средств осуществляется Клиентом самостоятельно. Антивирусное программное обеспечение должно быть настроено на ежедневное обновление его баз данных, текущий и не реже 1 раза в неделю полный контроль рабочего места Клиента на наличие вирусов и других вредоносных кодов.

5. После получения оригиналов КН, Клиент самостоятельно изготавливает их рабочие копии (на диске или флеш-карте). В целях сохранности ключевой информации и обеспечения бесперебойности электронного документооборота необходимо в работе использовать только рабочие копии КН, а оригиналы КН применять как резервный носитель ключевой информации для изготовления рабочих копий.

6. Оригиналы и рабочие копии КН Клиент обязан хранить в сейфе или закрывающемся на ключ металлическом шкафу, с целью исключения несанкционированного доступа к КН. Запрещается:

- хранить КН в дисководах или USB-портах компьютера;
- копировать ключевую информацию с КН на жесткий диск компьютера;
- использовать КН для хранения и транспортирования информации, не относящейся к ключевой информации системы «Клиент-Банк»;
- передавать КН посторонним лицам, оставлять КН в дисководах или USB-портах компьютера после выполнения всех работ в системе «Клиент-Банк»;
- поручать работы с КН и знакомить с их содержанием лиц, не являющихся «Уполномоченным лицом Клиента».

7. В случае, если КН в период эксплуатации пришел в нерабочее состояние или был утерян, то необходимо прекратить все работы с системой «Клиент-Банк», оповестив руководящий состав Клиента, и связаться с группой технической поддержки Банка для оперативной блокировки АСП и уточнения дальнейших действий.

8. В случае обнаружения на рабочем месте Клиента вирусов и(или) иных вредоносных кодов, нарушающих функционирование компьютера немедленно:

- прекратить работу в системе «Клиент-Банк»;
- оповестить сотрудников Банка, обеспечивающих техническую поддержку системы «Клиент-Банк», о выявленных вирусах и атаках вредоносных кодов, обстоятельствах их обнаружения и принятых мерах защиты; действовать в соответствии с их рекомендациями;
- не начинать работу в системе «Клиент-Банк» до полного восстановления работоспособности рабочего места Клиента и, при необходимости, провести внеплановую смену ключей АСП.

9. Внеплановая смена ключа АСП системы «Клиент-Банк» производится по письменному заявлению Клиента с указанием причины, вызвавшей необходимость замены КН:

- компрометация/подозрение на компрометацию ключа АСП Клиента;
- смена руководства и(или) уполномоченного лица Клиента;
- нарушение работоспособности рабочего места по невыясненным обстоятельствам, в том числе в результате воздействия вирусов и(или) иных вредоносных кодов.

Подписи Сторон

Клиент

Банк

Администратор информационной безопасности

АКТ
о консультировании и оказании помощи Клиенту сотрудником Банка при установке программного обеспечения системы «Клиент-Банк»

Настоящим Актом подтверждается, что специалистом Банка произведены следующие работы (нужное подчеркнуть):

1. Консультация и помощь Клиенту при установке, настройке программного обеспечения одного рабочего места системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту.

2. Консультация и помощь в установке дополнительных рабочих мест системы «Клиент-Банк» на технических средствах Клиента на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту.

3. Консультация и помощь в восстановлении работоспособности системы на рабочем месте сотрудника Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту.

Клиент

Банк

_____/_____/_____
подпись / ФИО

_____/_____/_____
подпись / ФИО

**Акт
приема-передачи информации к системе «Клиент-Банк»**

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Акционерное общество «Инвестиционный Кооперативный Банк» (далее АО «ИК Банк») в лице
Администратора информационной безопасности _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. с одной стороны, и

Клиент _____
(наименование организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, в соответствии с Договором на банковское обслуживание с использованием электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» от «___» _____ 20__ г. составили настоящий Акт в том, что для обеспечения электронного взаимодействия по системе «Клиент-Банк»:

1. **АО «ИК Банк» передал, а Клиент принял** исправный ключевой USB-носитель с аналогом собственноручной подписи (АСП) Клиента в количестве ___ шт.,

2. Бланк с начальными реквизитами идентификации и аутентификации Клиента (логин и пароль), для входа в систему «Клиент-Банк» в количестве ___ шт.

3. Ключевой USB-носитель и бланк с начальными реквизитами не имеют видимых повреждений и надрывов, упакованы в специальный пластиковый бокс и опломбированы одноразовой пломбой № _____, что обеспечивает соблюдение сторонами при их передаче принятых мер по выполнению требований конфиденциальности.

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один для **Клиента**, другой для **АО «ИК Банк»**.

Подписи Сторон

Клиент

Банк

Администратор информационной безопасности

М.П.

М.П.

После проверки работоспособности ключевого носителя необходимо направить скан подписанного Клиентом Акта приема-передачи на электронный адрес icb_support@icbru.ru, в теме письма указать «Администратору ИБ».

оригинал Акта (экз. Банка) направить по адресу:
420043, г.Казань, ул. Вишневского, д.24, Администратору ИБ